

الأرشفة تضمن حفظ القرارات و الأنشطة و المذكرات و يشكل تراث فريد غير قابل للتعويض تتناقله الأجيال . فالوثائق تسير منذ نشأتها من أجل صيانة قيمتها ومعناها. الأرشفة مصدر معلومات موثوق به من أجل حكم مسؤول وشفاف ويلعب دورا أساسيا في تطوير المجتمعات بالمساهمة في تكوين وحفظ الذاكرة الفردية و الجماعية . ولذلك تسيير و تثمين الأرشفة يجب أن يساند ويشجع من أجل تنمية المعارف ، ترسيخ وترقية الديمقراطية وحقوق الأفراد وتحسين ظروف عيش المواطنين

ولهذه الغاية نعترف ب:

- * الخاصية الانفرادية للأرشفة لكونه شاهدا أصليا للنشاطات الإدارية، الثقافية، الفكرية ومرآة عاكسة لتطور المجتمعات
- * الخاصية الجوهرية للأرشفة من أجل قيادة فعالة مسؤولة وشفافية الأمور، حماية حقوق المواطنين، تكوين الذاكرة الفردية والجماعية، فهم الماضي، توثيق الحاضر والاستعداد للمستقبل
- * تنوع الأرشفة. يسمح بتوثيق كل ميادين النشاط البشري
- * تعدد أوعية إنتاج وحفظ الأرشفة الورقية، الرقمية، السمعية البصرية أو الأوعية الأخرى
- * دور الأرشفة كمهنيين استفادوا من تكوين قاعدي ومتواصل يسمح لهم بخدمة مؤسساتهم انطلاقا من إنتاج الوثائق، فرزها وحفظها وجعلها قابلة للإطلاع للجميع.
- * مسؤولية الجميع، المواطنين، أصحاب القرار العموميين، المالكين أو الحائزين على الأرشفة العمومي أو الخاص، الأرشفة ومختصي المعلومات في تسيير الأرشفة

لهذا نلتزم بالعمل سويا من أجل:

- * اكتساب كل دولة لسياسات وقوانين خاصة بالأرشفة على أن توضع محل تطبيق
- * تثمين وظيفية تسيير الأرشفة وممارستها في كل المؤسسات العمومية والخاصة التي تنتج وتستعمل الأرشفة في إطار نشاطاتها.
- * تخصيص الإمكانيات اللازمة بما فيها المهنيين المتخصصين لضمان التسيير الأمثل للأرشفة
- * تسيير الأرشفة وحفظه في شروط تضمن الأصالية والمصادقية والوضوح.
- * إتاحة الأرشفة للجميع في ظل احترام القوانين المتعلقة بحقوق الأفراد والمنتجين والمالكين والمستعملين.
- * استعمال الأرشفة بصفة تساهم في ترقية المواطن المسؤول.