

Formulario de solicitud

Gracias por su interés en presentar su proyecto a la convocatoria de proyectos PCOM. Antes de empezar a rellenar su formulario de solicitud, lea atentamente la Guía para los solicitantes [enlace].

El formulario de solicitud debe completarse en línea o enviarse por correo electrónico a: programme@ica.org antes de la fecha límite indicada en la página web del ICA.

No se tendrán en cuenta las solicitudes tardías o incompletas.

Para más información, le recomendamos escribirnos al correo electrónico programme@ica.org.

Parte 1 - Datos del solicitante

1.1 Se presenta como:

- Un grupo del ICA activo (Si está marcado, entonces se muestra 1.1)
- Un miembro del ICA en general (Si la casilla 1.1 no aparece)

1.2 Nombre del grupo del ICA ([Rama Regional](#), [Sección Profesional](#) o [Grupo de Expertos](#)) al que representa:

1.3 Equipo del proyecto

Enumere aquí los principales miembros del proyecto

Función en el proyecto	Nombre completo	Dirección de correo electrónico	Número de membresía del ICA (afiliación individual o institucional)	Ciudad y país de residencia
Director/a del proyecto				
<i>(Enumere aquí otros miembros principales del proyecto)</i>				

Responsabilidades del/de la directora/a del proyecto: Firma del plan de ejecución del proyecto, administración de la financiación de PCOM, presentación de informes.

Responsabilidades del/de la coordinador/a del proyecto: esta función no es obligatoria. Delegación de la administración de la financiación de PCOM, presentación de informes.

Se le pedirá que facilite un currículum vitae para cada miembro del proyecto utilizando la plantilla que figura al final de este formulario (Parte 7 - Documentos justificativos).

Parte 2 - Aliados

2.1 ¿Qué Rama Regional, Sección Profesional o Grupo de Expertos del ICA apoya su solicitud?

Para proyectos que no sean propuestos por un grupo del ICA.

(Se dará prioridad a los proyectos PCOM en los que participe al menos un aliado del ICA y se recomienda incluir una declaración de apoyo del/de la presidente/a de la Rama/Sección/Grupo de Expertos).

Como referencia: Se espera del/de la director/a del proyecto que comparta los resultados del proyecto con el/los grupo/s del ICA aliado/s para recibir su retroalimentación, y que les mantenga informados del desarrollo y los resultados del proyecto.

2.01 Para los proyectos propuestos por un grupo del ICA, ¿se ha asociado con otro grupo del ICA para enviar esta solicitud?

2.2 ¿Tiene otros aliados en el proyecto? (Enumere aquí cada aliado individualmente)

Nombre:

Tipo de organización*:

Persona de contacto:

Rol en este proyecto:

¿Es el/la aliado/a miembro del ICA ?

Sí

No

Tipo de organización Institución pública / Institución privada / Organización sin ánimo de lucro.

Parte 3 - Sobre su proyecto o evento

3.1 Título del proyecto:

3.2. Tipo de proyecto:

- Evento - Taller

- Evento - Conferencia
- Evento - Otros
- Desarrollo y publicación de recursos
- Proyecto de promoción
- Otros

3.3 Justificación del proyecto (*¿Qué cuestiones o temas aborda el proyecto? ¿A qué necesidades responde?*)

3.4 Descripción del público (*¿Quién utilizará el producto del proyecto una vez finalizada o cuál es el público que se espera asistirá al evento?*)

3.5 Resultados y productos previstos de este proyecto (Proporcione aquí una lista de los resultados y productos del proyecto, con información sobre cómo se compartirá cada uno de ellos con la comunidad del ICA.

Parte 4 - Plan del proyecto

4.1 Duración del proyecto:

Indique la duración del proyecto en meses, teniendo en cuenta que los Proyectos PCOM no pueden tener una duración superior a 12 meses, y que el inicio puede ser en enero de 2024.

4.2 Gestión de proyectos:

Proporcione a continuación un plan de proyecto en el que se indiquen las principales tareas que deben llevarse a cabo, los productos que deben entregarse y las fechas de finalización previstas. Utilice tantas filas como sea necesario para explicar su proyecto.

Tarea	Subtarea	Responsable	Fecha prevista	Notas

Parte 5 - ¿Cómo beneficiará el proyecto al ICA ?

5.1. ¿Qué áreas temáticas y grupos de interés prioritarios de PCOM cubre el proyecto?

Áreas temáticas prioritarias y/o grupos de interés del PCOM	Sí
Acceso	
Programa para África	
Registros digitales	
Diversidad e inclusión	
Programa de Nuevos Profesionales	
Preservación y conservación	
Formación/CPD/Desarrollo profesional	
Defensa y promoción	
Descripción del archivo	
Edificios y entornos de archivos	
Archivos y derechos humanos	
Propiedad intelectual	
Jurídico (legislación sobre archivos)	
Gestión de archivos	
Archivos audiovisuales	
Tráfico y seguridad de los archivos	
Cambio climático y sostenibilidad	

5.2. Añada aquí cualquier explicación adicional sobre cómo su proyecto beneficiará a las áreas temáticas que ha seleccionado y cualquier otro tema relevante:

Parte 6 - Presupuesto del proyecto

PCOM aportará hasta 5 000 euros anuales a los proyectos seleccionados, que deberán utilizarse dentro del año del proyecto. Los proyectos deben estimar el coste del proyecto y solicitar la cantidad necesaria, sin exceder los 5 000 euros

de fondos PCOM. Para esto, le solicitamos utilizar la hoja de cálculo adjunta para mostrar cada gasto.

6.1 Fuentes de financiación:

TOTAL	€
Presupuesto del proyecto	
ICA PCOM	€
ICA - otras fuentes (especificar)	
Solicitante/equipo del proyecto	€
Otras fuentes	€

6.3 Para la financiación que no provenga del ICA: ¿se ha confirmado y asignado la financiación al proyecto, está pendiente de aprobación o aún no se ha solicitado?

- Financiación confirmada
- Financiación pendiente de aprobación
- Aún no se ha buscado

Comentarios adicionales:

6.3 ¿Cómo se utilizarán los fondos de PCOM?

Rellene la plantilla de presupuesto facilitada y cárguela. Indique las cifras en euros y en su moneda local de gestión entre corchetes [], si procede. Ponga el tipo de cambio de moneda en el momento en que haya rellenado la información.

Parte 7 - Documentos justificativos

7.1 Incluya aquí el currículum vitae de los miembros del equipo del proyecto:

Aquí encontrará un modelo de CV: [\[enlace\]](#). 2 páginas como máximo.

7.2 Incluya la carta de recomendación del grupo(s) del ICA con los que se haya aliado para este proyecto: