

## 国际档案理事会章程

(2012 年 8 月 24 日国际档案理事会年度代表大会通过)

### I 前言<sup>1</sup>

档案构成国家和社会的记忆，形成国家和社会的认同，是信息社会的基础。作为活动和决策的证据，档案能够维护组织的延续性，保障他们以及个人和国家的权利。通过保障公民获取政府信息和历史知识的权利，档案在民主、问责制及善治中起着十分重要的作用。

国际档案理事会是受 1901 年 7 月 1 日法国协会法管辖的国际非政府和非营利组织。作为一个日益扩大的网络，它在全球各类机构的文件和档案专业人员的信息交流中发挥着重要作用，为档案工作者面临的职业伦理选择提供指南，为提高档案在决策者和大众心目中的形象提供宣传材料。与所有民间协会的基本特征一致，国际档案理事会支持档案的有效和高效管理，力争提高世界各国的社会档案意识。

### II 名称与注册办公室

#### 第 1 条

本协会的名称是：国际档案理事会，简称 ICA。

ICA 在法国巴黎设立注册办公室。

### III 目的与任务

#### 第 2 条

ICA 的宗旨是，通过国际合作以及通过分享关于档案和档案机构的管理与组织等方面的专业经、研究成果及观点，促进文件与档案的有效管理和利用，推动人类档案遗产的保。

#### 第 3 条

ICA 的长期任务是：

- a) 与其他政府间及国际非政府间机构和企业合作，促进和支持各国档案事业的发展；
  - b) 推动、组织和协调档案文件管理领域的最佳实践方法和标准的制订以及其他活动的开展；
  - c) 建立、维护和加强各国档案工作者之间以及所有档案机构、专业团体及其他组织之间的关；
  - d) 鼓励和启发世界范围内档案机构、专业团体及公共和私人组织关于文件和档案的管理或保护方面的工作，或关于档案专业人员职业培训方面的工作；
  - e) 通过广泛传播档案信息和鼓励更多的依法档案利用，促进对档案的阐释和利用；
- 为了实现本会的目的和任务，最优利用本会的资源，ICA 可出售或授权经营其产品和服务。

### IV 会员

#### 第 4 条

ICA 由对实现其目标和任务感兴趣的任何国家的机构和个人组成。

<sup>1</sup>注：从法律上，本前言属于章程的一个组成部分。行委可会根据本的发展情况不文本行修改。

机构由其法定代表或为此特别授权的个人来代表。

### 第 1 节— 会员

下列机构或个人如果支持本组织的目标和任务可成为 ICA 会员：

机构：

- a. 受基本法管辖并负责制定国家档案政策和计划的中央档案管理部门或国家档案机；
- b. 关注文件和管理或保护、或关注档案培训和教育的地区、国家或国际性协；
- c. 负责文件和管理或保护、或从事档案培训和教育的地区、国家或国际机构；

个人：

- d 过去或现在从事信息管理和遗产保护工作的所有国籍的个人。

### 第 2 节—会员资格与投票权

上述第 4. 1. a-c 条所指机构会员有权在会员代表大会上以及在官员选举中投票。

将制定内部规章，具体设定不同类别会员投票的权重。

### 第 3 节—成为会员

执行委员会根据秘书长的推荐批准 4. 1. a 和 b 类会员的申请。

秘书长批准 4. 1. c 和 d 类会员的申请。

### 第 4 节—失去会员资格

ICA 会员资格将因下述情况而终止：

- a. 书面通知 ICA 秘书长表示退会；
- b. 个人会员逝世；
- c. 会员机构因种种原因已撤销；
- d. 会员的态度和行为在执行委员会看来有损 ICA 的声誉；
- e. 连续两年未缴纳会费。

## **第 5 条——代表大会**

### 第 1 节——普通和特别代表大会的一般规定

a. 代表大会由主席召集，秘书长至少在会前 2 个月以任何方式发出通知。应向所有会员发出大会邀请函，并附上由 ICA 主席根据执行委员会及会员们提呈的建议所确定的大会议程。

b. 主席主持代表大会，安排会议议程，主持会议讨论。

c. 4. 1. d 条所指个人会员有权发言。此外，主席可邀请非会员参加会议。

d. 代表大会只可通过议程所列事项的决议。

e. 代表大会可召开普通或特别会议。决议一旦被通过，所有 ICA 会员均须遵守。

f. 无法参加会议的会员可专门为此委托一名会员为特别代理，任何会员不得拥有 2 个以上的代理书。

g. 主席可邀请非会员在代表大会上发言。

h. 投票实行举手表决，或在 1/3 有投票权与会会员的要求下进行秘密投票。

i. 普通和特别代表大会的法定人数应设定为全体有投票权会员人数的百分之五。为保证效力，法定人数必须包括来自至少下列 4 个地区中的 3 个地区：

- (i) 非洲和阿拉伯国家
- (ii) 亚洲和太平洋地区
- (iii) 欧洲和北美洲
- (iv) 拉丁美洲和加勒比地区

## 第 2 节——普通代表大会

普通代表大会每年至少召开一次，将按照具体规定的法定人数和多数行使下列权力。

### *a. 权力*

- i. 决定 ICA 的战略方向，接受和通过主席的 ICA 工作报告。
- ii. 通过财务副主席上个年度的会计账目和报告，并通过审计员的年度报告。
- iii. 通过财政副主席代表执行委员会提交的下个年度的年度预算。
- iv. 任命 1 位法定审计员和 1 位副审计员，他们将在本会注册办公室所在地区的上诉法院进行登记。
- v. 根据执行委员会的建议，设立地区分会在其地区执行 ICA 的政策。
- vi. 根据执行委员会的建议，可以应具有共同的专业兴趣或关注同类业务活动的 ICA 会员的要求，成立专业处，并且有权合并、分裂或废止专业处。
- vii. 根据执行委员会的建议，可成立负责 ICA 具体项目领域的委员会并赋予其特别权限范围内的权力，并且有权合并、分裂或废止委员会。

### *b. 法定人数和多数*

如果未达到法定人数，普通代表大会可作为咨询会议。执行委员会有权在此期间做出符合本组织利益的基本决定，直到另一届代表大会得以安排。

出席或代理出席普通代表大会的会员以简单多数票的形式做出决定。

## 第 3 节——特别代表大会

主席与副主席及秘书长商议后认为必要时，可随时召开特别代表大会。此外，国家档案局局长论坛成员达到多数，可书面要求主席在 3 个月内召集特别全体会议。

如果第 4.1a b c 所指有投票权会员的百分之三十要求，也可召开特别全体代表大会。

特别代表大会应在被呼吁后的 3 个月内召开，会议通知至少要提前 2 个月发给会员。

### *c. 权力*

特别代表大会有权修订会章，解散 ICA，分配其资产，或与其他机构合并，或（更通常性）解决符合上述条件的大多数机构会员所关心的任何重大问题。

### *d. 法定人数和多数*

如果未达到法定人数，特别全体代表大会应在至少 2 个月后重新召开。

出席或代理出席特别代表大会的会员以三分之二多数做出决定。

## **第 6 条——资源和会费**

### 第 1 节——资源

ICA 资源的构成包括：

- a. 会费；
- b. 出售或特许 ICA 产品及服务所得收入；
- c. 任何种类的 ICA 商品及证券所获收益；
- d. 机构、组织或国家资助；
- e. 捐赠；
- f. 法律、案例法以及行政命令所许可的任何资源。

### 第 2 节——会费

会费遵从下列规定：

- a. 按历年计算；

- b. 会费数额由普通代表大会根据执行委员会的建议批准通过；
- c. 不同类型的会员会费级别不同；
- d. 所有会员可属于一个或多个 ICA 地区分会和业务处，只要他们支付这些机构可能要求的额外会费。

## **第 7 条——选举官及其权力**

### **第 1 节——职位与选举**

主席是本组织的高级官员，由 ICA 投票会员选举产生。此外，应设 2 名以同样方式选举产生的副主席，分别负责财务和项目。主席和副主席的任期均为 4 年，可以寻求连任一届。

主席职位临时空缺或主席无法履行其职责时，由财务副主席代行主席职务。如果财务副主席无法胜任，由项目副主席承担此责任。

### **第 2 节——主席**

主席是本组织的领导。他/她与两位副主席和秘书长密切协商并根据最高权力机构代表大会做出的决定，提出本组织的战略方向。主席以执行委员会名义并代表执行委员会履行下列职责：

- a. 在所有内务上代表 ICA，可全权代表其作出承诺；
- b. 在法庭上代表 ICA，只有一位按代理人或代表团特别权力行事的代表才能替代他/她；
- c. 根据他/她自身的倡议，提起维护 ICA 利益的法律诉讼，批准任何交易，提出任何诉求；
- d. 提议制定 ICA 内部规章。内部规章由秘书长起草，执行委员会通过，代表大会正式批准；
- e. 他/她应确保秘书长根据本会的战略方向妥善管理本会的资料和行政事务。他/她特别要确保执行委员会和全体代表大会的会议有会议记录。他/她保存或在其控制下保存本会登记册，依据法律和法规要求向所在地主管部门和《法国官方公报》做出陈述。
- f. 向代表大会提交 ICA 主席工作报告；
- g. 主持 ICA 代表大会、执行委员会、大会以及年度会议；
- h. 书面指定代表行使他/她的权力和签名，并可在任何时候终止前述代表权；
- i. 为了保证本组织的顺利运行，他/她有权召集副主席（财务、项目）、秘书长及其他相关官员举行虚拟或实体会议。这些官员对保证本组织带薪员工的福利负有集体责任。
- j. 为了履行职责，他/她可将全部或部分运营责任委派给秘书长。超出以上规定的权利范围的任何行动或承诺，必须事先由执行委员会或《内部规定》授权。

ICA 主席可由执行委员会授权，任命人员执行特殊任务或工作。他/她可在任何时间任意终止这些任命。

### **第 3 节——财务副主席**

财务副主席对 ICA 的经费管理进行监督并负有全责。该职务具体履行下列职责：

- a. 编制提交给执行委员会和代表大会的预算建议书；
- b. 草拟会费等级数额表，提交执行委员会和全体代表大会批准；
- c. 向执行委员会和全体代表大会报告账目管理情况；
- d. 起草或在他/她的控制下起草 ICA 年度帐目；
- e. 确保 ICA 账目按照专业最佳实践法妥善管理；
- f. 他/她可把全部或部分运营责任委托给秘书长。

### **第 4 节——项目副主席**

项目副主席对列入 ICA 专业计划中的项目和其它创新措施以及对促使这些活动符合本组织的战略目标负有最大责任。该职务具体履行下列职责：

- a. 在副秘书长（项目）的支持下主持项目委员会，确保项目委员会依据明确的标准做出具体项目的资助或签署决定，并保证运用这些标准时要公正和透明。
- b. 与地区分会、国家档案局馆长论坛、业务处等在业务活动方面保持联络，以便保证这些活动符合本组织的整体战略。
- c. 协调项目委员会为建立最佳业务实践而成立的各个专家组之间的工作。
- d. 与具有相似目标的其他组织建立符合双方利益的合作伙伴关系。
- e. 对年度会议和大会专业内容的制定工作进行管理。
- f. 领导 ICA 的专业发展和对外推广。

### **第 8 条——秘书长**

秘书长是 ICA 秘书处的高级职员。他/她的权力由主席和执行委员会委派，行使本组织执行主任的角色，特别负责 ICA 官员和机构之间的协调工作，发展和维系本组织与外部合作伙伴之间的关。他/她还担任通讯和出版主任。

在他/她的权力范围内，负责 ICA 的日常运行，包括直接管理秘书处所有工作人员以及聘用志愿者代表秘书处执行任务。在选举官和其他官员的支持下，他/她要竭力保证秘书处的人力资源管理反映出最佳专业实践。

秘书长应参加代表大会和执行委员会会议。他/她在秘书处工作人员的辅助下领导这些会议的筹备和组织工作以及 ICA 各方面的治理工作。他/她还要担任主席和选举官战略和政策制定方面的总顾问。

秘书长的权利和义务由记载其委托权的法律协议来规定。

可任命副秘书长（向秘书长报告工作）负责专业计划、年度会议组织等专门方面的工作。

秘书长和副秘书长的任命程序由《内部规章》进行规定。

### **第 9 条——执行委员会**

#### **第 1 节——委员**

执行委员会由下列人员组成：

- a. ICA 主席，主持执行委员会
- b. 2 名当选副主席
- c. 国家档案局馆长论坛主席
- d. 地区分会主席
- e. 拥有(第 5.1 条所列)4 个地区中的 3 个地区成员的专业处主席；
- f. ICA 秘书处东道国的 1 名代表
- g. 下届国际档案大会东道国的 1 名代表。

#### **第 2 节——权力**

执行委员会是指导 ICA 及其组成单位的机构，旨在实现本组织的目标和任务。

- a. 它负责执行代表大会通过的政策和计划；
- b. 它可以成立委员会并规定其权限；
- c. 它决定代表大会、年度会议、国际档案大会、国家档案局馆长论坛的地点和时间；
- d. 它确定 ICA 通讯联络的优先顺序；



- e. 它建议提交代表大会审议通过的 ICA 预算，并对预算的执行进行监督；
- f. 它决定上一年度的账目；
- g. 它批准 4.1. a 和 b 类会员资格，终止机构和个人的会员资格；
- h. 它批准 ICA 的内部规章；
- i. 它授权采取超出主席权力范围的行动和承诺；
- g. 它对年度会费的数额提出建议并提交代表大会通过；
- k. 它就地区分会和专业处的成立、改组或终止提出建议并提交代表大会通过。
- l. 它应在代表大会召开之前审议主席、副主席以及秘书长的工作报告。

### 第 3 节——运行

执行委员会在主席的提议和召集之下召开。

在主席的提议和召集下，执行委员会每年通常召开 2 次会议，其中 1 次在与档案大会或年度会议同期召开的代表大会之前召开。

秘书处应在会议召开前 1 个月以电子方式向执行委员会委员发出邀请。

邀请应包括会议议程草案，该议程由主席商副主席和秘书长拟定。

法定人数固定在执行委员会委员的百分之五十。法定人数中必须包括来自第 5.1. i 条所列 4 个地区中的 3 个地区的委员才有效力。

与会委员以简单多数票的形式通过决定。出现同票的情况下，主席具有决定性一票。

### **第 10 条——选举**

每 4 年对各选举职务（主席和 2 名副主席）举行一次信函方式的选举，选举应遵守以下规定：

- a. 选举工作由秘书长组织，由执行委员会从其委员中选出的 1 名选举官监管。
- b. 秘书长应当在开始投票的 8 周前向所有会员征集提名。所有有投票权的会员都有资格竞选职务。
- c. 选票至少应当在结束投票前的 2 个月发送给所有投票人。
- d. 执行委员会应当通过根据秘书处建议拟定的关于信函选举方式的内部规章。
- e. 获得最高票数的人员当选。
- f. 出现同票的情况下，由两位同票的竞选者抽签决定胜负。
- g. 当选官员的任期为 4 年，可以连选 1 次。
- h. 新当选者应在投票后召开的那届代表大会结束时就职。

## **V 评估委员会**

### **第 11 条**

评估委员会由 1 名主席和 4 名委员组成。该委员会应从其委员中选举 1 名副主席和 1 名秘书。该委员会成员不得担任 ICA 的其他职务。

评估委员会负责评估 ICA 的专业计划、内部和外部联络以及治理工作。在适当的时候提出改进建议。

评估委员会向执行委员会通报它的评估结果，并向代表大会报告。

评估委员会的主席有权获取 ICA 形成的所有文件，可以参加或派代表参加 ICA 任何机构的会。

评估委员会的成员由代表大会根据执行委员会的建议任命，每届任期 4 年，采用轮流制以保持其连续性。

## VI 项目委员会

### 第 12 条

#### 第 1 节—委员

项目委员会由 ICA 项目副主席（担任该委员会主席）和执行委员会根据其广泛的专业知识而任命的委员组成。总体来说，被任命的委员应反映 ICA 会员的多样性，总数不超过 12 人。财务副主、专业协会处主席、国家档案局馆长论坛主席、以及地区分会主席和专业处主席各自选出的 1 名代表是具有投票权的当然委员。秘书长和所有的副秘书长是当然委员，但没有投票权。

项目委员会采取轮流制以保持其代表和专业知识的连续性。

#### 第 2 节—权力

项目委员会负责 ICA 专业和技术计划的制订和实施，协调地区分会、业务处及委员会的工作活动，协调 ICA 大会、年度会议、研讨会以及专题讨论会的专业内容。它还针对主要的专业活动领域成立专家组，规定他们的权限，监督他们的工作进展，以及适当时终止他们的存在。

#### 第 3 节—运行

秘书长提供秘书处。

项目委员会通过项目副主席向执行委员会报告工作。

## VII ICA 大会

### 第 13 条

ICA 大会的地点、时间及主题至少提前 4 年由执行委员会提出建议，经普通代表大会通过。大会通常每 4 年召开 1 次，向所有人开放。ICA 大会与年度会议的形式相似，但它能够促使本组织对过去的成就进行总结，并根据档案专业面临的新的全球挑战对今后 4 年的发展进行规划。

ICA 大会的专业日程及其相关的学术事宜由第 12 条所指项目委员会准备。

秘书长和大会东道主将就大会的财务和组织工作商定一份合同草案，然后提交执行委员会批。

## VIII 年度会议

### 第 14 条

ICA 年度会议由本章程第 4.1 条所指会员组成。

ICA 年度会议研究和辩论档案及档案机构面临的战略和专业挑战。它有下列 3 个主要构成：

- 探讨学术和业务问题的会议
- 国家档案局馆长论坛
- ICA 管理机构会议

执行委员会至少应提前 2 年确定 ICA 年度会议的地点、时间及主题。

ICA 年度会议的专业日程及其相关的学术事宜由第 12 条所指项目委员会准备。

ICA 年度会议的具体组织工作由秘书长、秘书处以及年会合作伙伴负责。

## IX 国家档案局馆长论坛

国家档案局馆长论坛由第 4.1.a 条所指的中央档案管理部门或国家档案机构等机构会员组成。

国家档案局馆长论坛在 ICA 年度会议框架下召开会议，对当下的档案管理挑战做出高层战略回应。

国家档案局馆长论坛的组织工作由一个 4 人组成的执行局负责，他们分别来自本章程第 5.1 条所列出的 4 个地理区域。

执行局成员由第 4.1. a 条所列会员以简单多数票的形式选出，一届任期 4 年，可以连任一届。

执行局成员以同样的简单多数票的形式投票选出 1 名主席和 1 名秘书。

除了首次选举产生的主席和秘书将任期 4 年外，执行局的半数人员每 2 年更新一次。

执行局主席召集执行局的会议并决定会议议程，贯彻落实执行局做出的决定，代表国家档案局馆长论坛加入执行委员会。

执行局秘书负责做会议记录并保证执行局的决定得到执行。

执行委员会对国家档案局馆长论坛为实现其目标所需资源的供给做出决定。

## X 地区分会

### 第 16 条

希望进一步实现 ICA 的目标并加强某一区域内国家间合作的会员，可组成地区分会。地区分会的成立须得到普通代表大会的最终通过。

在向代表大会请求成立地区分会之前，会员们有权组成临时性地区分会，但其存在时间不超过 8 年。临时性和正式成立的地区分会均须遵守本章程的相关条款。

地区分会须符合下述条件：

#### 第 1 节—会员

a. 符合第 4 条所指会员资格的任何机构或个人在加入地区分会之前必须成为 ICA 会，地区分会会员的会籍由 ICA 秘书处管理；

b. 除了所在地区的分会，ICA 会员在经另一个地区分会执行局同意的情况下，可自由加入该地区分会。

c. 地区分会和秘书处可签订协议，规定该地区分会支付一个总的数额，将该分会所有机构会员的会费囊括在内。

#### 第 2 节—组织与运行

a. 地区分会可制定本分会的规章，它们必须符合本章程并得到执行委员会的批准。

b. 地区分会可在本地区的某个国家注册其合法地位。

c. 地区分会的机构会员选举分会的主席和其替补（在主席缺席时参加执行委员会）、秘书长及其他官员，他们组成执行局负责管理分会的工作活动和项目。

d. 地区分会主席的任期不得超过 4 年，可连任一届。

e. 地区分会可设立行政秘书处，向分会的秘书长负责。

f. 地区分会的计划和活动必须符合本章程。

g. 地区分会可使用其它语言，但必须用英语或法语与 ICA 秘书长沟通。

h. 任何停止活动或放弃其权力的地区分会，必须通报 ICA 主席。



i. 任何停止履行本章程第 2 条和第 3 条所确定的宗旨和任务的地区分会，或其行为对 ICA 的声誉造成损害的地区分会，普通代表大会可采用简单多数票表决的形式，剥夺其使用 ICA 名称的权。相关程序由内部规章来规定。

#### 第 3 节—财务

地区分会应当负责自身的运行经费。所有的地区分会都必须按年度向财务副主席呈送其分会上一年度的帐目和下一年度的预算草案。

地区分会有权申请 ICA 的资金。

#### 第 4 节——专业活动

地区分会可应项目委员会的邀请负责参与部分 ICA 政策和项目的实施。

地区分会必须向项目委员会报告其所承担的那部分专业项目的执行情况。

## **XI 专业处**

### **第 17 条**

#### 第 1 节—委员

具有相同的专业兴趣或从事相似的业务工作并希望进一步促进 ICA 目标和加强彼此间合作的 ICA 会员，可组成专业处。在这些专业处中应该有一个第 4.1.b 条所指会员的专业协会处，代表属于一个国家或地区协会的所有档案工作者。

#### 第 2 节—组织和运行

a. 专业处会员每 2 年至少召开 1 次会议，他们在会上有投票权。

b. 各专业处应在邀请全体成员参加的一次会议上选举一个执行局。

c. 执行局由 1 名主席，1-2 名副主席，1-2 名秘书以及至少 3 名以上的委员组成，这些委员必须是从事文件和档案管理、保护或档案培训和教育工作的人员。他们在同一个位置上的任期不能超过连续两届。

d. 执行局每年至少召开 1 次会议，主席可在任何时间召集会议，也可根据三分之一成员的要求召集会议。

e. 专业处可制定本处的规章，它们必须符合本章程并得到执行委员会的批准。ICA 内部规章可针对专业处制定规范细则。

f. 专业处会员的会籍由 ICA 秘书处掌管。

g. 在年度大会根据执行委员会的建议要求成立专业处之前，会员们有权组成临时专业处，其时间不超过 8 年。临时专业处必须遵守本章程的相关条款。

#### 第 3 节—财务

专业处在 ICA 财务副主席的监督下管理本处的预算，这项规定使得业务处可以从事拓展 ICA 任务的具体活动。

#### 第 4 节—专业活动

专业处可与项目委员会合作制订本身的工作计划。

专业处可应项目委员会的邀请负责参与部分 ICA 项目的实施。

专业处必须向项目委员会报告其所承担的那部分专业项目的执行情况。

## **XII 地区分会和专业处的共同规定**

## 第 18 条

- a. 所有的地区分会和专业处应向 ICA 秘书处提交年度工作报告，其中包括来年的工作计划；
- b. 如果一个地区分会或专业处连续 2 年没有开会，执行委员会将制定激活措施，然后要求相关分会或专业处执行；
- c. 如果一个地区分会或专业处连续 4 年没有活动，其运行将被搁置，它也不再有权担任执行委员会成员；
- d. 任何被搁置的地区分会和业务处必须提交一个行动计划，在执行委员会批准此计划前不能正式恢复其工作活动。
- e. 如果一个专业处或地区分会不再遵守会章，根据执行委员会的建议，代表大会可决定解散这个专业处或不承认这个地区分会。

## XIII 专家小组

### 第 19 条

#### 第一节——成立和解散

执行委员会可根据项目委员会的建议成立关于任何专业兴趣或问题的专家小组，同时规定其权限。未经项目委员会授权，专家小组不得僭越其权限。执行委员会可决定解散专家小组。

#### 第 2 节——成员

专家小组组长由执行委员会任命，有具体任期，可连任。秘书和其他成员的任命由项目副主席与秘书长商定。组长和秘书的工作单位应是 ICA 会员，或者他们本人是 ICA 的个人会员。

## XIV 国际档案发展基金

### 第 20 条

可建立国际档案发展基金，为各类促进 ICA 实现其目标的活动给予支持。它应为那些工作在特别困难条件下的档案专业人员和档案机构（通常是在发展中国家）提供帮助。它可从 ICA 预算中获得资金，但应积极向 ICA 会员及有意愿支持档案和国际档案发展基金活动的任何人募捐。

国际档案发展基金的组织和资源由内部规章进行规定。

## XV 工作语言

### 第 21 条

ICA 的工作语言是英语和法语。但是为了鼓励多语化，在额外费用由受益会员负担的情况下，代表大会可批准使用更多的工作语言进行沟通。

## XVI 本章程的修订和本会的解散

### 第 22 条

只有特别代表大会才能修改或补充本章程。修订建议可由执行委员会委员或第 4.1. a, b, c 所指会员提出，必须以书面形式提交给秘书长，秘书长至少应在特别代表大会召开之前的 15 天把建议文本散发给 ICA 的全体会员。

### 第 23 条

如果 ICA 面临解散，特别代表大会将决定解散清理的方式，并根据本章程第 2 条和第 3 条所规定的目标和任务分配 ICA 的资产。

## XVII 杂项规定

### 第 24 条 会士的任命

根据执行委员会的建议，代表大会可任命那些对 ICA 或国际档案事业做出杰出贡献的个人为会士。这个任命是终身的。ICA 会士可以是本组织的会员，但这不是必须的要求。

任命 ICA 会士的工作程序另由内部规章进行规定。

### 第 25 条

ICA 对其所有的产品和出版物享有版权。它允许对其作品免费进行简短引用。在其他情况下，只有征得秘书长的书面许可，才能复制或大量摘录 ICA 作品。

## XVIII 过渡安排

### 第 26 条 官员的选举

现任官员（主席、财务副主席、项目副主席以及营销和推广副主席）的使命均在 2014 年代表大会时终止。主席、财务副主席、项目副主席的选举将在 2014 年进行，这样，竞选成功者将能够在 2014 年的代表大会上开始履行使命。根据本章程，所有新上任的官员将有 4 年的任期，直到 2018 年代表大会。

根据前会章的规定，审计/评估委员会成员的任职已结束，代表大会将根据本章程第 11 条通过其继任者的任命。

（2012 年 12 月 13 日定稿）