

Creador/a de Contenidos Digitales del ICA

Cargo: Creador/a de Contenidos Digitales del ICA

Tipo de contrato: Consultoría, contrato de 3 + 9 meses

Horario: 15 horas semanales

Salario por hora: 23 euros por hora

Depende de: jefa de Comunicación y Alianzas

Fecha de inicio: febrero de 2024

El Consejo Internacional de Archivos invita a presentar candidaturas para el cargo de Creador/a de Comunicaciones Digitales del ICA. Se invita a los/las candidatos cualificados/as a presentar su candidatura independientemente de su país de residencia. La residencia y el lugar de trabajo del candidato/a seleccionado/a pueden ser París o el país actual del/de la candidata/a seleccionado/a.

Se trata de una excelente oportunidad de desarrollo profesional para un/una profesional motivado/a que crea en la cooperación internacional.

La persona seleccionada tendrá la oportunidad de aumentar sus conocimientos profesionales y mejorar sus habilidades de gestión y comunicación. A través de su trabajo en la Secretaría del ICA, construirá una amplia red internacional de contactos que será beneficiosa a largo plazo para él/ella, para la ICA y para futuros empleadores.

Acerca del ICA

El Consejo Internacional de Archivos (ICA) es una organización internacional no gubernamental que reúne a instituciones y profesionales de los archivos de todo el mundo para abogar por la gestión eficaz de los archivos y la protección física del patrimonio escrito, para producir normas reconocidas y mejores prácticas, y para fomentar el diálogo, el intercambio y la transmisión de conocimientos a través de las fronteras nacionales. Con aproximadamente 1.500 miembros de 150 países y territorios, la vocación del ICA es canalizar la diversidad cultural de sus miembros en soluciones profesionales eficaces y crear una profesión abierta a la innovación y la adaptación con una dimensión verdaderamente internacional, colaborando con los responsables de la toma de decisiones al más alto nivel.

Descripción del cargo

El/la Creador/a de Contenidos Digitales del ICA apoyará a la jefa de Comunicación y Alianzas y a la organización en general para prestar servicios de calidad a nuestros miembros, voluntarios y partes interesadas y ayudarnos a alcanzar nuestros objetivos organizativos. Como Creador/a de Contenidos Digitales del ICA, desempeñará un papel central en el desarrollo de nuestra presencia y actividad en línea para aumentar el alcance, el compromiso y la interacción con nuestros diversos públicos. Ayudará a difundir nuestros programas y eventos profesionales de forma eficaz y estratégica, y medirá el impacto de nuestro trabajo digital. Prestará apoyo digital, creativo, editorial, operativo y administrativo a la jefa de Comunicación y Alianzas. También se mantendrá al tanto de las tendencias, novedades y oportunidades en el campo de la comunicación digital.

Las responsabilidades de este cargo incluirán las siguientes, con la orientación de la jefa de Comunicación y Alianzas:

Gestión de contenidos

1. Planificar y preparar comunicaciones y anuncios para compartirlos con los miembros del ICA y audiencias más amplias, en coordinación con la jefa de Comunicación y Alianzas. Esto incluye la redacción, edición, traducción y corrección de contenidos.
2. Revisar, editar y actualizar el contenido digital relacionado con los eventos, proyectos y actividades profesionales del ICA en el sitio web del ICA, en colaboración con la coordinadora del sitio web y de TI.

Marketing digital

3. Formular e implementar una estrategia anual de contenidos en redes sociales, en colaboración con la jefa de Comunicación y Alianzas.
4. Crear elementos visuales y vídeos para las plataformas de redes sociales del ICA y su sitio web.
5. Proporcionar apoyo editorial, creativo y técnico para la gestión de los canales de redes sociales del ICA.
6. Supervisión general de la presencia del ICA en redes sociales.
7. Supervisar la creación de contenidos y la planificación de todas las actividades del ICA en redes sociales, con el objetivo de coordinar los distintos canales para utilizar más ampliamente este medio dentro de la identidad de marca del ICA.

Compromiso con la comunidad

8. Enlace con los *community managers* voluntarios del ICA para coordinar los mensajes.
9. Aumentar el número de seguidores en redes sociales.
10. Medir las métricas de participación para las campañas prioritarias en las plataformas digitales.

Experiencia, conocimientos y aptitudes

	Esencial	Deseable
Cualificaciones	4 años de educación superior en ciencias de la información, comunicación, marketing o campo relacionado	Formación profesional en Asuntos Internacionales, Marketing Digital o Archivística
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • De 1 a 3 años de experiencia laboral o en prácticas en el ámbito de las comunicaciones digitales de una organización o en la realización de campañas digitales. • Experiencia demostrada en la creación de contenidos atractivos e impactantes para la presencia en redes sociales de una organización en diversos canales de redes sociales (como Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, Tweetdeck o similares). 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de trabajo a distancia • Experiencia en la creación de informes analíticos (por ejemplo, Google Analytics para sitios web) y en la obtención de información a partir de ellos. • Experiencia en el mantenimiento del sitio web de una organización utilizando Wordpress (subiendo contenido, asegurándose de que el contenido está actualizado, en contacto con la coordinadora del sitio web y de las tecnologías de la información, etc.).

Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Inglés fluido o nativo o francés fluido o nativo • Excelentes aptitudes interpersonales, organizativas e informáticas • Capacidad para redactar textos claros y concisos utilizando a menudo un lenguaje y una terminología complejos. • Buena capacidad de redacción y excelente atención al detalle. • Conocimientos básicos de diseño gráfico, por ejemplo, creación de gráficos e infografías para las cuentas de redes sociales de una organización. • Capacidad para priorizar una carga de trabajo variada y cumplir los plazos. • Capacidad para trabajar tanto de forma independiente como en equipo y en colaboración. • Flexibilidad y disposición para aprender y adaptarse al entorno de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel elemental de español
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Competencia en paquetes informáticos, p. ej. Google Drive/Microsoft Office • Conocimiento en el manejo de Hootsuite y Canva 	

Proceso de selección

Para postularse a este cargo, se invita a los/las candidatos/as cualificados/as a enviar una carta de presentación y un CV que demuestren conjuntamente los requisitos anteriores al correo electrónico communications@ica.org antes del **11 de enero de 2024 a las 23:59 CET**.

La selección se realizará mediante una evaluación del CV y una entrevista, que tendrá lugar virtualmente durante la semana del **15 de enero de 2023**.