



## **OBJECTIFS STRATÉGIQUES et PLAN D'AFFAIRES de la SPA 2012-2016**

La Section des associations professionnelles (SPA) est une section du Conseil international des archives (ICA) établie en 1976.

La SPA travaille à appuyer une profession archivistique globalement forte et unie et à aider ses associations membres à développer leurs organisations et à augmenter leur influence, en mettant l'accent sur la promotion et sensibilisation aux archives.

### **Buts de la Section**

Les buts de la SPA, tels qu'énoncés dans la Constitution de la SPA (Article 3), sont:

- Promouvoir une collaboration plus étroite de toutes les associations de gestionnaires de documents et d'archivistes professionnels
- Rassembler et disséminer de l'information sur les activités de toutes les associations de gestionnaires de documents et d'archivistes professionnels
- Encourager et favoriser l'établissement de nouvelles associations de gestionnaires de documents et d'archivistes professionnels
- Promouvoir et maintenir le Code de déontologie de l'ICA
- Accomplir des projets d'intérêt professionnel.

### **SPA: Objectifs stratégiques 2012-2016**

Les objectifs suivants sont ceux de la SPA pour 2012-2016 et ils s'appuient sur le document *ICA : Directions stratégiques 2008-2016* (disponible sur le lien <http://www.ica.org/?lid=3667&bid=225>):

1. Aider les associations à promouvoir la profession et sensibiliser à la profession.  
[Appuie l'orientation stratégique 1 de l'ICA. Améliorer la prise de conscience]

2. Faciliter un échange d'information entre les associations professionnelles et appuyer la collaboration. *[Appuie l'orientation stratégique 4 de l'ICA. Renforcer le réseau de l'ICA]*
3. Contribuer à l'amélioration des produits de l'association et des services aux membres. *[Appuie l'orientation stratégique 3 de l'ICA. Appuyer les professionnels de l'archivistique, et l'orientation 4. Renforcer le réseau de l'ICA]*
4. Encourager et aider le développement de nouvelles associations professionnelles. *[Appuie l'orientation stratégique 4 de l'ICA. Renforcer le réseau de l'ICA]*
5. Améliorer la gouvernance de la SPA et les arrangements administratifs. *[Appuie l'orientation stratégique 5 de l'ICA. Améliorer la performance et la responsabilité/légitimité de l'ICA]*

### **Activités et projets de la SPA pour 2012-2016**

1. *Aider les associations à promouvoir la profession et sensibiliser à la profession.*
  - Développer et mettre en application dans le monde entier deux campagnes de promotion et prise de conscience sur les thèmes suivants :
    - a. Pourquoi les archives/ documents sont importants ?
    - b. Que fait un archiviste pour vous ?
    - c. Que fait un gestionnaire de documents (*records manager*) pour vous?
  - Avec le groupe de travail sur les Droits de la personne, développer un ensemble de *Principes du rôle des archivistes*, concevoir et mettre en application une campagne de promotion pour proclamer ces Principes.
2. *Faciliter un échange d'information entre les associations professionnelles et appuyer la collaboration.*
  - Maintenir le répertoire des associations membres et non-membres afin de faciliter l'échange d'information.
  - Publier un Bulletin d'information deux fois par an en anglais, français et espagnol.
  - Maintenir les pages web de la SPA et les pages sur le site web de l'ICA.
  - Appuyer les séminaires et rencontres des associations.
  - Préparer un projet pour établir des arrangements de jumelage entre associations afin de faciliter des appuis réciproques.
  - Soutenir la collaboration croisée avec d'autres sections d'ICA.

- Surveiller, discuter et partager des informations pour soutenir la coopération sectorielle transversale avec les bibliothèques, les galeries et les musées.

### *3. Contribuer à l'amélioration des produits de l'association et des services aux membres.*

- Revoir le Manuel de la SPA offert aux associations et l'augmenter en préparant les nouvelles directives suivantes :
  - a. Développer une planification administrative et stratégique pour les associations.
  - b. Utiliser avec efficacité les biens des associations [les associations ont souvent plusieurs biens en leur possession qui pourraient être réutilisés ou modifiés, par exemple le journal d'une association publié pendant plusieurs années pourrait être publié à nouveau dans le but de réengager la profession et lever des fonds].
  - c. Établir une relation longue et durable entre les archives nationales et les associations professionnelles.
  - d. Mener des entrevues sur vidéo pour assister les associations membres qui seraient interviewées ou conduiraient des entrevues.
  - e. Développer des documents sur la position des associations [Ces documents expliqueraient la position d'une association face à certains problèmes comme la disposition, l'accès, la fermeture d'un dépôt d'archives, etc., et pourraient être utilisés comme base d'un communiqué de presse ou placés sur le site web d'une association comme déclaration publique sur ce que l'association pense au sujet d'un point particulier. Ces directives ne seront pas sur un sujet particulier mais plutôt sur comment écrire une déclaration de position et sur la valeur d'un tel document pour une association].
- Répondre aux demandes des associations pour de nouvelles directives.

### *4. Encourager et aider le développement de nouvelles associations professionnelles.*

- Développer une proposition pour relier les associations des pays mis par la Banque mondiale sur la liste des groupes à haut revenu avec les associations des régions pauvres afin de les soutenir pendant quatre années.
- Continuer à appuyer le système des services au lieu des frais de cotisation.
- Continuer à travailler sur des idées pour attirer de nouveaux membres pour la Section.

5. *Améliorer la gouvernance de la SPA et les arrangements administratifs.*

- Revoir les articles de la SPA [Ceci comprend l'évaluation des articles courants par rapport aux changements de la Constitution de l'ICA proposés lors de l'assemblée générale annuelle à Brisbane].
- Continuer à développer le Manuel pour les membres du Comité directeur de la SPA.
- Travailler avec le bureau central de l'ICA pour appuyer l'administration efficace de la Section.
- Revoir les activités de la *International Federation of Library Associations and Institutions* (IFLA étant l'équivalent de la SPA dans le milieu des bibliothèques) pour les détails sur des projets que cet organisme a entrepris et qui pourraient être adoptés par la SPA.