



CONSILIUL INTERNAȚIONAL AL ARHIVELOR  
INTERNATIONAL COUNCIL ON ARCHIVES  
CONSEIL INTERNATIONAL DES ARCHIVES

ICA

S  
TANDAR  
D  
S  
TANDAR  
D  
S  
TANDAR  
D

**ISAD(G):**  
**Standard general internațional de descriere**  
**arhivistică**

Ediția a doua

Adoptat de Comitetul pentru Standarde  
Descriptive  
Stockholm, Suedia, 19-22 septembrie 1999

---

Ottawa 2000

© Copyright ICA

Multiplicarea acestei publicații este gratuită în măsura în care deținătorul dreptului de copyright este încunoștiințat.

ISBN 0-9696035-5-X

CANADIAN CATALOGUING IN PUBLICATION DATA

Main entry under title:

ISAD (G) : general international standard archival description : adopted by the Committee on Descriptive Standards, Stockholm, Sweden, 19-22 September 1999

2nd ed.

Issued also in French under the same title.

ISBN 0-9696035-5-X

1. Cataloging of archival material--Standards. 2. Archival materials--Standards. 3.

Descriptive cataloging--Standards. I. International Council on Archives. Committee on Descriptive Standards

Z695.2.I83 2000 025.3'414 C00-900424-6

## CUPRINS

### CUVÂNT ÎNAINTE

### INTRODUCERE

### 0. GLOSAR DE TERMENI ASOCIAȚI REGULILOR GENERALE

### 1. DESCRIEREA PE MAI MULTE NIVELURI

#### *1.1. INTRODUCERE*

### 2. REGULILE DESCRIERII PE MAI MULTE NIVELURI

#### *2.1. DESCRIEREA DE LA GENERAL CĂTRE PARTICULAR*

#### *2.2. INFORMAȚII ADAPTATE NIVELULUI DE DESCRIERE*

#### *2.3. LEGAREA DESCRIERILOR*

#### *2.4. NEREPETAREA INFORMAȚIILOR*

### 3. ELEMENTE DE DESCRIERII

#### *3.1. ZONA DE IDENTIFICARE*

3.1.1. Cota

3.1.2. Titlul

3.1.3. Data/datele extreme

3.1.4. Nivelul descrierii

3.1.5. Mărimea și suportul unității de descriere (cantitate, volum sau dimensiuni)

#### *3.2. ZONA DE CONTEXT*

3.2.1. Numele creatorului/creatorilor

3.2.2. Istoria instituțională/Nota biografică

3.2.3. Istoricul păstrării (custodiei) documentelor

3.2.4. Sursa directă a preluării

#### *3.3. ZONA DE STRUCTURĂ ȘI CONȚINUT*

3.3.1. Obiect și conținut

3.3.2. Evaluarea, distrugerea și informații despre termenul de păstrare

3.3.3. Preluări

3.3.4. Sistemul de ordonare

#### *3.4. ZONA CONDIȚIILOR DE ACCES ȘI DE UTILIZARE*

3.4.1. Condiții reglementând accesul

3.4.2. Condiții reglementând reproducerea

3.4.3. Limba și alfabetul documentelor

3.4.4. Caracteristici fizice și cerințe tehnice

3.4.5. Instrumente de cercetare

#### *3.5. ZONA MATERIALELOR COMPLEMENTARE*

3.5.1. Existența și locul de păstrare a originalelor

**3.5.2. Existența și locul de păstrare a copiilor**

**3.5.3. Unități de descriere conexe**

**3.5.4. Bibliografie**

### **3.6. ZONA NOTELOR**

**3.6.1. Note**

### **3.7. ZONA DE CONTROL A DESCRIERII**

**3.7.1. Nota arhivistului**

**3.7.2. Reguli sau convenții**

**3.7.3. Data descrierii**

**ANEXA A-1: Model de nivele de ordonare a unui fond**

**ANEXA A-2: Relații între descrieri și fișele de autoritate**

**ANEXA B: Exemple complete**

Fonduri ale unor persoane juridice: descrierea fondului și a unei serii, sub-serii, sub-sub-serii, a unui dosar și a unei piese. Limba descrierii: engleză (Canada)

Fonduri personale: descrierea fondului, a două dintre seriile sale și a unei sub-serii, a unui dosar și a două piese. Limba descrierii: engleză (Canada)

Fonduri de persoane juridice: descrierea fondului, a unei serii și sub-serii, a unui dosar și a unei piese. Limba descrierii: engleză (Canada)

Fonduri personale: descriere la nivel de fond, a unei serii și a unui dosar. Limba descrierii: engleză (USA)

Fonduri de persoane juridice (documente/recorduri de organizație): descriere la nivel de fond, a unei serii și a unei piese. Limba descrierii: engleză (USA)

Fonduri familiale: descriere la nivel de fond, a unei serii și a unui dosar. Limba descrierii: engleză (USA)

Fonduri personale: descrierea fondului și a unei serii. Limba descrierii: engleză (Australia)

Fonduri persoane juridice: descrierea fondului, a unei serii și a unui dosar. Limba descrierii: engleză (Australia)

Fonduri personale: descrierea fondului, a unui sub-fond, a unei serii, a unui dosar și a unei piese. Limba descrierii: franceză (Franța)

Fonduri personale: descrierea fondului, a unui sub-fond, dosar și sub-dosar. Limba descrierii: italiană

Fonduri ale unor persoane juridice: descrierea fondului, a unei serii și a unui dosar. Limba descrierii: italiană

Fonduri corporatiste: descrierea fondului, a unei serii, a unei piese. Limba descrierii: portugheză (Brazilia)(Franța)



## CUVÂNT ÎNAINTE

1. Comisia ad-hoc a Consiliului Internațional al Arhivelor (ICA/CIA) asupra standardelor descriptive (ICA/DDS), care a redactat standardul ISAD(G), a devenit Comitet permanent încă de la Congresul Internațional al Arhivelor desfășurat la Beijing (China) în 1996. Acest Comitet (ICA/CDS) a prevăzut revizuirea standardului ISAD(G) (Ottawa, 1994) ca o sarcină prioritată a programului său de lucru pentru perioada 1996–2000.
2. Documentul de față, care constituie a doua ediție a ISAD(G), este rezultatul unei proceduri de revizuire anunțată încă din prefața ediției din 1994, care prevedea un ciclu de revizuire de 5 ani. Anunțul adresat comunității arhivistice internaționale de a propune sugestii în vederea revizuirii, a fost lansat la începutul anului 1998, prin scrisori adresate tuturor instituțiilor și asociațiilor membre ale CIA, ca și diferitelor structuri organizaționale pertinente din cadrul CIA. Acest anunț a fost de asemenea postat pe site-ul Internet și pe lista de discuții a CIA. Data limită a trimiterii observațiilor a fost fixată pentru 15 septembrie 1998, cu scopul de a se putea începe procesul de revizuire (a ISAD(G)) la a doua reuniune plenară a Comitetului.
3. La sfârșitul lui septembrie 1998, secretariatul Comitetului primise deja aproape 33 de răspunsuri din partea comitetelor naționale, organizațiilor sau persoanelor din 25 de țări ale lumii, situate pe toate continentele. Comentariile au făcut obiectul unei sinteze de 101 pagini. Această *Sinteză a observațiilor pentru revizuirea ISAD(G)*, adresată tuturor membrilor Comitetului, a constituit documentul de lucru al celei de-a doua reuniuni plenare a Comitetului.
4. A doua reuniune plenară a Comitetului a avut loc la Haga, în perioada 19-22 octombrie 1998, unde un prim proiect de revizuire a ISAD/G a fost elaborat pe baza observațiilor primite. Acest proiect a circulat printre membrii Comitetului și a fost perfecționat prin corespondență. Forma finală a fost stabilită la a treia reuniune plenară a Comitetului, în Suedia, documentul fiind pregătit pentru publicare la începutul anului 2000, pentru al XIV-lea Congres Internațional al Arhivelor, la Sevilia (Spania), în septembrie 2000.



Redăm aici numele membrilor Comitetului pentru normele de descriere al CIA, care au participat la revizuire și au făcut parte din Comitet în perioada 1996-2000. Membrii al căror nume este redat cu caractere italice, anterior au făcut parte și din Comisia ad-hoc.

*Victoria Arias* (Spania) 1996-1998  
Elisa Carolina de Santos Canalejo (Spania) 1998-  
Adrian Cunningham (Australia) 1998-  
*Jan Dahlin* (Suedia) 1996-  
Vitor Manoel Marques da Fonseca (Brazilia) 1996-  
Michael Fox (USA) 1996-  
*Ana Franqueira* (Portugalia) 1996-  
Bruno Galland (Franța) 1996-  
Kent Haworth (Canada) 1996-  
Ma Jinghua (China) 1996-  
*Christine Nougaret* (Franța), președintă 1996-  
Dagmar Parer (Australia) 1996-1998  
Lydia Reid (S.U.A.) 1999-  
*Hugo Stibbe* (Canada), șef de proiect și secretar 1996-  
Stefano Vitali (Italia) 1996-  
Debra Wall (S.U.A.) 1996-1998

Au participat, de asemenea, la una sau mai multe reuniuni:

Asunción de Navascués Benlloch (Spania)  
Eeva Murtomaa (Finlanda), reprezentantă a IFLA  
Per-Gunnar Ottosson (Suedia)

Comitetul pentru normele de descriere al Consiliului Internațional al Arhivelor (CIA/CDS) mulțumește următoarelor instituții, care au găzduit și finanțat reuniunile plenare ale Comitetului și reuniunile sub-comitetelor:

Archives de France (Paris) (de două ori)  
Archivio di Stato di Firenze (Italia)  
Arquivos Nacionais / Torre do Tombo (Lisabona, Portugalia)  
Landsarkivet (Stockholm, Suedia) (de două ori)  
Rijksarchiefdienst (Haga, Olanda)  
The National Archives of Canada (Ottawa, Canada), care au finanțat Secretariatul pentru un al doilea mandat de 4 ani al activității de standardizare descriptivă a CIA.

Fără contribuția lor substanțială la finanțarea și organizarea materială a reuniunilor, acest standard nu ar fi putut fi elaborat.



## INTRODUCERE

I.1. Acest standard oferă liniile directoare pentru pregătirea descrierii arhivistice. Ea poate fi folosită în asociere cu standardele naționale existente sau ca bază pentru crearea unor standarde naționale.

I.2. Scopul descrierii arhivistice este acela de a identifica și de a explica contextul [creării] și conținutul materialului arhivistic, în vederea înlesnirii accesului la acestea. Acest obiectiv este atins prin crearea unor reprezentări pertinente și precise, organizate în conformitate cu modelele prestabilite. Procesele legate de descriere pot începe la sau înainte de momentul creării documentelor și pot continua de-a lungul întregului ciclu de viață al documentelor. Aceste procese fac posibilă instituirea controlului intelectual (de conținut) necesar, pentru a asigura documente descriptive credibile, autentice, inteligibile și accesibile, care să poată fi utilizate în timp.

I.3. Elementele specifice ale informației despre materialele arhivistice sunt înregistrate în fiecare etapă a administrării acestora (de ex., crearea, evaluarea, ordonarea, preluarea, conservarea) dacă materialele trebuie să fie pe de o parte, controlate și păstrate în siguranță, și pe de altă parte comunicate la un moment dat tuturor celor care au dreptul să le consulte. Descrierea arhivistică, în sensul cel mai larg al termenului, cuprinde fiecare element al informației, indiferent în ce etapă de administrare este identificat sau stabilit. În fiecare etapă, informația despre material rămâne dinamică și poate fi corectată pe măsură ce apar noi informații despre conținut sau despre contextul creării. Sistemele de informații computerizate, în mod special, pot servi integrării sau selectării elementelor de informație solicitate, și actualizării sau corecțării lor. Deși aceste reguli vizează în primul rând descrierea materialelor arhivistice după momentul în care ele au fost selectate pentru păstrare, ele pot fi aplicate și în cadrul prelucrării în etapele anterioare.

I.4. Acest standard conține regulile generale pentru descrierea arhivistică, reguli care pot fi aplicate indiferent de forma sau suportul materialului arhivistic. Regulile cuprinse în acest standard nu oferă îndrumări pentru descrierea materialelor speciale, cum ar fi sigiliile, hărțile, înregistrările audio. Există deja manuale care stabilesc reguli de descriere pentru astfel de materiale. Acest standard ar trebui folosit în asociere cu aceste manuale, pentru a permite o descriere mai precisă a acestor materiale speciale.

I.5. Acest set de reguli generale pentru descriere arhivistică face parte dintr-un proces care:

- a. va asigura crearea unor descrieri cuprinzătoare, precise și explicite;
- b. va facilita regăsirea și schimbul de informații despre materialul arhivistic;
- c. va permite punerea în comun a datelor despre creator; și
- d. va face posibilă integrarea descrierilor provenite din locuri diferite de păstrare într-un sistem de informații unificat.

I.6. Regulile îndeplinesc aceste scopuri prin identificarea și definirea a 26 de elemente, care pot fi combinate pentru a constitui descrierea unei entități arhivistice. Structura și conținutul informației, în cadrul fiecărui dintre aceste elemente, pot fi formulate conform regulilor naționale existente. Fiind reguli *generale*, ele se intenționează să fie general aplicabile tuturor descrierilor arhivistice, indiferent de natura și mărimea unității de descriere. Cu toate acestea,



standardul nu stabilește nici formate de realizare, nici modalități în care aceste elemente sunt prezentate în, de exemplu, inventare, catalogage, liste, etc.

I.7. Standardele arhivistice descriptive se bazează pe principii teoretice general acceptate. De exemplu, principiul conform căruia descrierea arhivistică se face de la general către particular este consecința practică a principiului *respect des fonds*<sup>1</sup>. Acest principiu trebuie să fie aplicat dacă se intenționează constituirea unei structuri și a unui sistem de descriere arhivistică general aplicabile și care nu sunt dependente de instrumentele de cercetare ale unui anumit depozit, în sistem manual sau electronic.

I.8. În anexa A-1 se găsește un model ierarhic al nivelurilor de ordonare pentru un fond și părțile sale structurale. Există niveluri de descriere cu diferite grade de detaliere, potrivit fiecărui nivel de ordonare. De exemplu, un fond poate fi descris ca un întreg printr-o singură descriere sau reprezentat ca întreg și în parte, la diverse niveluri de descriere. Fondul constituie cel mai larg nivel de descriere; părțile formează niveluri inferioare, a căror descriere este adesea inteligibilă doar dacă este văzută în contextul descrierii în întregime a fondului. Astfel, poate există o descriere la nivelul de fond, o descriere la nivel de serie, o descriere la nivel de dosar și/sau o descriere la nivelul de piesă. Pot fi avute în vedere și niveluri intermediare, cum ar fi sub-fonduri sau sub-serie. Fiecare dintre aceste niveluri poate fi divizat, la rândul său, în funcție de complexitatea structurii administrative și/sau funcțiile organizației care a creat materialul arhivistic și organizarea materialului. În Anexa A-2, modelul reprezintă relațiile complexe între creator(i) și unitățile de descriere, indiferent de nivel, ilustrate în căsuțe care reprezintă documente de autoritate conform cu ISAAR (CPF), și legăturile între ele și căsuțele reprezentând unitățile de descriere ale fondului și a părților sale. Anexa B prezintă exemple complete de descriere arhivistică, și a unora din părțile sale.

I.9. Fiecare regulă se compune din:

- numele elementului descrisiei, care este reglementat de respectiva regulă;
- o expunere a scopului introducerii elementului în cadrul descrisiei;
- o enunțare a regulilor aplicabile acestui element; și
- unde este cazul, exemple care ilustrează aplicarea regulii/regulilor.

I.10. Numerotarea paragrafelor nu are alt scop decât facilitarea citării. Aceste numere nu ar trebui folosite decât pentru a desemna elementele descrisiei.

I.11. Regulile sunt organizate în 7 zone de informații descriptive:

1. Zona de identificare  
(unde sunt furnizate informațiile esențiale pentru identificarea unității de descriere)
2. Zona de context  
(unde sunt furnizate informații despre originea și păstrarea unității de descriere)
3. Zona de structură și conținut  
(unde sunt furnizate informații despre subiectul unității de descriere și a modului de ordonare)

---

<sup>1</sup> Se consideră că regulile folosite pentru descrierea unui fond și a părților sale componente poate fi în egală măsură aplicat și la descrierea unei colecții (ISAD).



4. Zona referitoare la condițiile de acces și utilizare  
(unde sunt furnizate informații asupra disponibilității unității de descriere)
5. Zona referitoare la materiale complementare  
(unde sunt furnizate informații despre materialele care au o legătură semnificativă cu unitatea de descriere)
6. Zona notelor  
(unde sunt furnizate informații specializate și informații care nu și-au putut găsi locul în nici una din celelalte zone)
7. Zona de control al descrierii  
(unde sunt furnizate informațiile despre cum, când și de către cine a fost făcută descrierea)

I.12. Toate cele 26 de elemente cuprinse în aceste reguli generale pot fi folosite, însă doar un set minimal sunt indispensabile pentru orice descriere. Doar câteva elemente sunt considerate esențiale pentru schimbul internațional de informații descriptivă:

- a. cota/numărul unic de identificare;
- b. titlul;
- c. creatorul;
- d. data sau datele extreme;
- e. mărimea unității de descriere;
- f. nivelul de descriere.

Exemplile furnizate au un caracter de exemplificare și nu de recomandare. Ele lămuresc prevederile regulilor la care sunt alăturate, dar nu extind acele prevederi. Nu trebuie considerate aceste exemple sau forma în care ele sunt prezentate aici drept instrucțiuni. Pentru a lămuri contextul, fiecare exemplu este urmat de indicarea nivelului de descriere căruia aparține, în italice și între paranteze. Pe rândul următor, este indicat, tot în italic, numele instituției care deține materialul care face obiectul exemplului sau care a furnizat exemplul. El poate fi urmat de explicații suplimentare, tot în italice, precedate de cuvântul **Notă**. Nu trebuie confundată indicarea nivelului de descriere, a sursei exemplului sau orice altă notă cu exemplul însuși.

I.13. Măsura în care o descriere arhivistică va include și alte elemente de informație decât cele esențiale va fi adaptată în funcție de natura unității de descriere.

I.14. Punctele de acces se bazează pe elementele de descriere. Calitatea punctelor de acces este sporită prin controlul autoritatii. Dată fiind importanța punctelor de acces pentru regăsire, un alt standard al CIA, *Standardul arhivistic internațional pentru persoane juridice, persoane fizice sau familiile*: ISAAR(CPF), a fost elaborat. ISAAR(CPF) oferă regulile generale pentru stabilirea fișelor de autoritate arhivistică care descriu persoanele juridice, persoanele fizice și familiile care pot fi considerate creatori în descrierile de documente de arhivă (a se vedea anexa A-2 pentru o diagramă a relațiilor între descrierea documentului și fișele de autoritate. Vocabulare și convențiile care să poată fi folosite cu alte puncte de acces ar trebui să fie dezvoltate la scară națională sau separat pentru fiecare limbă. Următoarele standarde ISO sunt utile pentru elaborarea și întreținerea vocabularelor controlate: *ISO 5963 Documentare — Metodologia de analiză a documentelor; determinarea subiectului lor și alegerea termenilor de indexare*, *ISO 2788 Documentare — Linii directoare pentru stabilirea și dezvoltarea unui tezaur monolingvistic*, și *ISO 999 — Informare și documentare — Linii directoare pentru conținutul, organizarea și prezentarea indecsilor*.



I.15. Pentru citarea unei surse edite în orice element al descrierii, se va respecta ultima versiune a *ISO 690 Documentare — Referințe bibliografice — Conținut, formă și structură*.



## 0. GLOSAR DE TERMENI ASOCIAȚI REGULILOR GENERALE

0.1 Glosarul următor cu termeni și definițiile lor constituie o parte integrantă a prezentelor reguli de descriere. Definițiile au fost concepute special pentru a servi explicitării acestui document.

**Acces.** Posibilitatea de a utiliza documentele dintr-un fond, reglementată de obicei de anumite reguli și condiții. (*access*)

**Autorul.** Persoana fizică sau juridică responsabile pentru conținutul intelectual al unui document; a nu se confunda cu creatorul documentelor. (*author*)

**Colecție.** O grupare artificială de documente, acumulate în baza anumitor caracteristici comune, fără a acorda importanță provenienței acestor documente. A nu se confunda cu fondul arhivistic. (*collection*).

**Controlul autorității.** Vezi glosarul ISAAR(CPF) (*authority control*)

**Creator.** Persoana juridică, familia sau persoana care a creat, adunat și/sau păstrat documentele ca urmare a activității personale sau organizaționale. A nu se confunda cu colecționarul. (*creator*)

**Custodie.** Responsabilitatea pentru îngrijirea documentelor, bazată pe posesia lor fizică. Custodia nu include întotdeauna proprietatea juridică sau dreptul de a controla accesul la documente. (*custody*)

**Descriere arhivistică.** Crearea unei re-prezentări fidele a unei unități de descriere și a părților sale componente (dacă există), prin captura, analizarea, organizarea și înregistrarea informațiilor care servesc la identificarea, administrarea, localizarea și explicarea materialului arhivistic, a contextului și a sistemului de documente/recorduri care a produs-o. Termenul descrie de asemenea și produsul procesului. (*archival description*)

**Document.** Informație existentă pe un suport, indiferent de natura acestuia (vezi de asemenea și document (record)). (*document*)

**Document/record.** Informație înregistrată de orice gen și pe orice fel de suport, creată sau primită și păstrată, de către o organizație sau o persoană fizică, în operațiunile de afaceri sau în desfășurarea activității. (*record*)

**Dosar.** O grupare organizată de documente, puse împreună fie de creator pentru uzul curent, fie în procesul ordonării arhivistice, pentru că se referă la același subiect, activitate sau operațiune. Dosarul este în mod obișnuit unitatea de bază într-o serie de documente (recorduri). (*file*)

**Evaluare.** Procesul de stabilire a perioadei de păstrare/reținere a documentelor.

**Fond arhivistic.** Totalitatea documentelor (recorduri), indiferent de gen sau suport, create de o manieră organizată și/sau acumulate și folosite de o persoană fizică, familie sau persoană juridică în cursul desfășurării activității și funcțiilor respectivului creator. (*fonds*)

**Gen.** O clasă de documente care se diferențiază pe baza unor caracteristici fizice (de ex. acuarelă, desen) și/sau intelectuale (de ex. jurnal, registru etc.) ale documentului. (*form*)

**Instrument de evidență.** Termenul cel mai larg ce acoperă orice descriere sau mijloc de referință făcut sau primit de un serviciu de arhivă în cursul realizării controlului administrativ și intelectual asupra materialului arhivistic. (*finding aid*)

**Nivel de descriere.** Poziția unității de descriere în ierarhia unui fond (*level of description*)

**Ordonarea.** Procesele fizice și intelectuale și rezultatele analizării și organizării documentelor în conformitate cu principiile arhivistice. (*arrangement*)

**Persoană juridică.** O organizație sau un grup de persoane care se identifică printr-un nume particular



și care acționează sau poate acționa ca o entitate. (*corporate body*)

**Piesă.** Cea mai mică unitate arhivistică, indivizibilă intelectual, de pildă o scrisoare, un memorandum, un raport, fotografie, o înregistrare sonoră. (*item*)

**Preluare.** Recepția ulterioară a unui material arhivistic, care se alătură astfel unei unități de descriere care există deja în depozit.

**Proveniență.** Relația dintre documente (recorduri) și organizațiile sau persoanele care le-au creat, acumulat, și/sau păstrat și folosit în desfășurarea activității persoanei fizice sau juridice. (*provenance*)

**Punct de acces.** Un nume, termen, cuvânt cheie, frază sau cod care pot fi folositi pentru a căuta, identifica și localiza o descriere arhivistică. (*access point*)

**Serie.** Documente ordonate în conformitate cu un sistem de clasare sau păstrate ca o structură, deoarece rezultă din același proces de acumulare sau clasare sau din aceeași activitate; au un gen specific; sau datorită unor alte relații care rezultă în urma creării, primirii sau folosirii. O serie este cunoscută și sub numele de serie de documente (recorduri). (*series*)

**Sub-fond.** O subdiviziune a unui fond, conținând un corp de documente (recorduri) conexe, corespunzătoare unei subdiviziuni în organizația sau agenția creatoră sau, când aceasta nu este posibilă, unor grupări geografice, cronologice, funcționale sau altele asemenea, ale materialului însuși. Când organismul creator are o structură ierarhică complexă fiecare sub-fond are cât de multe sub-fonduri subordonate sunt necesare pentru a reflecta nivelurile structurii ierarhice ale primei unități administrative subordonate. (*sub-fonds*)

**Suport.** Materialul fizic, containerul și/sau purtătorul în sau pe care informația este înregistrată (de ex. tăblițe de lut, papirus, hârtie, pergament, film, bandă magnetică) (*medium*)

**Titlu.** Un cuvânt, frază, caracter sau grup de caractere care denumește o unitate de descriere (*title*)

**Titlu dedus.** Un titlu dedus de arhivist pentru o unitate de descriere care nu are un titlu oficial (*supplied title*)

**Titlu oficial.** Titlul care poate fi observat pe sau în materialul arhivistic descris. (*formal title*)

**Unitate de descriere.** Un document sau un set de documente în orice formă fizică, tratate ca o unitate, și în consecință formând baza unei singure descrieri.



## 1. DESCRIEREA PE MAI MULTE NIVELURI

### 1.1. INTRODUCERE

Dacă se descrie un fond în ansamblul său, el ar trebui reprezentat într-o descriere unică, utilizând elementele de descriere care sunt schițate mai departe în secțiunea a treia a lucrării de față. Dacă se cere descrierea părților structurale, acestea pot fi descrise separat, folosind de asemenea elementele corespunzătoare din secțiunea a treia. Suma tuturor acestor descrieri, legate într-o ierarhie, aşa cum este schițată în modelul din Anexa A-1, reprezintă fondul și acele părți pentru care au fost realizate descrieri. În prezentul standard, această tehnică de descriere poartă denumirea de **descriere pe mai multe niveluri**.

Patru reguli fundamentale trebuie respectate atunci când se stabilește o ierarhie a descrierilor. Acestea sunt prezentate în regulile 2.1-2.4.

## 2. REGULILE DESCRIERII PE MAI MULTE NIVELURI

### 2.1. DESCRIEREA DE LA GENERAL LA PARTICULAR

#### *Obiectiv:*

Reprezentarea contextului și a structurii ierarhice a fondului precum și a părților sale structurale.

#### *Regulă:*

În descrierea fondului, să se redea informația pentru fond ca un întreg. La nivelul următor și la nivelurile inferioare să se redea informația pentru părțile descrise. Să se prezinte rezultatele descrierilor într-o relație ierarhică parte-spre-întreg, pornind de la general (fond) la particular.

### 2.2. INFORMAȚII ADAPTAȚE NIVELULUI DE DESCRIERE

#### *Obiectiv:*

Reprezentarea cu fidelitate a contextului și conținutului unității de descriere.

#### *Regulă:*

Să se furnizeze numai acele informații relevante pentru nivelul care este descris. De exemplu, să nu se ofere informații detaliate pentru conținutul unui dosar dacă unitatea de descriere este fondul; nu se face istoria administrativă pentru un întreg departament dacă creatorul unității de descriere este o divizie sau o filială etc.

### 2.3. LEGAREA DESCRIERILOR

#### *Obiectiv:*

Explicitarea poziției unității de descriere în cadrul ierarhiei.

#### *Regulă:*

Fiecare descriere să fie legată de cea a unității de descriere superioară, dacă e cazul, și să se identifice nivelul de descriere.



## **2.4. NEREPETAREA INFORMAȚIILOR**

*Obiectiv:*

Evitarea redundanței informației în descrierile arhivistice relaționate ierarhic.

*Regulă:*

La cel mai înalt nivel, se furnizează informația comună părților componente.

Nu se repetă la un nivel inferior informația deja furnizată la un nivel superior.

## **3. ELEMENTE DE DESCRIERII**

### **3.1. ZONA DE IDENTIFICARE**

#### **3.1.1. Cota**

*Obiectiv:*

Identificarea în mod unic a unității de descriere și stabilirea unei legături cu descrierea care o reprezintă.

*Regulă:*

Să se înregistreze, pentru a facilita identificarea, următoarele elemente:

- codul țării, conform ultimei versiuni a standardului **ISO 3166**, *Coduri pentru reprezentarea numelor țărilor*;
- codul depozitului de arhivă, conform standardului național de codificare a depozitelor de arhivă, sau orice alt element de identificare în mod unic a locului de păstrare;
- cota specifică locală, număr de control sau orice alt identificator unic.

Toate cele trei elemente trebuie să fie prezente pentru facilitarea schimbului de informații la nivel internațional.

*Exemplu:*

CA OTY F0453 (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

CA OONAD R610-134-2-E (*Fonds*)  
*National Archives of Canada*

US MnHi P2141 (*Fonds*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

US DNA NWDNC-77-WDMC (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

AU A:NLA MS 8822 (*Fonds*)  
*National Library of Australia*

FR CHAN/363 AP 15 (*File*)  
*France, Centre historique des Archives nationales*



FR AD 53/234 J (*Fonds*)  
*France, archives départementales de la Mayenne*

FR AN 320 AP (*Fonds*)  
*Direction des archives de France*

IT AS FI  
*Italy, Archivio di Stato di Firenze*  
Note: *Reference code for a repository*  
II/36/4 (*Subfile*)  
*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

IT ISR FI  
*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*  
Note: *Reference code for a repository.*

BR AN SA (*Fonds*)  
*Brazil, Arquivo Nacional*

### 3.1.2. Titlul

*Obiectiv:*

Denumirea unității de descriere.

*Regulă:*

Se furnizează fie titlul oficial, fie un alt titlu concis, dedus, conform regulilor de descriere pe mai multe niveluri și convențiilor naționale.

Dacă este cazul, se va abrevia un titlu oficial prea lung, în măsura în care nu se pierde informația esențială.

În cazul unui titlu dedus, la nivelul de descriere superior se va include numele creatorului documentelor (recordurilor). La nivelurile inferioare, se poate include, de exemplu, numele autorului documentului și un termen care să indice genul de documente care alcătuiesc unitatea de descriere și, în anumite cazuri, o expresie care să reflecte acțiunea, subiectul, locul de Păstrare sau tema.

Se va face diferență între titlul original și cel dedus conform convențiilor naționale sau lingvistice.

*Exemplu:*

Helen Lucas fonds (*Fonds*)  
The Christmas Birthday Story production records (*Series*)  
The Christmas Birthday Story (*Item*)  
*Canada, York University Archives*



St. Anthony Turnverein organizational records (*Fonds*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

Papers of J. Lawton Collins (*Fonds*)  
 Appointment Books, 1948-1955 (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

Records of the Patent and Trademark Office (*Fonds*)  
 Patent Application Files, 1837-1918 (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

Advertising and publicity materials (*Series*)  
*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

Courts-Martial files [including war crimes trials], single number series (*Series*)  
*National Archives of Australia*

Court-Martial of 3490 Corporal R.C. Taplin, 1st Battalion, Australian Infantry Forces  
*(File)*  
*National Archives of Australia*

Papers of Edward Koiki Mabo (*Fonds*)  
*National Library of Australia*

Châtelet de Paris (*Fonds*)  
 Parc civil (*Sub-fonds*)  
     Actes faits en l'hôtel du lieutenant civil (*Series*)  
     Suppliques au lieutenant civil (*Sub-series*)  
 Demandes de création de curateur à succession, vu la renonciation des héritiers à  
 celle-ci (*File*)  
     Succession Guérin (*Item*)  
*(France, Centre historique des Archives nationales)*

“Affari risoluti” (*Series*)  
*Italy, Archivio di Stato di Firenze*  
 Note: *Formal title*

“Filza 1” (*File*)  
*Italy, Archivio di Stato di Firenze*  
 Note: *Formal title for a file of the series “Affari risoluti” named above, according to the multi-level description rules*

Materiali di studio sulla politica estera italiana durante la prima guerra mondiale: documenti diplomatici  
 dall’ archivio di Carlo a Prato (*File*)  
*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*  
 Note: *Supplied title*



Góes Monteiro (*Fonds*)  
Brazil, Arquivo Nacional

### 3.1.3. Data/datele extreme

*Obiectiv:*

Identificarea și înregistrarea datei (datelor) unității de descriere.

*Regulă:*

Se înregistrează cel puțin una dintre următoarele tipuri de date pentru unitatea de descriere, în funcție de documentele descrise și nivelul de descriere:

Data (datele) care indică perioada în cursul căreia documentele au fost acumulate în operațiunile de afaceri sau în desfășurarea acțiunilor;

Data (datele) la care documentele au fost create. Această noțiune include data copiilor, edițiilor, versiunilor, anexelor sau a originalelor pieselor, generate anterior acumulării lor ca documente (recorduri).

Se identifică genul de date prezentate. Alte date pot fi furnizate și identificate în conformitate cu convențiile naționale<sup>2</sup>.

Se înregistrează o singură dată sau un interval de timp. Intervalul de timp trebuie să conțină întotdeauna datele extreme, cu excepția cazului în care sistemul de păstrare al documentelor este în uz.

*Exemple:*

[c.1971]-1996 (*Fonds*)  
Canada, York University Archives

1976-1989 (*Fonds*)  
Canada, York University Archives

1980 (*Item*)  
Canada, York University Archives

1852 March 23 (*Item*)  
U.S., Minnesota Historical Society

1860-1865 (dates of creation of the material) (*Series*)  
U.S. National Archives & Records Administration

Note: Example taken from a series entitled "Mathew Brady Photographs of Civil War-Era Personalities and Scenes." While the photographs were taken between 1860 and 1865, it was not until 1921 that the Office of the Chief Signal Officer secured custody of the collection. The 1921 date has been used to establish the date of accumulation for this series of records.

1833-1998 (bulk 1833-1874) (*Fonds*)  
U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

<sup>2</sup> Se recomandă ca ISO 8601:1988 Elementele datei și formate de schimb — Schimbul de informații — Reprezentarea datei și orei să fie folosit pentru scrierea datelor unde este cazul.(ISAD) .



1943, 1959-1992 (predominant 1972-1992) (*Fonds*)  
*National Library of Australia*

1790-An VIII (*All levels of description from fonds to file*)  
*Direction des archives de France*

1907-1949 (*All levels of description from fonds to file*)  
*Direction des archives de France*

1923-1932, 1936-1945 (manque 1933 à 1935) (*All levels of description from fonds to file*)  
*Direction des archives de France*

1120, 1640-1780 (*File*)  
*Direction des archives de France*  
Note: *An item of 1120 in a file of 1640 to 1780.*

1120 [copie XVIIIe] (*Item*)  
*Direction des archives de France*  
Note: *Transcript of a XVIIIth. century deed of 1120*

Fine anni '30-primi anni '40 (*File*)  
*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*  
Note: *Dates of accumulation for a file*

Gli originali dei documenti in copia sono datati ago. 1914 - feb. 1919 (con prevalenza di documenti del  
1914-1915) (*Sub-file*)  
*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

Note: *Dates of the original documents comprised in the subfile of the file, whose accumulation dates are indicated above.*

sec. XIII -1777, con copie di documenti dal 1185 (*Fonds*)  
*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

Note: *Dates for a fonds containing some XIII century documents which are copies of more ancient records.*

1904-1960 (*Fonds*)  
Brazil, Arquivo Nacional

### 3.1.4. Nivelul descrierii

*Obiectiv:*

Identificarea nivelului de ordonare a unității de descriere.

*Regulă:*

Să se înregistreze nivelul acestei unități de descriere.



*Exemplu<sup>3</sup>:*

Fonds  
Sub-fonds  
Series  
Sub-series  
File  
Item

### 3.1.5. Mărimea și suportul unității de descriere (cantitate, volum sau dimensiune)

*Obiectiv:*

Identificarea și descrierea:

- a. mărimi fizice și intelectuale
- b. suportul unității de descriere

*Regulă:*

Se înregistrează mărimea unității de descriere prin furnizarea numărului de unități fizice sau intelectuale în numere arabe și unități de măsură. Se precizează suportul specific unității de descriere

Alternativ, se indică mărimea unității de descriere în metri liniari sau în metri cubi. Dacă declararea mărimi unității de descriere este dată în metri liniari și informații suplimentare sunt necesare, acestea vor fi adăugate între paranteze.

*Exemplu:*

13 containers of graphic material and textual records (*Series*)  
*Canada, York University Archives*

103.5 cubic feet (98 boxes) (*Fonds*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

1 folder, containing 38 items (*File*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

5 folders and 2 audio cassettes (*Fonds*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

143 rolls of microfilm, 35mm (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

27 data processing files on magnetic tape (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

---

<sup>3</sup> Termenii folosiți pentru nivelurile de descriere din aceste exemple din textul acestui document sunt în engleză. Pentru alți termeni în alte limbi, vezi traducerile ISAD(G) în acele limbi (Unii termeni neenglezesci pot fi consultați în exemplele complete din Anexa B)



130 items (0.5 linear ft.) (*Fonds*)

*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

2.7metres (19 boxes + 1 oversized item) (*Fonds*)

*National Library of Australia*

30 m.l. (*All levels of description until sub-series*)

*Direction des archives de France*)

60 fascicoli (*Sub-fonds*)

*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

1346 filze e registri (*Fonds*)

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

Documentos textuais: 2,21

*Brazil, Arquivo Nacional*

*Optional*, când unitatea de descriere face parte dintr-un sistem de păstrare a documentelor activ, se indică mărimea cunoscută la o anumită dată, și/sau mărimea a ceea ce se păstrează.

*Exemplu:*

128 fotografii (la 6 februarie 1990). În custodie: 58 fotografii

### **3.2. ZONA DE CONTEXT**

[Unele informații din aceasta zonă, de exemplu numele creatorului și istoria instituției sau nota biografică pot, în anumite situații, să fie incluse în cadrul dosarelor de autoritate la care se face referință. [ A se vedea punctul I.14]

#### **3.2.1. Numele creatorului (lor)**

*Obiectiv:*

Identificarea creatorului/creatorilor unității de descriere.

*Regulă:*

Se înregistrează numele organizației/organizațiilor sau ale persoanei/persoanelor responsabil(e) pentru crearea, acumularea sau conservarea documentelor/recorduri din unitatea de descriere. Numele creatorului ar trebui redat într-o formă standardizată, conform convențiilor naționale și internaționale și în acord cu principiile ISAAR(CPF).

*Exemple:*

*Lucas, Helen (1931- ) (Fonds)*

*Canada, York University Archives*

*Great Northern Railway Company (U.S.) (Fonds)*

*U.S., Minnesota Historical Society*



Minnesota. Attorney General. Charities Division (*Sub-fonds*)  
U.S., Minnesota Historical Society

Department of the Treasury (*Fonds*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

Johnson, Lyndon B. (Lyndon Baines) (*Fonds*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

Ballard, Rice C. (Rice Carter) d. 1860. (*Fonds*)  
*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

Mabo, Edward Koiki (1936-1992) (*Fonds*)  
*National Library of Australia*

Conseil national de la Résistance (1943-1944) (*Fonds*)  
*France, Centre historique des Archives nationales*

Châtelet de Paris, Chambre de police (*Sous-fonds*) France,  
*Centre historique des Archives nationales*

Gaetano Salvemini (*Fonds*)  
*Italie, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

Segreteria di Stato (Granducato di Toscana, 1737-1808) (*Fonds*)  
Italie, Archivio di Stato di Firenze

MONTEIRO, Pedro Aurélio de Góes (*Fonds*)  
*Brésil, Arquivo Nacional*

### 3.2.2. Istoria instituțională/Nota biografică

#### *Obiectiv:*

Prezentarea unui istoric administrativ al sau a unor detalii biografice ale creatorului (sau creatorilor) unității de descriere pentru a situa documentele în contextul creației lor și a deveni astfel mai ușor de înțeles.

#### *Regulă:*

Se înregistrează concis orice informații semnificative asupra originii, evoluției, și funcției instituției sau asupra vieții și activităților persoanei/persoanelor responsabile de crearea unității de descriere. Dacă există informații suplimentare disponibile într-o sursă edită, se citează sursa.

Zonele de informații din norma ISAAR(CPF) sugerează elemente de informație specifice care pot fi incluse aici.

Pentru persoane sau familii, se înregistrează informații cum ar fi: numele și prenumele, titlurile, datele de naștere și deces, locul nașterii, domiciliile suc-



cesive, activitățile, profesiile sau locurile de muncă, primul nume și celealte, realizările deosebite și locul decesului.

*Exemplu:*

Helen Lucas, Canadian artist, was born in 1931 in Weyburn, Saskatchewan, studied at the Ontario College of Art (Toronto) from 1950-1954 and was Drawing and Painting Master at Sheridan College (Oakville, Ont.) from 1973-1979. She has exhibited her art works widely in Canadian cities. She works from her Gallery in King City. In 1991 York University awarded her a Doctor of Letters (Honoris Causa). (*Fonds*)

*Canada, York University Archives*

Dwight P. Griswold was born in Harrison, Nebraska in 1893. He served in the Nebraska legislature during the 1920s and was governor of Nebraska from 1941 to 1947. He served as chief of the American Mission for Aid to Greece (AMAG) from June 14, 1947 to September 15, 1948. (*Fonds*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

Chang and Eng Bunker, the original Siamese twins, married sisters Sarah and Adelaide Yates in 1843 and established homes and families in Wilkes County and later Surry County, N.C. (*Fonds*)

*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

Louis Hémon est un écrivain français né à Brest en 1880 et mort à Chapleau (Canada, Ontario) en 1913. Après des études de droit à la Sorbonne, il vécut huit ans en Angleterre, puis s'établit au Canada en 1911, vivant à Montréal et dans une ferme à Péribonka (Lac Saint-Jean). Pendant sa courte carrière, il rédigea plusieurs livres et articles dont le plus célèbre est *Maria Chapdelaine* : récit du Canada français, publié en 1916. (*Fonds*)

*Direction des archives de France*

Jean-François Bourrel (1740-1806), homme de loi à Rethel, député des Ardennes à la Législative, nommé en 1800 commissaire près le tribunal civil de sa ville, puis procureur impérial. (*Fonds*)

*France, Centre historique des Archives nationales*

Gaetano Salvemini nacque a Molfetta l'8 settembre 1873. Compiuti gli studi ginnasiali e liceali in seminario, per la mancanza di mezzi economici della famiglia, nel 1890 vinse una borsa di studio presso l'Istituto di studi superiori pratici e di perfezionamento di Firenze dove si laureò con una tesi su *La dignità cavalleresca nel Comune di Firenze*. L'intensa produzione scientifica gli valse, nel 1901, il conseguimento della cattedra di storia medievale e moderna all'Università di Messina. Il forte impegno politico all'interno del Partito socialista, si espresse nella collaborazione alla stampa socialista ("Critica sociale" e "Avanti!"). Nel 1908 nel terremoto che distrusse la città di Messina, perse la moglie, i cinque figli ed una sorella ed egli stesso si salvò per puro caso. Frattanto l'approfondirsi delle divergenze con i gruppi dirigenti del Partito socialista lo andavano allontanando dallo stesso partito, da cui uscì nel 1910 da posizioni democratico-radicali, per fondare il settimanale "L'Unità". Lasciata, a seguito del terremoto, l'Università di Messina insegnò prima a Pisa, per approdare poi alla cattedra di storia moderna dell'Istituto di studi superiori di Firenze. Allo scoppio della guerra mondiale si schierò a fianco dell'interventismo democratico. Nel 1925 dette vita al primo giornale clandestino antifascista: il "Non Mollare", esperienza che si chiuse con la scoperta e l'arresto dei promotori del giornale, fra i quali



lo stesso Salvemini. Rimesso in libertà provvisoria, decise di espatriare clandestinamente. Nel 1934 conseguì la cattedra di storia della civiltà italiana, istituita in memoria di Lauro De Bosis, presso l' Harvard University di Cambridge (Mass). Nel 1947 rimise piede per la prima volta in Italia dopo venti anni d'esilio, per tornarvi poi stabilmente nel 1949. Si spense il 6 settembre 1957. (*Fonds*)

*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

Pedro Aurélio de Góes Monteiro nasceu em 1889 e faleceu no Rio de Janeiro em 1956. Ingressou na Escola Militar em 1904. Foi nomeado chefe do estado-maior do destacamento em combate em Formiga, no Paraná, e designado para combater a Coluna Prestes. Chefe de gabinete do diretor de Aviação Militar (1927), assumiu a tarefa de organização da Aviação. Participou do movimento revolucionário de 1930 como chefe do estado-maior. Promovido a general de brigada em 1931, foi ministro da Guerra (1934-1935), inspetor das regiões militares do norte (1936) e chefe do Estado-Maior do Exército (1936-1939). Em 1945 assumiu o comando-em-chefe das Forças de Terra, Mar e Ar e, ao lado de outros generais, depôs o presidente Vargas. Com a volta de Getúlio Vargas à Presidência da República, assumiu a chefia geral do Estado-Maior das Forças Armadas (1951-1952). Escreveu *Operações do Destacamento Mariante no Paraná Ocidental e A Revolução de 30 e a finalidade política do Exército*. (*Fonds*)

*Brazil, Arquivo Nacional*

Pentru persoane juridice, se înregistrează informații cum ar fi denumirea oficială, perioada de funcționare, carul legal, funcțiile, scopul și dezvoltarea organismului, ierarhia administrativă și variantele succesive de nume.

*Exemplu:*

Northwest Airlines was incorporated in 1926 as Northwest Airways. The company began service on October 1, 1926, as an air mail carrier between the Twin Cities and Chicago. Passenger service was inaugurated in July 1927. Northwest expanded its service through the Dakotas and Montana to Spokane and Seattle in 1928-1933. The company was reincorporated as Northwest Airlines, Inc. in 1934. (*Fonds*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

Torres Strait Islander human rights and indigenous lands rights activist. Principal plaintiff in the landmark High Court of Australia native title case, *Mabo and Others versus State of Queensland and the Commonwealth*, 1982-1992. (*Fonds*)

*National Library of Australia*

La société ardoisière de l'Anjou a été constituée le 16 juillet 1894 par quatre actionnaires dans le but d'acquérir et d'exploiter plusieurs carrières en Maine-et-Loire (Trelazé et Noyant-la-Gravoyère) et dans la Mayenne. L'acquisition des ardoisières de Renazé s'est étalée sur quatre ans : propriétaire de la carrière d'Ensuzières et actionnaire majoritaire de la société de Laubinière (1894) ; propriétaire des ardoisières de la Touche et du Fresne (1895) ; propriétaire de Laubinière (1897). Victime de la concurrence espagnole vers 1960, la société ardoisière de l'Anjou a fermé son dernier puits à Renazé le 31 décembre 1975. (*Fonds*)

*France, Centre historique des Archives nationales*



Le HFD [haut fonctionnaire de la défense] est installé depuis 1963 auprès du cabinet du ministre. Sa création faisait suite à l'ordonnance du 7 janvier 1959 portant organisation générale de la défense et au décret du 22 janvier de la même année, relatif aux attributions des ministres en la matière. Un décret postérieur du 13 janvier 1965 précisa l'organisation de la défense civile. C'est un arrêté du 3 août 1974 qui fixa dans le détail les attributions du haut fonctionnaire de défense (HFD) auprès du ministère de l'Intérieur. Il convient de préciser que les services de ce haut fonctionnaire englobèrent de 1975 à 1985 une sous-direction de la défense civile et des affaires militaires. En 1988, le service fut divisé en trois bureaux : le bureau de la protection des populations, le bureau de l'organisation, le bureau des plans de défense. (*Fonds*)

*France, Centre historique des Archives nationales*

### 3.2.3. Istoricul păstrării (custodiei) documentelor

#### *Obiectiv:*

Furnizarea de informații referitoare la istoricul unității de descriere, care sunt relevante pentru autenticitatea, integritatea și interpretarea acestora.

#### *Regulă:*

Se înregistrează transferurile succesive de proprietate, responsabilitate și/sau custodie a unității de descriere și se indică acele acțiuni, cum ar fi istoricul ordonării, întocmirea instrumentelor contemporane de cercetare, folosirea documentelor pentru alte activități sau migrări de software, care au contribuit la forma actuală de ordonare și structură. Se furnizează datelor acestor acțiuni doar în măsura în care ele sunt sigure. Dacă istoricul păstrării nu este cunoscut, se precizează acest lucru.

*Optional*, când unitatea de descriere provine direct de la creator, nu se înregistrează acest lucru la istoricul păstrării unității de descriere, ci la rubrica **Sursa directă a preluării** (vezi 3.2.4).

#### *Exemplu:*

Letters written by Herbert Whittaker and mailed to Sydney Johnson remained in the custody of Johnson until his death when they were returned/bequeathed to Whittaker and now constitute part of his fonds. (*Fonds*)

*Canada, York University Archives*

This series was consolidated from a number of partially organized and miscellaneous files transferred to the State Archives in 1979. (*Series*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

This material was located in a garage and sent to the National Archives and Records Administration as alienated Federal records. (*Series*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

The papers were purchased by the National Library of Australia in March 1995 from Eddie Mabo's widow, Bonita Mabo. Before the papers were transferred to the Library in December 1994 they had been stored at the Mabo Family home in Townsville. When the Library took delivery of the Mabo Papers, they consisted of a mixture of labeled files and



loose papers. Files created and identified by Mabo have been retained and located in their appropriate series. In some cases, where papers were clearly misfiled, file contents were rearranged by Library staff in consultation with members of the Mabo family. Loose papers have been arranged into series in thematic and chronological order by Library staff. Users can identify files created by Mabo as these have been kept in their original folders and stored in the Library's numbered acid-free folders. Included in the Mabo Papers were a number of audio tapes of oral history interviews conducted with Mabo by Professor Noel Loos of James Cook University. These tapes have been added to the Library's Oral History collection. (*Fonds*)

*National Library of Australia*

Les fonds des archives de cour tirent leur lointaine origine du trésor des chartes, conservé au château de Chambéry. Dès le XIV<sup>e</sup> siècle, semble-t-il, ils se différencient des archives comptables. A l'époque d'Amédée VIII, au siècle suivant, le trésor des chartes, placé sous la responsabilité d'un archiviste propre, dit clavaire, forme un dépôt distinct de celui de la chambre des comptes. En 1539 les documents les plus précieux sont soustraits à l'occupation française et transférés à Vercel et à Nice. Dix ans plus tard les archives concernant le Piémont quittent Chambéry pour Turin....Au début du XVII<sup>e</sup> siècle il existait à Turin deux dépôts : celui du château et les archives camérales ou de la chambre des comptes...De 1713 à 1719 ces fonds firent l'objet d'un classement général et, sous l'énergique impulsion de Victor-Amédée II, soixante-quinze inventaires en furent rédigés de 1710 à 1720... (*Fonds*)

*France, archives départementales de la Savoie*

L'Archivio della Segreteria di Stato costituiva la prosecuzione di quello cosiddetto del Consiglio di reggenza ed ambedue erano sottoposti alla vigilanza del Direttore della Segreteria di Stato. Nel 1808, con l'annessione della Toscana all'Impero francese, i due archivi confluiirono nella Conservazione generale degli archivi ed ivi rimasero fino al 1814 quando, con la Restaurazione, fu ripristinata la Segreteria di stato, che ritirò dalla Conservazione generale il solo Archivio della Segreteria di stato dal 1765-1808, mentre l'Archivio del Consiglio di reggenza confluì nella nuova concentrazione archivistica allora costituita e posta sotto il controllo dell'Avvocato Regio, denominata Archivi riuniti a quelli delle Regie Rendite, dove fu ordinato ed inventariato. Negli anni successivi anche l'Archivio della Segreteria di Stato (1765-1808) passò agli Archivi riuniti a quelli delle Regie Rendite, per poi confluire, nel 1846 assieme all'Archivio del Consiglio di Reggenza, nell'Archivio delle Riformagioni. (*Fonds*)

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

Recebendo originalmente o código AP 51, os documentos foram identificados preliminarmente no início da década de 1980, tendo resultado desse trabalho uma relação de documentos por caixas e dentro destas por número de documento, seguindo como critério a guarda física do acervo e, provavelmente, a ordem original de entrada dos documentos na Instituição, sem agrupá-los por assunto, cronologia ou espécie. Essa relação permaneceu em vigor até julho de 1996, quando foi iniciado o arranjo deste fundo. (*Fonds*)

*Brazil, Arquivo Nacional*

### 3.2.4. Sursa directă a preluării

*Obiectiv:*

Identificarea sursei directe a preluării.



*Regulă:*

Se înregistrează sursa de unde a fost preluată unitatea de descriere și data și metoda de preluare<sup>4</sup>, dacă aceste informații nu sunt confidențiale. Dacă sursa este necunoscută, se precizează acest lucru. *Optional*, se înscrive numărul de inventar (cota sau codul documentului de achiziție).

*Exemplu:*

Accession# 1994-040 donated by Helen Lucas in 1994. Accession #1998-034 donated by Helen Lucas in October 1998. (*Fonds*)

*Canada, York University Archives*

Gift of Herbert Whittaker on 22 April 1994. (*Fonds*)

*Canada, York University Archives*

Gift of Edna W. Phelps, 1971 October 29 (*Fonds*)

*U.S., The University of California, Irvine*

Purchased from Anne Vaughan in November 1996 (Acc. 96176) (*Fonds*)

*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

Attorney-General's Department (*Series*)

*National Archives of Australia*

Don de la Société ardoisière de l'Anjou (exploitation de Renazé) aux Archives départementales de la Mayenne, 1969 (*Fonds*)

*France, archives départementales de la Mayenne*

Ces documents, provenant de l'ingénieur M. Law, ont été versés par le bureau départemental des travaux publics en 1921 (*Sub-fonds*)

*France, archives départementales de Paris*

Achat en 1936 par vente judiciaire au château des Bretonnières en Erbrée (*Fonds*)

*France, archives départementales d'Ille-et-Vilaine*

Déposées le 22 septembre 1986 par Maître Monneret, syndic de la liquidation (*Fonds*)

*France, archives départementales du Jura*

L'Archivio della Segreteria di stato pervenne all'Archivio Centrale dello Stato in Firenze, all'atto della sua fondazione (1852) insieme con il resto degli archivi già appartenuti alle Riformagioni. (*Fonds*)

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

Doadó por Conceição Saint-Pastous de Góes Monteiro, viúva do titular, em 7 de maio de 1979. (*Fonds*)

*Brazil, Arquivo Nacional*

---

<sup>4</sup> Transfer, cumpărare, donație



### 3.3. ZONA DE STRUCTURĂ ȘI CONȚINUT

#### 3.3.1. Obiect și conținut

*Obiectiv:*

Să permită utilizatorilor să evalueze potențiala importanță a unității de descriere.

*Regulă:*

Se furnizează unui rezumat al obiectului general (de exemplu, perioada de timp sau zona geografică) și al conținutului (de exemplu, genuri documentare, subiectul, procesele administrative) unității de descriere, adaptate nivelului de descriere.

*Exemplu:*

The fonds consists of correspondence, scrapbooks, photographs, "The Diary Series" (1971-1978); Relationship Drawings (1978-1981) (both of which includes 246 charcoal drawings, 40 sketches, 34 drawings, 5 etchings, 47 lithographs, 3 framed serigraphs, 1 sketchbook, and 1 pastel on paper); preliminary drawings for Angelica (1973) and Genesis; twelve original collage drawings for the book co-authored by Lucas and Margaret Laurence entitled The Christmas Story (1981) complemented with letters from Laurence while they were collaborating on the book; original prints (1970s); a sketchbook (1971); and Drawing Dedicated to my Daughter. Lucas provides an accompanying narrative to many of the drawings, giving context for the works and an account of their evolution between 1971 and 1979. The initial sketchbook pages are also included, portraying intimate personal images which she likens to "finding the achievement of my own voice." (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

This series contains maps and charts that relate, primarily, to the states in insurrection. The records show topography, roads, railroads, locations of cities and towns, coastal areas and shorelines, lines of defense, approaches to forts, positions of water craft, and operations during William Tecumseh Sherman and the Union Army's advances upon Atlanta and upon Vicksburg. (*Series*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

On November 25, 1963, President Johnson attended funeral services for President John F. Kennedy at St. Matthew's Cathedral. Although the Diary does not contain any details about the funeral, it does note that he returned to the Executive Office Building at 3:36 p.m. Later in the afternoon he received foreign dignitaries at the State Department, met with Prime Minister Hayato Ikeda of Japan, met with President Charles de Gaulle of France, and met with Prime Minister Lester Pearson of Canada. In the evening Johnson attended a meeting for state governors before meeting with his economic advisors. (*Item*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

Correspondence, bills, and receipts, including slave bills of sale, of Siamese twins Chang and Eng Bunke relating to their North Carolina property, planting interests, family matters, and arrangement for exhibition tours. Also included are an account book, 1833-1839, showing income from public appearances and itinerary; clippings; photographs; articles about the twins by Worth B. Daniels and Jonathan Daniels and related materials;



and "Joined at Birth," a 1998 videotape about the twins that was made by Advance Medical Productions of Chapel Hill, N.C., for the Discovery Channel. (*Fonds*)

*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

Case contending that the Minnesota Comprehensive Health Care Act of 1976 is preempted by the Employees Retirement Income Securities Act. (*File*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

The papers document many of Eddie Mabo's activities, especially during the years 1972-1992. These include his involvement in a number of family-based business and employment-creation ventures; his establishment of the Black Community School in Townsville, the first institution of its kind in Australia; his interest and involvement in indigenous arts; his involvement in a number of indigenous health, housing and education related boards, associations and committees; and his support for Torres Strait Islander independence and self-determination. The papers include material on the landmark land claim case, a number of personal documents, job applications and some song lyrics. In the later years of his life, Mabo kept diaries; some of these (1976, 1985-1992) are preserved in the Mabo Papers. (*Fonds*)

*National Library of Australia*

Ce fonds unique en Mayenne est susceptible d'intéresser tout à la fois l'histoire sociale, économique et industrielle du département. Il contient des documents très divers, des pièces comptables, de la correspondance, des plans, des papiers relatifs aux grèves, à la sécurité dans les mines, au groupement économique d'achat, à la Société de secours, etc. A titre d'exemple, la longue série constituée par les comptes rendus hebdomadaires de l'ingénieur relatifs à la marche de l'entreprise (1910-1930) constitue une source exceptionnelle puisqu'il s'agit d'un véritable "journal de bord" de l'exploitation. (*Fonds*)

*France, Archives départementales de la Mayenne*

Ces dossiers comprennent les projets d'ordre du jour ainsi que les projets de textes devant être délibérés en Conseil des ministres, transmis au secrétaire général de la Présidence par le secrétariat général du Gouvernement, et les fiches relatives aux mesures individuelles. (*Series*)

*France, Centre historique des Archives nationales*

De juin 1818 à 1928, l'acte d'engagement volontaire enregistre les nom, prénom, âge, profession, domicile, date et lieu de naissance, et signalement du volontaire (taille, cheveux, sourcils, yeux, front, nez, bouche, menton, visage, signes particuliers), les noms, prénoms et domicile des parents. (*Series*)

*France, archives communales de Nantes*

Ces « Etats des arrêts du Conseil et arrêts en commandement » sont des inventaires qui répertorient : 1°) les arrêts simples rendus par le Conseil privé, avec la date de l'arrêt, le numéro d'ordre de la minute, les noms du rapporteur et de la partie qui a demandé une expédition ; 2°) les arrêts en commandement, avec la date, le numéro d'ordre et le destinataire de l'arrêt, et éventuellement le nom du secrétaire d'Etat chargé de conserver la minute originale de l'arrêt. (*Series*)

*France, Centre historique des Archives nationales*

A signaler un plan en couleur du chemin d'Evry et chemin de Paris à Villeroy et Orangis.  
(Item)  
France, archives départementales de l'Essonne

Il fondo raccoglie gli affari istruiti dalla Segreteria di Stato e risolti, fino alla riforma dei Consigli del 1789, nel Consiglio di Stato, successivamente, nel Consiglio di Stato, finanze e guerra oppure risolti direttamente dal Granduca nel suo Gabinetto. Ad essi fanno seguito le filze di affari e i protocolli del Commissario imperiale e dell'Amministratore generale della Toscana che ressero l'ex Granducato fra il 1807 e il 1808, prima della diretta annessione all'Impero francese. Il fondo conserva anche i cosiddetti "Affari di sanità", riuniti a quelli della Segreteria di Stato per decreto dell'Amministratore generale della Toscana nel 1808. (Fonds)

Italy, Archivio di Stato di Firenze

I documenti sono trascritti da varie fonti e precisamente: a) dalle fotoriproduzioni delle carte a Prato; b) dagli appunti e riassunti di Gaetano Salvemini delle medesime carte; c) da *Die Internationalen Beziehungen im Zeitalter des Imperialismus. Das Jahr 1914 bis zum Kriegsausbruch*, herausgegeben von Otto Hoetzsch, Berlin, Verlag von Reimar Hobbing, 1931 (Sub-file)

Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

O fundo é constituído de correspondência, discursos, relatórios, recortes de jornais e publicações, documentação referente às atividades do titular como militar, ministro da Guerra, do Superior Tribunal Militar e chefe do Estado-Maior das Forças Armadas, entre outros cargos, e à sua vida pessoal, abordando a Coluna Prestes, o Tenentismo, a Revolução de 1930 e o Estado Novo. (Fonds)

Brazil, Arquivo Nacional

### 3.3.2. Evaluarea, distrugerea și informații despre termenul de păstrare

*Obiectiv:*

Furnizarea de informații privind evaluarea, distrugerea și acțiunile de stabilire a termenului de păstrare.

*Regulă:*

Se înregistrează evaluarea, distrugerea și acțiunile de stabilire a termenelor de păstrare efectuate sau programate a se realiza asupra unității de descriere, mai ales dacă acestea pot afecta interpretarea documentelor.

Acolo unde este cazul, se indică responsabilul operațiunii.

*Exemplu:*

Criteria for file retention included the presence of attorney's handwritten notes, substantiating correspondence, depositions, and transcripts, which are seldom or never present in the supreme court's files. (Series)

U.S., Minnesota Historical Society



All files in this series are appraised as 'retain permanently' under disposal authorities RDS440/10.1;  
 RDA458/8.1 and RDA1176/8.1 (*Series*)  
*National Archives of Australia*

All the Mabo Papers that were transferred to the National Library have been preserved.  
*(Fonds)*  
*National Library of Australia*  
*ISAD(G) General International Standard Archival Description, Second Edition.* 25

Les éliminations, pratiquées sur place avant le versement aux archives départementales, ont porté  
 essentiellement sur des dossiers émanant de l'administration centrale ou rectorale : toutes les fonctions  
 gestionnaires entièrement centralisées (carrière des personnels, notation administrative...) sont donc  
 absentes du fonds. *(Fonds)*  
*France, archives départementales de la Marne*

Les dossiers de libérations conditionnelles pour la période 1959-1970 (avec quelques reliquats antérieurs)  
 représentaient un total de 290 articles. Le délai d'utilité administrative fixé à 25 ans étant passé, un  
 échantillonnage a pu être effectué en septembre 1996 en fonction des critères suivants : conservation  
 en totalité des dossiers de condamnés à des peines de réclusion criminelle de 5 ans et plus, conservation  
 d'un dossier sur vingt prélevé au hasard pour les autres dossiers. *(Series)*  
*France, Service des archives du ministère de la Justice*

Il materiale più antico dell'archivio della *Dogana di Firenze* fu sottoposto a successive ondate di scarti nel  
 corso degli ultimi decenni del Settecento e nel terzo decennio dell'Ottocento. Il materiale ottocentesco  
 fu a sua volta selezionato al momento della confluenza del fondo nell'Archivio Centrale  
 di Stato di  
 Firenze nel 1852. Descrizione del materiale scartato è contenuta nei relativi elenchi conservati nella serie  
 degli inventari storici dell'Archivio di Stato di Firenze. *(Fonds)*  
*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

### 3.3.3. Preluări

*Obiectiv:*

Informarea utilizatorului asupra completărilor previzionate ale unității de descriere.

*Regulă:*

Se indică dacă sunt așteptate preluări. Unde este cazul, se indică estimativ cantitatea și frecvența lor.

***Exemplu:***

Further accruals are expected (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

The Attorney General's litigation files are received annually, ten years after the case is closed. Each transfer consists of approximately 50 cubic feet of records. (*Series*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

Further accrals to this series are expected. (*Series*)  
*National Archives of Australia*

It is understood that further Mabo papers are still in the possession of the Mabo Family and may be transferred to the Library in the future. (*Fonds*)  
*National Library of Australia*

Pour la période 1790-1940, les archives sont provisoirement conservées à l'hôpital : délibérations de la commission administrative depuis 1807, registres d'entrée des malades et vieillards depuis 1841,... registres des décès (1850-1919), statistiques hospitalières (1895-1918), divers registres de comptabilité. (*Fonds*)  
*France, archives départementales d'Ille-et-Vilaine*

Trascorsi quarant'anni, le cartelle della serie *Carteggio ordinario* vengono regolarmente versate di anno in anno nella sezione separata d'archivio. (*Fonds*)  
*Italy, Sovrintendenza archivistica per la Toscana*

### **3.3.4. Sistemul de ordonare**

***Obiectiv:***

Furnizarea informațiilor despre structura internă, ordinea și/sau sistemul de ordonare al unității de descriere.

***Regulă:***

Se specifică structura internă, ordinea și/sau sistemul de ordonare al unității de descriere. Se notează modul de abordare al acestor probleme de către arhivist. Pentru documentele electronice, se înregistreză informații referitoare la proiectarea sistemului.

Alternativ, se includ aceste informații în elementul Obiect și conținut (3.3.1), în conformitate cu normele naționale

***Exemplu:***

The original order of the fonds has been maintained and arranged into five series which reflect the major activities of the creator over the years. (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

Organized in 2 series: subject files (1913-1956, 42 cu. ft.) and crop reports and summaries (1932-1968, 1 cu. ft.). (*Sub-fonds*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*



Arranged in two alphabetical sequences, one for general subjects, and one, by creamery name, for creameries. (*Series*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

Arranged chronologically by year, thereunder alphabetically by name or acronym of office, and thereunder chronologically (*Series*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

The papers have been arranged into 17 series reflecting either the form of the record (eg: diaries) or the activities to which they relate (eg. Business ventures, Moomba Festival, etc). (*Fonds*)

*National Library of Australia*

Les papiers de famille ont été classés dans l'ordre de succession des familles qui ont été propriétaires de La Chapelle. Les papiers relatifs aux familles alliées à la famille de Moustier... ont été classés en dernier. A l'intérieur de chaque génération, on a classé ensemble les documents qui concernaient le chef de famille, son épouse et ses enfants... Pour chaque groupe familial... figurent en tête les documents relatifs aux événements familiaux, suivis des correspondances, des pièces concernant la gestion du patrimoine, les activités intellectuelles..., les activités politiques et sociales (*Fonds*)

*France, archives départementales de la Seine-et-Marne*

Il fondo, nella parte che riguarda specificatamente la documentazione prodotta dalla Segreteria di Stato, è strutturato nelle tre serie tipiche degli archivi delle segreterie e dei ministeri toscani: quella delle buste di affari risolti, quella dei registri dei protocolli delle risoluzioni e, infine, quella dei registri (o repertori) degli affari, che costituisce lo stumento di accesso alle altre due. Rimasto privo di strumenti di corredo e di numerazione unica, fino al suo trasferimento dagli Uffizi all'attuale sede dell'Archivio di stato di Firenze (1989), è stato in quell'occasione inventariato e dotato di numerazione unica di corda da Orsola Campanile. (*Fonds*)

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

I documenti sono ordinati in unica serie cronologica (*Sub-file*)

*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

Após a checagem dos documentos com a relação existente e a separação dos documentos por ano, foi possível a elaboração de um quadro de arranjo com diversas formas de serialização, tais como temática, estrutural e por espécie. (*Fonds*)

*Brazil, Arquivo Nacional*

### **3.4. ZONA CONDIȚIILOR DE ACCES ȘI DE UTILIZARE**

#### **3.4.1. Condiții ce reglementează accesului**

*Obiectiv:*

Furnizarea de informații asupra statutului legal și a altor reglementări de orice natură care restricționează sau afectează accesul la unitatea de descriere.

*Regulă:*

Se specifică legea sau statutul legal, contractele, reglementările sau politicile care au consecințe asupra accesului la unitatea de descriere. Se indică, unde e cazul, perioada de închidere și data la care materialul va fi deschis publicului.

**Exemple:**

Unrestricted access, including display rights and consultation rights (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

Patient records contain private data; records are closed for 50 years from date of creation.  
Researchers may apply to use these records in accordance with State Archives access statement. (*Series*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

Material restricted by 5 USC 552 (b)(1) - National Security (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

Material restricted by terms of donor's deed of gift (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

Use of audio, video, or film materials may require production of viewing copy. (*Fonds*)  
*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

All materials of living persons other than Louis D. Rubin, Jr., are closed to research until January 2018 (25 years) or until date of death of such persons, whichever occurs first, except with the written permission of the persons involved. This restriction chiefly affects materials in Series 1.1., 6.2., and 7.1. LDR material is without restriction. (*Fonds*)

*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

Access to the entire fonds is restricted until 2005. Series 3 (Business ventures) is closed until 31 December 2000. (*Fonds*)  
*National Library of Australia*

As of November 1999, 1170 file items in this series have been access examined. 1150 files have been determined as being open access, 18 files determined as open with exemption and two files determined as closed access. Other files in the series have not yet been access examined. The controlling agency for this series is the Department of Defense, Central Office. (*Series*)

*National Archives of Australia*

Archives publiques communicables conformément à la loi n° 79-18 du 3 janvier 1979, article 7 (délai de soixante ans à compter de la date du document). Cependant, même pour les documents déjà communicables en application de la loi, le très mauvais état matériel des documents ne permet pas d'assurer leur libre consultation; pour cette raison et dans l'attente d'un microfilmage, il reste nécessaire de déposer une demande d'autorisation. (*Fonds, sub-fonds*)

*Direction des archives de France*

Correspondance familiale non communicable avant 2010. (*Fonds*)  
*Direction des archives de France*

La majorité des documents contenus dans ce fonds est désormais librement consultable. Néanmoins, la communication de certains dossiers relatifs au personnel est soumise au délai de communication prévu par l'article 7 de la loi n° 79-18 du 3 janvier 1979 (120 ans)



à compter de la date de naissance de l'intéressé, 150 ans à compter de la date de naissance pour les documents comportant des informations à caractère médical). (*Fonds*)  
*Direction des archives de France*

Consultazione limitata e con autorizzazione del Comitato per la pubblicazione delle Opere di Salvemini (*Fonds*)  
*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

Para sua preservação, o acervo foi microfilmado e o acesso só é concedido por meio desse suporte.  
(*Fonds*)  
*Brazil, Arquivo Nacional*

### **3.4.2. Condiții ce reglementează reproducerea**

*Obiectiv:*

Semnalarea oricărei restricții referitoare la reproducerea unității de descriere.

*Regulă:*

Se furnizează informații despre condițiile ce reglementează reproducerea unității de descriere, cum ar fi cele referitoare la dreptul de autor, după ce a fost furnizat acces la documente. Dacă nu se cunoaște existența unor astfel de condiții, se precizează acest lucru. Dacă nu există restricție în acest sens, nu este necesar să se înregistreze acest lucru.

*Exemplu:*

Copyright is retained by the artist (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

Quotation or publication, beyond the fair use provisions of the copyright law, from records less than 25 years old requires written permission. (*Fonds*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

May not be reproduced without the written permission of MGM-Hearst Metrotone News. (*Item*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

The donor has retained all proprietary rights and copyright in the published and unpublished writings of Rose Wilder Lane and Laura Ingalls Wilder. Those materials may be duplicated but may not be published without permission. (*Fonds*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

La reproduction de documents appartenant à l'Etat et conservés aux Archives nationales donne lieu à la perception d'un droit de reproduction. (*Fonds*)  
*France, Centre historique des Archives nationales*

La riproduzione della serie “registri degli affari” è consentita unicamente in fotocopia da microfilm esistente. (*Series*)  
*Italy, Archivio di Stato di Firenze*



### 3.4.3. Limba/grafia documentelor

*Obiectiv:*

Identificarea limbii/limbilor, grafiei (grafilei) și a sistemului de simboluri folosite în unitatea de descriere.

*Regulă:*

Se înregistrează limba/limbile și/sau grafia (grafile) folosite în materialele care constituie unitatea de descriere. Se notează orice alfabet, grafie, orice sistem de simboluri sau abrevierile folosite.

*Optional,* se include codul ISO corespunzător limbii/limbilor (ISO 639-1 și ISO 639-2: International Standards for Language Codes) sau grafiei (ISO 15924: International Standard for Names of Scripts).

*Exemplu:*

In Dakota, with partial English translation (*File*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

Chinese (*Series*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

English (*File*)

*National Archives of Australia*

Latin. Ecriture insulaire (noter en particulier l'abréviation utilisée pour *per*) (*Item*)

*Direction des archives de France*

Scrittura notarile con molti prestiti dalla libraria. Numerose le legature soprattutto «sine virgula superius» come nella libraria. Ricchissimo il sistema abbreviativo che tipizza la scrittura notarile, presenti le note tachigrafiche (*Item*)

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

Em português, contendo documentos em inglês, francês, espanhol e alguns cifrados.

(*Fonds*)

*Brazil, Arquivo Nacional*

### 3.4.4. Caracteristici fizice și cerințe tehnice

*Obiectiv:*

Furnizarea de informații asupra oricărei caracteristici fizice importante sau cerințe tehnice care poate avea consecințe asupra utilizării unității de descriere.

*Regulă:*

Se indică orice condiție fizică importantă, cum ar fi cerințele de prezervare, care afectează utilizarea unității de descriere. Se notează orice software sau hardware cerut pentru a accesa unitatea de descriere.



*Exemplu:*

Videotapes are in ½ inch helical open reel-to-reel format. (*Sub-series*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

Many of the prints show some fading and silvering. (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

At least six prints have their images obscured due to time and the unstable chemical conditions within the print paper. (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

Sigillo fragile, escluso dalla riproduzione in attesa del restauro (*Item*)  
*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

### 3.4.5. Instrumente de cercetare

*Obiectiv:*

Semnalarea oricărui instrument de cercetare care se referă la unitatea de descriere.

*Regulă:*

Se furnizează informații despre orice instrument de cercetare aflat la serviciul de arhivă sau la creator și care poate informa utilizatorul asupra contextului și conținutului unității de descriere. Dacă este cazul, se indică locul de unde poate fi obținută o copie.

*Exemplu:*

Contents list available (*Series*)  
*Canada, York University Archives*

Transcript of original interview available (*Series*)  
*Canada, York University Archives*

Series level descriptions available with associated box lists (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

An inventory that provides additional information about this collection is available in electronic form at <http://www.mnhs.org/library/findaids/00020.xml>. (*Fonds*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

Geographic index (*Series*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

A set of bound volumes contains caption lists for these negatives. (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

Paper inventories for parts of this series are available upon request. As of November 1999, 1172 file item descriptions are available on the National Archives' RecordSearch database. (*Series*)

*National Archives of Australia*



A 31 page published finding aid is available. This finding aid is also available on the Web at <http://www.nla.gov.au/ms/findaids/8822.html> (*Fonds*)

*National Library of Australia*

Répertoire numérique du fonds 234 J. Société ardoisière de l'Anjou. Exploitation de Renazé/Isabelle LAS. - (Archives du pays bleu/Archives départementales de la Mayenne).

- Laval : Archives départementales de la Mayenne, 1922. Comprend notamment un glossaire des termes techniques de l'industrie ardoisière. (*Fonds*)

*France, archives départementales de la Mayenne*

*Actes du Parlement de Paris. Première série : de l'an 1254 à l'an 1328.* Tome premier : 1254-1299, par E.Bouraric, Paris, 1863, in-4°, CXII-CCCXXXII-468 p. Tome deuxième : 1299-1328, par E. Bouraric, Paris, 1867, in-4°, 788 p. (Archives de l'Empire. Inventaires et documents).

Inventaire analytique dans l'ordre chronologique reconstitué de tous le actes du Parlement de Paris, de 1254 à janvier 1328, avec adjonction de nombreux documents provenant du Trésor des Chartes. Index des noms géographiques, de personnes et de matières des deux volumes, à la fin du tome deuxième. (*Series*)

*France, Centre historique des Archives nationales*

*Segreteria di Stato (1765-1808), inventario a cura di O. Campanile, Firenze, 1989, Inventari, N/292 (Fonds)*

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). **Guia de Fundos do Arquivo Nacional**. Rio de Janeiro: O Arquivo, 1999. 673 p. Digitado e em base de dados. \_\_\_\_\_. **Fundo Góes Monteiro**: inventário analítico. Rio de Janeiro: O Arquivo, 1999, 209 p. (Instrumentos de Trabalho; n. 19) O inventário acha-se também disponível em base de dados. (*Fonds*)

*Brazil, Arquivo Nacional*

### **3.5. ZONA MATERIALELOR COMPLEMENTARE**

#### **3.5.1. Existența și locul de păstrare al originalelor**

*Obiectiv:*

Indicarea existenței, locului, disponibilității și/sau distrugerii originalelor, acolo unde unitatea de descriere constă din copii.

*Regulă:*

Dacă originalele unității de descriere sunt disponibile (în aceeași instituție sau în altă parte), se înregistrează locul unde se află, împreună cu orice cotă relevantă. Dacă orginalele nu mai există, sau locul lor de păstrare este necunoscut, se consemnează această situație.

*Exemplu:*

Following sampling in 1985, the remaining case files were destroyed. (*Series*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

It appears the original of file item 81645 was withdrawn from A471 some time after August 1988, and currently the file has not been located. A photocopy of the file has been placed with the series in lieu of the original. (*Series*)



*National Archives of Australia*

The originals are located in the Western Historical Manuscript Collection, University of Missouri, Columbia, Missouri. (*Series*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

Originals of these documents are presidential records in the custody of the National Security Council. (*Series*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

Microfilm du cartulaire de Redon (original aux archives de l'Evêché) (*Series*)

*France, archives départementales d'Ille-et-Vilaine*

*ISAD(G) General International Standard Archival Description, Second Edition.* 31

Attualmente le carte a Prato sono conservate presso l'archivio dell'Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia (Milano). Su Carlo a Prato e il suo archivio cfr. TORCELLAN N., Per una biografia di Carlo a Prato, in Italia contemporanea, 1970, lug.-set., 124, p. 3-48, dove è anche la descrizione sommaria del Fondo a Prato (*File*)

*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

Note: *The unit of description is made up of copies from the personal papers of Carlo a Prato*

### 3.5.2. Existența și locul de păstrare a copiilor

*Obiectiv:*

Indicarea existenței, locului de păstrare și a disponibilității copiilor unității de descriere.

*Regulă:*

Dacă o copie a unității de descriere este disponibilă (fie în serviciul de arhivă, fie în altă parte), se înregistrează locul unde se află, împreună cu orice cotă relevantă

*Exemplu:*

Digital reproductions of the Christie family Civil War correspondence are available electronically at <http://www.mnhs.org/collections/christie.html>. (*Fonds*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

In August 1988 a photocopy of item 81645 (from the Japanese War Crimes Trials section of the series) was transferred to the Australian Archives from the Australian War Memorial under the number 1010/6/134 and accessioned into series A2663. (*Series*)

*National Archives of Australia*

The Mabo Papers have been microfilmed onto 11 reels of 35mm film held at NLA Mfm G 27,539-27,549. Full sets of the microfilm are held by the Townsville and Cairns campus libraries of the James Cook University of North Queensland. (*Fonds*)

*National Library of Australia*

Cases numbers 1-769 have been reproduced as National Archives and Records Administration microfilm publication M1082, entitled "Records of the U. S. District Court for the Eastern District of Louisiana, 1806-1814." (*Series*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

Les cahiers de doléances ont été microfilmés sous la cote 2 Mi 30 (*File*)

*Direction des archives de France*

Una copia dei microfilm e delle trascrizioni furono depositati nel maggio 1941 nella Widener Library di Harvard (Cambridge, Mass) e si trovano ora nella Houghton Library (\*48M-394) (*Series*)

Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

Microfilmes 045-97 a 054-97. (*Fonds*)

Brazil, Arquivo Nacional

### 3.5.3. Unități de descriere conexe

*Obiectiv:*

Identificarea unităților de descriere conexe.

*Regulă:*

Se înregistrează informații despre unitățile de descriere din același serviciu arhivă, fie din altă parte care au o legătură determinată de aceeași proveniență sau de alte asociere. Se redactează o introducere corespunzătoare și se explică natura legăturii. Dacă unitatea de descriere conexă este un instrument de cercetare, se face această precizare la rubrica Instrumente de cercetare (3.4.5) pentru a menționa acest lucru.

*Exemplu:*

Earlier files of a similar nature (1959-1968) are catalogued as Minnesota. Secretary of State. Charitable corporations files. (*Series*)

U.S., Minnesota Historical Society

See also Louis Decimus Rubins papers (#3899) and the Clyde Edgerton papers (#4616) in the Southern Historical Collection, University of North Carolina at Chapel Hill (*Fonds*)  
U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

Previous series: A703 – Correspondence files, multiple number series with occasional alphabetical prefixes and infixes [Canberra].

*Controlling series:*

1 Jan 1901 - A3193, Name index cards for courts-martial files [including war crimes trials], alphabetical series;

1 Jan 1901 - A6739, Register of Transcripts of Courts-Martial Proceedings;

1 Jan 1929 - 31 Dec 1952 A5024, Subject index cards to A432, Correspondence files, annual single number series - A5024 controls those files relating to Japanese war crimes trials;

1 Jun 1975 - by 3 Jul 1975 A3194, Copies of subject index cards [A5024] relating to Japanese war crimes trials - A3194 controls those files relating to Japanese war crimes trials. A quantity of records in this series, within the file number range 80776 to 81663, deals with Japanese war crimes trials. The index cards for these files are available as CRS A3193/XM1 and A3194/XM1. (*Series*)

National Archives of Australia

Sound recordings from the Mabo Papers are held in the National Library's Oral History collection at TRC 3504. (*Fonds*)

National Library of Australia



Ces documents prennent la suite de ceux versés depuis 1811 dans les séries F1 : administration générale, F4 : comptabilité générale, et F19 : cultes (*Series*)  
*France, Centre des archives contemporaines*

Des registres de même origine sont conservés sous les cotes 11 J 1-81 (fonds Magon de la Balue, complément) et en 39 J 1-12 (fonds Urvoy de Saint-Michel) (*Series*)

*France, archives départementales d'Ille-et-Vilaine*

A compléter, aux Archives départementales de la Côte-d'Or, par le fonds de la chambre des comptes de Dijon qui contient celui de la chambre des comptes de Savoie pour la Bresse, le Bugey et le Pays de Gex ; on notera en particulier les comptes des châtelaines avec les amendes de justices (XIIIe-XVIIe siècles) (B 6670 à 10409) et les aveux et dénombremens des seigneurs (B 10470 à 11118) (*Fonds*)

*France, archives départementales de l'Ain*

Le buste di affari direttoriali dal 1771 al 1785 sono attualmente conservate nel fondo *Consiglio di reggenza (1737-1765)*, nn.1008-1025. Anche ad esse si accede, come al resto della documentazione riferibile alla Segreteria di Stato, attraverso la serie dei registri degli affari, conservata nel fondo *Segreteria di Stato (1765-1808)*. (*Fonds*)

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

### 3.5.4. Bibliografie

*Obiectiv:*

Identificarea tuturor publicațiilor care se referă la unitatea de descriere, care o utilizează sau care o analizează.

*Regulă:*

Se înregistrează o citare a și/sau informației despre o publicație care se referă la sau se bazează pe utilizarea, studiul sau analiza unității de descriere. Se include referințe la facsimile sau transcrieri publicate.

*Exemplu:*

The entire calendar has been published in 12 volumes from the set of cards held by the University of Illinois. *The Mereness Calendar: Federal Documents of the Upper Mississippi Valley 1780-1890* (Boston: G. K. Hall and Co., 1971). (*Fonds*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

Noel Loos' biography of Mabo, *Edward Koiki Mabo : his life and struggle for land rights*, St Lucia, UQP, 1996, makes numerous references to the Mabo Papers. (*Fonds*)

*National Library of Australia*

Fr. Bluche a publié sous le titre *Les Honneurs de la Cour*, Paris, 1957, 2 vol. in-4° (*Les Cahiers nobles*, nos 10 et 11), un catalogue des maisons ou familles admises au XVIIIe siècle aux honneurs de la Cour, établi d'après ces documents. (*Series*)

*France, Centre historique des Archives nationales*

BUCCHI, S. Nota sulla formazione dell'Archivio Salvemini, in *Il Ponte*, 1980, XXVI, 1, gen., p. 43-61; VITALI, S., L'Archivio Salvemini, in *Informazione*, 1987, VI, 12, p. 39; Introduzione. In VITALI, S., *Archivio Gaetano Salvemini. I Manoscritti e materiali di lavoro*, Roma, Ministero per i beni culturali e ambientali. Ufficio centrale per i beni archi-



vistici, 1998; SALVEMINI, G., *Opere*, Milano, Feltrinelli, 1961-1978, vol. 1-9 (tomi 18); SALVEMINI, G., *Carteggio*, 1898-1926, Bari, Laterza, 1984-1997, (voll. 5) (*Fonds*) Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana  
Note: *Publications about the fonds Salvemini Gaetano and based on the documents within the fonds.*

SMITH, Peter Seaborn. **Góes Monteiro and the role of the Army in Brazil.** [s.l. : s.n.], 1980. MONTEIRO, Pedro Aurélio de Góes. **The Brazilian Army 1925: a contemporary opinion.** Introdução de Peter Seaborn Smith. [s.l.]: University of Waterico, 1981. (Occasional paper series) (*Fonds*)  
*Brazil, Arquivo Nacional*

### 3.6. ZONA NOTELOR

#### 3.6.1. Note

##### *Obiectiv:*

Furnizarea de informații care nu pot fi cuprinse în nici una dintre celelalte zone.

##### *Regulă:*

Se înregistrează informațiile specifice sau importante care nu au putut fi cuprinse în celelalte zone stabilite ale descrierii.

##### *Exemplu:*

Title supplied from contents of the series (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

Also known as: Uncle Remus collection. (*Fonds*)  
*U.S., Emory University*

Previously known as: Battle of Kennesaw Mountain collection. (*Fonds*)  
*U.S., Emory University*

Please note that only a portion of this item has been digitized and made available online.  
(*Item*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

Item barcode 209393 (*File*)  
*National Archives of Australia*

Fontes complementares são mencionadas no inventário do fundo. (*Fonds*)  
*Brazil, Arquivo Nacional*

### 3.7. ZONA DE CONTROL A DESCRIERII

#### 3.7.1. Nota arhivistului

##### *Obiectiv:*

Explicarea modului în care a fost făcută descrierea și de către cine.



*Regulă:*

Se menționează sursele consultate pentru a pregăti descrierea și autorul acesteia.

*Exemplu:*

Description prepared by S. Dubeau in October 1997; revised in April 1999 (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

Processed by: Lydia Lucas, May 1996; Lara Friedman-Shedlov, May 1999 (*Fonds*)  
*U.S., Minnesota History Society*

Description written by Sharon G. Thibodeau (*Fonds*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

Papers arranged and described by Adrian Cunningham. (*Fonds*)  
*National Library of Australia*

La descrizione è stata compilata da Alessandra Topini nel corso del progetto “Anagrafe informatizzata degli archivi italiani” e revisionata da Stefano Vitali (1999). Sono state consultate le seguenti fonti archivistiche: AS FI, *Segreteria di Stato (1765-1808)*, 1142; SÚAP, *Rodinný archiv Toskánských Habsburku, Ferdinando III*, 1, cc. 1-4; le opere seguenti: ; PANSINI G., Potere politico e amministrazione al tempo della Reggenza lorenese, in *Pompeo Neri. Atti del colloquio di studi di Castelfiorentino 6-7 maggio 1988*, a cura di A. Fratoianni e M. Verga, Castelfiorentino, Società storica della Valdelsa, 1992, p. 29-82; CONTINI A., Pompeo Neri tra Firenze e Vienna (1755-1766), *ibidem*; p. 239-331; BECAGLI V., Pompeo Neri e le riforme istituzionali della prima età leopoldina, *ibidem*, p. 333-376 (*Fonds*)  
*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

Descrição preparada por Mariza Ferreira de Sant'Anna e Maria da Conceição Castro, técnicas do Arquivo Nacional. (*Fonds*)  
*Brazil, Arquivo Nacional*

### 3.7.2. Reguli sau convenții

*Obiectiv:*

Identificarea principiilor pe baza cărora s-a efectuat descrierea.

*Regulă:*

Se înregistrează regulile sau convențiile internaționale, naționale sau locale urmate în pregătirea descrierii.

*Exemplu:*

Fonds and series level descriptions based on *Rules for Archival Description* (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

Description based on the Oral History Cataloging Manual (Chicago: Society of American Archivists, 1995). (*Series*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

Series controlled and described under the rules of the National Archives of Australia's



Commonwealth Records Series (CRS) System. (*Series*)  
National Archives of Australia

Cet instrument de recherche a été élaboré conformément aux recommandations de l'ouvrage suivant: Direction des Archives de France, *Les instruments de recherche dans les archives*, Paris : La Documentation française, 1999, 259 p. (*Fonds*)

Direction des archives de France

ISAD(G) General International Standard Archival Description, Second Edition. 35

La descrizione è stata compilata sulla base del *Manuale per i rilevatori* del progetto “Anagrafe degli archivi italiani.” (Roma, 1994) e delle *Istruzioni per la rilevazioni dei dati. Progetto “Anagrafe”* dell’Archivio di Stato di Firenze (Firenze, 1995-1997) e revisionata facendo riferimento all’*International Standard Archival Description (General)* (*Fonds*) *Italy, Archivio di Stato di Firenze*

### 3.7.3. Data (datele) descrierii

*Obiectiv:*

Indicarea datei la care descrierea a fost pregătită și/sau revizuită.

*Regulă:*

Se înregistrează data (datele) la care a fost făcută și/sau realizată sau revizuită descrierea.

*Exemplu:*

Finding aid prepared April 1972. (*Fonds*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

1999-02-11 (*Item*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

Series registered, 24 September 1987. Description updated, 10 November 1999. (*Series*)  
*National Archives of Australia*

File access decision and item registration, 22 November 1984 (*File*)

*National Archives of Australia*

Redatta nel 1995, revisionata nel settembre 1999. (*Fonds*)

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

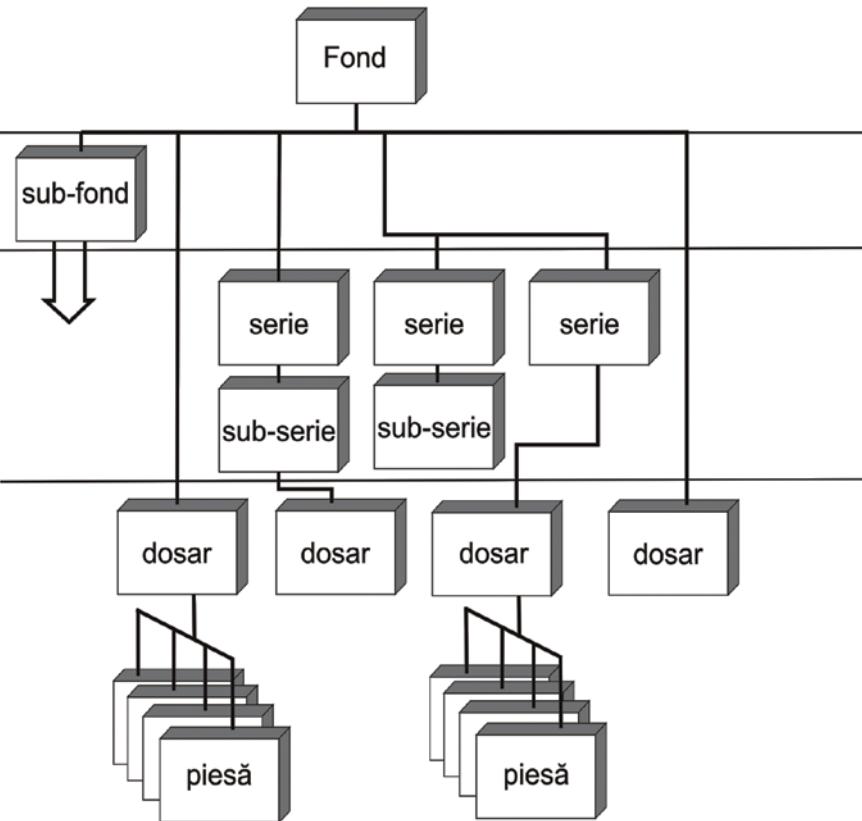
1/12/1999 (*Fonds*)

Brazil, Arquivo Nacional

## ANEXA A-1

A1 Modelul ierarhic ISAD(G) prezintă un caz tipic și nu include toate posibilele combinații de niveluri. Este posibil orice număr de niveluri intermediare între oricare nivel prezentat în model

Model al nivelurilor de ordonare al unui fond



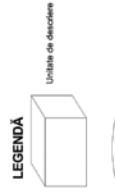
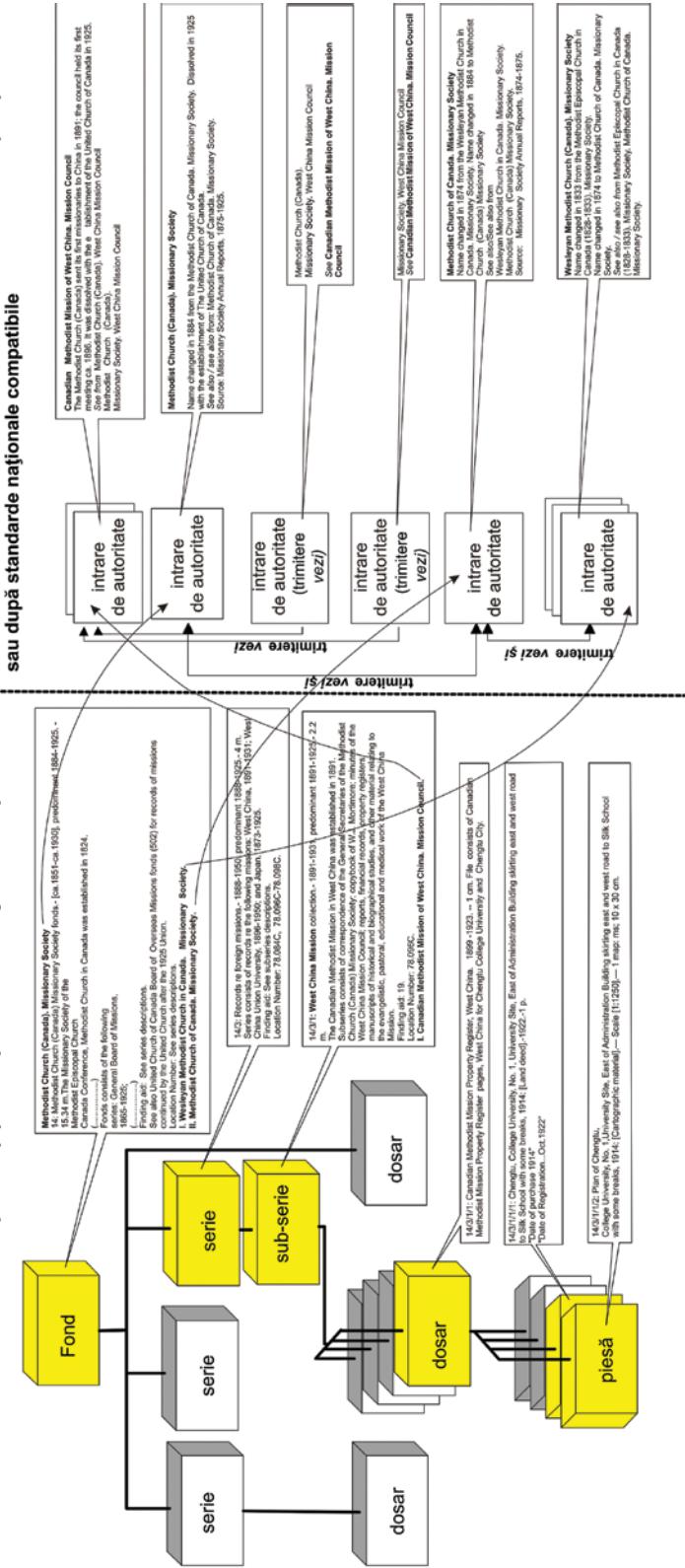


## ANEXA I-B:

Relații între descrierii și fișele de autoritate, ilustrate cu un exemplu

## Descriere arhivistică standardizată după ISAD(G) sau după standarde naționale compatibile

## 1 Document de autoritate arhivistică stabilit conform ISAAR (CPF)



Linie de desigurări între descrierile (în gri)  
Simbol de autoritate (în gri)

Linie de legătură între descrierile de autoritate (în gri)



## ANEXA A-2 Exemple complete

Exemplile din această anexă sunt realizate pentru a ilustra ISAD(G). Conform paragrafului 6 al introducerii (I6): „standardul nu stabilește nici formate de realizare, nici modalități în care aceste elemente sunt prezentate în, de exemplu, inventare, cataloage, liste, etc.” În consecință, prezentarea și ordonarea elementelor în această anexă nu sunt obligatorii. Cu toate acestea, pentru scopurile acestui standard, ele urmează ordinea ISAD(G).

Aspectul multinivel al ISAD(G) este ilustrat prin includerea atâtorealor niveluri de descriere într-o ierarhie verticală unică câte sunt necesare și/sau practice pentru scopurile acestui standard. Nu toate exemplele sunt multinivel. Acolo unde nivelurile de descriere sunt prezente, ele sunt numite și prezentate prin indentare. Descrierile părților nu prezintă obligatoriu toate nivelurile posibile, nici toate descrierile care ar putea rezulta din descrierea fondului sau colecției și a tuturor părților lui. Conform cu I.12, exemplele nu conțin în mod necesar toate cele 26 elemente ale ISAD(G). În aceste exemple, elementele obligatorii ale descrierii nu sunt toate repetațe la fiecare nivel. Deoarece prezentarea din anexa B arată o ierarhie integrată, regula multinivel 2.4. Nerepetarea informațiilor se aplică. De exemplu, dacă un creator al unei unități de descriere la un nivel mai înalt este același cu creatorul la un nivel inferior, el nu este repetat la nivel inferior.

Numerotarea și numele elementelor de descriere apar în coloana din stânga în limba standardului. Conform cu I.4, regulile locale sau în vigoare pot fi folosite pentru materiale speciale. (Aceasta situație apare de obicei la nivelul de piesă.) Numele elementelor de descriere pentru materiale speciale care nu apar în ISAD(G) sunt prezentate în paranteze, și regulile sau convențiile folosite trebuie să fie specificate (vezi 3.7.2.).

Conținutul elementelor de descriere apare în mijlocul coloanelor în limba descrierii aşa cum a fost transmisă către CIA. Numele elementelor de descriere în limba descrierii, alta decât limba standardului, apare în coloana din dreapta. Coloana va fi liberă dacă limba descrierii este aceeași cu limba standardului.

Cu excepția numelui (numelor) creatorului (controlat sau necontrolat), puncte de acces nu sunt prezentate în aceste exemple. Vezi ISAAR(CPF) pentru aspecte de control al autorității pentru numele creatorilor.

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
--	--------------------	---

*Corporate body fonds: description of the fonds, and one of its series, sub-series, sub-sub-series, files and items.*  
*Language of description: English (Canada)*

### Fonds level

- 3.1.1 Reference code(s)** CA OONAD R610-0-3-E  
 Former Archival Reference number: RG43.
- 3.1.2 Title** Department of Railways and Canals fonds [multiple media]
- 3.1.3 Date(s)** 1791-1964, predominant 1879-1936.
- 3.1.4 Level of description** Fonds
- 3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)** 326.18 m of textual records. – ca. 8,500 photographs. – 1000 maps. – 58 technical drawings.
- 3.2.1 Name of creator(s)** Canada. Dept. of Railways and Canals
- 3.2.2 Administrative history** The Department of Railways and Canals existed from 1879 to 1936. It was established on May 15, 1879 (42 Vict. c. 7, s. 4-5), when it assumed responsibilities formerly under the direction of the Department of Public Works. It was dissolved on November 2, 1936 (1 Edw. VIII, c. 34), when its functions were incorporated in the newly created Department of Transport to group together all the federal government's transport related activities. A Minister of the crown headed the Department, with a Deputy Minister as the chief administrative officer. Initially, it had two branches, the Railway Branch and the Canal Branch, each directed by a Chief Engineer, with the assistance of an accountant and a secretary responsible for record keeping, contracts, and reports. The Railway Branch was responsible for the construction, operation, and maintenance of government-owned railways and telegraph networks such as the Intercolonial Railway, and the Prince Edward Island Railway and with railway companies with which it had major contracts such as the Canadian Pacific Railway Company. The Canal Branch was responsible for construction, operation, and maintenance of canals and navigation systems on the Great Lakes and along the St. Lawrence, Ottawa, Trent, and Richelieu Rivers, as well as for the St. Peter's and Rideau Canals. In addition to its central offices in Ottawa, the Department had a large field service to operate railways and canals. In 1906, a Statistical Branch, which reported to the Comptroller, was created to gather and compile data on canals and railways. Three years later, the department reorganized into five branches, the Secretary's, Legal, Statistical, Accountant's, and two Chief Engineers Branches. In 1912, the Office of the Assistant Deputy Minister was created to oversee general administration.

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Consists of records created by the Department and received from its predecessor, the Department of Public Works. Includes correspondence, contracts, financial and administrative, and other textual records; engineer's drawings and specifications for construction of rail lines, stations, canals, telegraph lines; photographs, maps and plans of properties and construction sites.	
<b>3.3.3 Accruals</b>	No further accruals are expected.	
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	The fonds is arranged into nine series: Railway Branch, Canal Branch, Legal records, Rideau Canal, Trent Canal, St. Peter's Canal, St. Lawrence Canals, Welland Canal, and Comptroller's Branch.	
<b>3.4.5 Finding aids</b>	An inventory to the former RG 43 (July 1998) is available. File lists to some sub-series are available.	
<b>3.6.1 Note(s)</b>	Title is based on the name of the department in its enabling legislation (42 Vict., c. 7, s. 4-5).	
<b>3.7.2 Rules or convention</b>	<i>Rules for Archival Description</i> (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	September 11, 1999	

### Series level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	CA OONAD R610-134-2-E Former Archival Reference number: RG43-A
<b>3.1.2 Title</b>	Railway Branch correspondence, contracts, specifications, maps, plans and technical drawings and other miscellaneous records [textual record, cartographic material]
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1867-1936
<b>3.1.4 Level of description</b>	Series
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	123.75 m of textual records. – ca. 1000 maps

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.2.2 Administrative history</b>	When the Department of Railways and Canals was created in 1879, the Railway Branch of the Department of Public Works was transferred to the new department. The Railway Branch was responsible for the construction, operation and maintenance of government-owned railways, which in 1879 included the Intercolonial Railway, the Prince Edward Island Railway and a planned transcontinental railway to British Columbia. The branch was also responsible for the administration of federal government aid to railways, designed to encourage the development and construction of new lines. Government assistance took many forms and at various times included land grants, cash subsidies, loans, debentures and the guarantee of bonds or interest. By 1879, steam railways had assumed a significant role in Canadian economic development and were expanding very rapidly. The plan to construct a railroad to the Pacific Coast in the early 1870s was only one factor affecting the decision to create a separate Department of Railways and Canals. Since 1850, close to 6,800 miles of track had been laid in Canada, seventy percent in the twelve years since Confederation. During the lifetime of the Department of Railways and Canals, not one but three trans-continental railways were constructed, and thousands of miles of new lines were laid in all regions of Canada. Between 1900 and 1915 alone, railway mileage doubled from 17,657 to 34,882. This over extension of railway development immediately prior to World War I eventually led to the amalgamation of the Canadian Northern Railway, the Grand Trunk Railways and the Canadian Government Railways system to form Canadian National Railways (CNR). By the end of 1936, Canada had over 42,000 miles of railway track, most of which was operated by CNR and the Canadian Pacific Railway (CPR). The Dominion Government had granted 31,881,643 acres of land to steam railway companies as bonus grants or grants for rights of way, stations or townsites, and over 72,000,000 had been disbursed to railway companies. The Department of Railways and Canals, through its Railway Branch, was intimately associated with this great era of railway development in Canada from 1879 until 1936.	
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Series consists of records acquired and accumulated by the Railway Branch of the Department of Railways and Canals between 1867 and 1936. The series includes correspondence records, records from the Office of the Chief Engineer, records relating to subsidies to Railways and to the Quebec Bridge and Railroad Company.	
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	The series is arranged into three sub-series: Correspondence received; Subject files; and Quebec Bridge.	
<b>3.4.2 Conditions governing reproduction</b>	Copyright belongs to the Crown.	
<b>3.6.1 Note</b>	Title is based on the contents of the series.	
<b>3.7.2 Rules or convention</b>	<i>Rules for Archival Description</i> (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	August 11, 1999	
<b><u>Sub-series level</u></b>		

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	CA OONAD R610-135-4 Former Archival Reference number: RG43-A-I	
<b>3.1.2 Title</b>	Correspondence received and miscellaneous records [textual record, cartographic material]	
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1867-1936	
<b>3.1.4 Level of description</b>	Sub-series	
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	117.3 m of textual records. – ca. 1000 maps	
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Sub-series consists of correspondence acquired and accumulated by the Railway Branch. It includes Correspondence received, Subject files, Journals, Registers of letters received, General and special Indexes, and Papers filed.	
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	All incoming correspondence was registered with a consecutive letter/ number and subject number. The letters were arranged and maintained by subject. A vast portion of the registered correspondence created between 1879 and 1901 was brought forward in 1901 and was included in a new system of subject files.	
<b>3.5.2 Existence and location of copies</b>	Microfilm copies produced by the National Archives of Canada of many records in this sub-series may be found on reels T-7351 to T-7380, T-7319 to T-7324. Further finding aids may be consulted under the reference numbers 43-1, 43-33, 43-34 and 43-35.	
<b>3.6.1 Note</b>	Title is based on the contents of the sub-series.	
<b>3.7.2 Rules or convention</b>	<i>Rules for Archival Description</i> (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	October 20, 1999	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
--	--------------------	---

### File level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	CA OONAD R610-136-7-E File number: 5722. Parts: 1=1875, 1906-1908; 2=1910-1914. Former reference number: RG43-A-I-2.	
<b>3.1.2 Title</b>	Canadian Northern Railway Co. - Route Map - Sudbury to Port Arthur [cartographic material]	
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1875, 1906-1914	
<b>3.1.4 Level of description</b>	File	
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	46 maps	
<b>3.4.1 Conditions governing access</b>	Records are available for consultation without restriction.	
<b>3.4.5 Finding aids</b>	Finding aid number: 43-50. The finding aid is a computer generated list sorted alphabetically. Listed are volume number, file number, file title and inclusive dates of the file.	
<b>3.7.2 Rules or convention</b>	<i>Rules for Archival Description</i> (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	October 20, 1999	

### Item level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	CA OONAD R610-137-2-E Former reference number: RG43-A-I-2.
<b>3.1.2 Title</b>	Camp plan from 185+12 Carden's exploration, Windicoostigan to Sturgeon Falls to Kashaboiwe River at station 1562+73
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1875
<b>3.1.4 Level of description</b>	Item
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	1 map

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>[Scale]</b>	1:25 000	
<b>3.2.3 Archival history</b>	Internal (National Archives of Canada) transfer from Government Archives Division (RG 43 Canada. Dept. of Railways and Canals, vol. 347, file 5722, Part 1) to the Visual and Sound Archives Division.	
<b>3.4.1 Conditions governing access</b>	No restriction on access or reproduction.	
<b>3.7.2 Rules or convention</b>	<i>Rules for Archival Description</i> (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990. <i>Cartographic materials : A Manual of interpretation for AACR2</i> , Anglo-American Cataloguing Committee for Cartographic Materials (Hugo L.P. Stibbe, ed.), 1982.	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	October 20, 1999	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
--	--------------------	---

**Personal fonds: description of the fonds, and two of its series, one of its sub-series, files and two items.**  
**Language of description: English (Canada)**

### Fonds level

**3.1.1 Reference code(s)** CA OTY F0453

**3.1.2 Title** John Smith fonds

**3.1.3 Date(s)** 1951-1994

**3.1.4 Level of description** Fonds

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)** 4.8 m of textual records. – 202 videocassette tapes. – 3 audio cassette tapes. – 3 boxes of graphic materials.

**3.2.1 Name of creator(s)** Smith, John, 1943-

**3.2.2 Biographical history** John Smith is a Canadian film-maker whose films include "Dieppe" and "The Boys of St. Vincent", which he both directed and co-wrote, the latter gaining for him the 1994 Gemini award for Best Direction in a Dramatic Program. Smith was born in Montreal in 1943 and obtained a B.A. in 1964 from McGill University. While studying for a Master's degree in Political Science he became involved with a group of film-makers, and as a result of this association produced his first film with a fellow-student for the CBC in 1967. In 1968 he went to work for CBC Toronto as a researcher and a year later moved to Hobel-Leiterman Productions as a producer/director for television series on the CTV network. In 1972 he joined the National Film Board as executive producer of the television unit. With the closure of the NFB's television unit in the mid-1970's, Smith turned his attention to drama, with the result that he produced several films, including *Acting Class* (a view of the workings of the National Theatre School), *The First Winter* (a dramatic account of Irish settlers in the Ottawa Valley in the 1880's), and *For the Love of Dance* (a backstage look at the world of dance through the activities of seven Canadian Dance Troupes). His most recent film (1995) is *Dangerous Minds*, starring Michelle Pfeiffer.

**3.3.1 Scope and content**

The fonds consists of a wide variety of documentation in a variety of formats relating to Smith's personal life and professional career as writer, producer and director. The documentation includes screenplays, draft notes for works in progress, shot lists, story boards, call lists and shooting schedules, casting and contact lists, correspondence, research files, and press clippings; incomplete printing elements for 16mm and 35mm productions, rough assemblies, rushes and outs on VHS and Beta video cassettes for film productions.

**3.3.3 Accruals**

Further accruals are expected.

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	The fonds is arranged into the following six series: Series #S1014: Production files; Series #S1015: Scripts; Series #S1016: National Film Board files; Series #S1017: Canadian Broadcasting Corporation files; Series #1018: Business files; and Series #S1019: Personal files.	
<b>3.4.1 Conditions governing access</b>	Access to some textual records is restricted. Written permission to consult must be obtained from John N. Smith. All moving image material is accessible only for research use. Copies of moving image material in the fonds is made for study purposes on an as-requested basis.	
<b>3.4.5 Finding aids</b>	File lists available with series level descriptions.	
<b>3.6.1 Note</b>	Title supplied from contents of the fonds.	
<b>3.7.2 Rules or convention</b>	<i>Rules for Archival Description</i> (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	August 8, 1999	

### Series level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	CA OTY F0453 S1014
<b>3.1.2 Title</b>	Production files
<b>3.1.4 Level of description</b>	Series
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	2.7 m of textual records. – 2 folders of photographs. – 61 video cassettes.
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Series consists of research files, successive drafts of scripts, casting lists, and other documentation related to films produced by John Smith. Films included in this series include <i>The Boys of St. Vincent</i> (1992), <i>Dieppe</i> (1993), and <i>My Posse Don't Do Homework</i> (1994?). Other production files include such award winning films as <i>Bargain Basement</i> (1976), <i>Revolution's Orphans</i> (1979), and <i>First Winter</i> (1980).
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	Sub-series within this series are arranged alphabetically by the title of the production. – Some sub-series level descriptions available.
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	August 8, 1999

### Sub-series level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	CA OTY F0453 S1014.1
--------------------------------	----------------------

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.1.2 Title</b>	<i>Boys of St. Vincent</i> productions files.	
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1990-1993	
<b>3.1.4 Level of description</b>	Sub-series	
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	1.24 m (ca. 7 boxes) of textual records. – 2 video cassettes.	
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Sub-series consists of research files, time lines, successive drafts of the screenplay, script revisions, and publicity files relating to the release of the film. Files pertaining to the Supreme Court case preventing the film from being shown in Montreal and in Ontario are in the series titled CBC files (Series #1017).	
<b>3.4.5 Finding aids</b>	File list of textual records and item level descriptions of release version of the production is available.	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	August 8, 1999	

### **File level**

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	CA OTY F0453 S1014.1
<b>3.1.2 Title</b>	Boys of St. Vincent release versions
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1992
<b>3.1.4 Level of description</b>	File
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	2 video cassettes (185 min.)
<b>3.3.1 Scope and content</b>	File consists of video cassettes of the release version of <i>Boys of St. Vincent</i> and <i>The Boys of St. Vincent: 15 years later</i> . a two-part production entitled The Boys of St. Vincent produced by John N. Smith.
<b>3.6.1 Note</b>	Title supplied from contents of the file.
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	August 8, 1999

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
--	--------------------	---

### Item level (1)

3.1.1 Reference code(s)	CA OTY F0453 S1014.1	
3.1.2 Title	The Boys of St. Vincent [videorecording]	
3.2.1 Name of creator(s)	Les Productions T 1 -Action Inc. in co-production with the National Film Board of Canada, in association with the Canadian Broadcasting Corporation (Producers). — Canada : Productions T 1 -Action, Inc.	
3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)	1 videocassette (92 min.) : sd., col. ; 2 in.	
3.3.1 Scope and content	Performers: Henry Czerny, Brian Dooley, Philip Dinn, Johnny Morina. — Directed by John N. Smith ; director of photography, Pierre Letarte ; edited by Werner Nold. — VHS. Closed-captioned for the hearing impaired. — Item is a fictional account of the emotional and sexual humiliation experienced by boys in a Newfoundland orphanage run by the All Saints Brothers. Tells the story of ten-year-old Kevin who rebels against the authoritarian rule.	
3.7.3 Date(s) of descriptions	August 8, 1999	

### Item level (2)

3.1.1 Reference code(s)	CA OTY F0453 S1014.1	
3.1.2 Title	The Boys of St. Vincent [videorecording] : 15 years later	
3.2.1 Name of creator(s)	Les Productions T 1 -Action Inc. in co-production with the National Film Board of Canada, in association with the Canadian Broadcasting Corporation (Producers). — Canada : Productions T 1 -Action, Inc.	
3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)	1 videocassette (93 min.) : sd., col. ; 2 in.	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Performer(s): Henry Czerny, Sebastian Spence, David Hewlett. – Directed by John N. Smith ; director of photography, Pierre Letarte ; edited by Andre Corriveau. – VHS. Closed-captioned for the hearing impaired. – Item is a fictional account of a public inquiry into the physical and sexual abuse reported by former residents of a Newfoundland orphanage run by the All Saints Brothers. Kevin recounts his torment at the hands of Brother Lavin, who is now married and the father of two children.	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	August 8, 1999	

### Series level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	CA OTY F0453 S1015
<b>3.1.2 Title</b>	Scripts
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1989-1994
<b>3.1.4 Level of description</b>	Series
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	1.08 m of textual records
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Series consists of scripts sent to John Smith in the course of his film making career for which there are no production notes, just screenplays.
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	Scripts are arranged alphabetically by the title of the script.
<b>3.4.5 Finding aids</b>	File list available.
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	July 18, 1999

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
--	--------------------	---

**Corporate fonds: description of the fonds, and one each of its series, sub-series, files and items.**  
**Language of description: English (Canada)**

**Note:** This example is used in the diagram of Appendix A-2.

### Fonds level

**3.1.1 Reference code(s)** CA OTV/VUAR-14

**3.1.2 Title** Methodist Church (Canada) Missionary Society fonds

**3.1.3 Date(s)** [ca. 1851-ca. 1930], predominant 1884-1925

**3.1.4 Level of description** Fonds

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)** 15.34 m of textual and cartographic material records

**3.2.1 Name of creator(s)** Methodist Church (Canada). Missionary Society.  
 Wesleyan Methodist Church in Canada. Missionary Society.  
 Methodist Church of Canada. Missionary Society.

**3.2.2 Administrative history** The Missionary Society of the Methodist Episcopal Church Canada Conference, Methodist Church in Canada was established in 1824. When this Church joined with the British Wesleyans to establish the Wesleyan Methodist Church in Canada in 1833, the Society evolved into an Auxiliary of the Wesleyan Missionary Society (Great Britain) to support the growth of domestic missions, including missions to Aboriginal People. This union was ended in 1840, but resumed in 1847. In 1854 the British Hudson's Bay Territory missions were transferred to the Missionary Society in Canada, which gradually took over the responsibility of all mission work from Britain beginning in Central Canada and the Northwest. The Society, with some changes in administrative structure, existed as part of the Methodist Church of Canada and the Methodist Church (Canada). The object of the Society came to be the support and enlargement of the aboriginal, French, domestic, foreign and other missions, carried on under the direction of the central committee and board, and later also under the Conferences. In 1906, the missions were divided between two new Departments -- Foreign and Home.

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Fonds consists of the following series: General Board of Missions, 1865-1925; correspondence of the General Secretaries, 1868-1923; foreign mission records, 1888-1950; home mission records, 1906-1927; financial records, 1899-1930; quarterly returns of aboriginal institutes and day schools, 1902-1923; printed ephemera; and constitution and financial records of the Superannuation Fund for Lay Missionaries of Foreign Fields, 1919-1929.	
<b>3.5.3 Related units of description</b>	See also United Church of Canada Board of Overseas Missions fonds (502) for records of missions continued by the United Church after the 1925 Union.	
<b>3.7.2 Rules or convention</b>	<i>Rules for Archival Description</i> (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	February 18 1998	

### Series level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	CA OTV/VUAR-14/3
<b>3.1.2 Title</b>	Records re foreign missions
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1888-1950, predominant 1888-1925
<b>3.1.4 Level of description</b>	Series
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	4 m of textual and cartographic records
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Series consists of records re the following missions: West China, 1891-1931; West China Union University, 1896-1950; and Japan, 1873-1925.
<b>3.6.1 Note</b>	Location Number: 78.084C, 78.096C-78.098C

### Sub-series level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	CA OTV/VUAR-14/3/1
<b>3.1.2 Title</b>	West China Mission collection
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1891-1931, predominant 1891-1925.
<b>3.1.4 Level of description</b>	Sub-series

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	2.2 m of textual and cartographic records	
<b>3.2.1 Name of creator(s)</b>	Canadian Methodist Mission of West China. Mission Council	
<b>3.2.2 Administrative history</b>	The Canadian Methodist Mission in West China was established in 1891.	
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Subseries consists of correspondence of the General Secretaries of the Methodist Church (Canada) Missionary Society; copybook of W.J. Mortimore; minutes of the West China Mission Council; reports, financial records, property registers, manuscripts of historical and biographical studies, and other material relating to the evangelistic, pastoral, educational and medical work of the West China Mission.	
<b>3.4.5 Finding aids</b>	Finding aid: 19	
<b>3.6.1 Note</b>	Location Number: 78.096C	
<b><u>File level</u></b>		
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	CA OTV/VUAR-14/3/1/1	
<b>3.1.2 Title</b>	Canadian Methodist Mission Property Register, West China	
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1899 -1923	
<b>3.1.4 Level of description</b>	File	
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	1 cm of textual records and 1 plan	
<b>3.3.1 Scope and content</b>	File consists of Canadian Methodist Mission Property Register pages, West China for Chengtu College University and Chengtu City.	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b><u>Item level (1)</u></b>		
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	CA OTV/VUAR-14/3/1/1/1	
<b>3.1.2 Title</b>	Chengtu, College University, No. 1, University Site, East of Administration Building skirting east and west road to Silk School with some breaks, 1914	
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1922	
<b>3.1.4 Level of description</b>	Item	
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	1 plan [Land deed], 1 p.	
<b>3.6.1 Note</b>	"Date of purchase 1914" "Date of Registration...Oct.1922"	
<b><u>Item level (2)</u></b>		
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	CA OTV/VUAR-14/3/1/1/1	
<b>3.1.2 Title</b>	Plan of Chengtu, College University, No. 1, University Site, East of Administration Building skirting east and west road to Silk School with some breaks [cartographic material]	
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1914	
<b>3.1.4 Level of description</b>	Item	
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	1 map : ms ; 10 x 30 cm	
<b>[Scale]</b>	[1:1 250]	
<b>3.7.2 Rules or conventions</b>	<i>Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.</i> <i>Cartographic materials : A Manual of interpretation for AACR2, Anglo-American Cataloguing Committee for Cartographic Materials (Hugo L.P. Stibbe, ed.), 1982.</i>	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
--	--------------------	---

*Personal fonds: description of the fonds level and one of its series and files.*  
*Language of description: English (U.S.A.)*

### Fonds level

**3.1.1 Reference code(s)** US DNA NLE-A71

**3.1.2 Title** Papers of J. Lawton Collins

**3.1.3 Date(s)** 1896-1975 (dates of accumulation)

**3.1.4 Level of description** Fonds

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)** ca. 58,500 pages on paper

**3.2.1 Name of creator(s)** Collins, J. Lawton

**3.2.2 Biographical history** May 1, 1896 Born, New Orleans, La.

1917 Graduated from U.S. Military Academy, West Point, NY.

1919-1920 Occupation duty in the Rhineland, Germany (Rank--captain).

July 15, 1921 Married Gladys Easterbrook.

1921-1925 Instructor, U.S. Military Academy, West Point, NY.

1925-1927 Attended Infantry School at Fort Banning and Field Artillery School at Fort Sill.

1927-1931 Instructor, Infantry School, Fort Benning.

1932 Promoted to major.

1931-1933 Attended Command and General Staff School, Fort Leavenworth, Kansas.

1933-1936 Served in the Philippines as Brigade Executive (23<sup>rd</sup> Brigade) and as Operations and Intelligence Officer, G-2-3, of the Philippine Division.

1936-1937 Attended Army Industrial College, Washington, DC.

1937-1938 Attended Army War College, Fort May 1, 1896 Born, New Orleans, La.

1938-1940 Instructor, Army War College.

1940 Served on Secretariat, Army General Staff.

1941 Chief of Staff, VII Army Corps, Birmingham, Alabama - participated in Tennessee, Arkansas, and Louisiana maneuvers.

1941-1942 Chief of Staff, Hawaiian Department.

Feb. 1942 Promoted brigadier general.

May 1942 Promoted to major general.

1942-1943 Commander, 25<sup>th</sup> Infantry Division, Pacific Theater.

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
	<p>1944-1945 Commander, VII Army Corps, European Theater.</p> <p>1945 Promoted to lieutenant general.</p> <p>1945-1947 Chief of Public Information, War Department.</p> <p>1947-1949 Deputy and vice chief of staff, U.S. Army.</p> <p>1948 Promoted to four-star general.</p> <p>1949-1953 Chief of Staff, U.S. Army.</p> <p>1953-1956 U.S. representative on NATO's Military Committee and Standing Group.</p> <p>1954-1955 Special representative of U.S. in Vietnam with rank of ambassador.</p> <p>March 31 1956 Retired from U.S. Army.</p> <p>1956-1957 Director and vice chairman, President's Committee for Hungarian Refugee Relief.</p> <p>1957-1969 Vice chairman, board of directors, Pfizer International Inc. and member, board of directors, Charles Pfizer and Co., Inc.</p> <p>1969-1987 Consultant, Pfizer International Inc.</p> <p>Sep. 12, 1987 Died, Washington, DC</p>	

**3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer** Donated by J. Lawton Collins in 1970, 1976, 1980, 1981, and 1986.

**3.4.3 Language/script of material** English

### Series level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	US DNA NLE-A71-19
<b>3.1.2 Title</b>	Speeches, Statements and Lectures
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1939-1972 (dates of accumulation)
<b>3.1.4 Level of description</b>	Series
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	ca. 4,000 pages on paper

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.3.1 Scope and content</b>	This series contains materials on nearly two hundred presentations by Collins, including speeches, statements, lectures, and interviews. The bulk of the speeches run from 1946 to 1955. Most of the speeches, statements, and lectures are either typed or printed final copies, but there are also drafts of a few speeches, plus handwritten and typed notes and outlines for a number of speeches. Some of the groups General Collins spoke to included service school classes, military units, civic and veterans organizations, educational institutions, and various committees of Congress. He also participated in interviews conducted by numerous members of the media. Although Collins intended to speak on topics relating to the U.S. military, national security, and U.S. foreign policy, he also spoke occasionally on general patriotic themes and domestic problems and policies.	
<b>3.3.2 System of arrangement</b>	Arranged chronologically.	
<b>3.4.1 Conditions governing access</b>	Material restricted by terms of donor's deed of gift. There are no national security restrictions.	
<b>3.4.2 Conditions governing reproduction</b>	Published materials may be subject to copyright restrictions. Literary rights to unpublished writings of J. Lawton Collins have been waived.	
<b>3.4.5 Finding aids</b>	Container and folder list.	

### File level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	US DNA NLE-A71-19-6
<b>3.1.2 Title</b>	Speech outlines
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1951-1953 (dates of creation)
<b>3.1.4 Level of description</b>	File
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	ca. 170 pages on paper
<b>3.3.1 Scope and content</b>	This file unit contains outlines for a number of speeches given between 1951 and 1953. Included are handwritten as well as typed notes.
<b>3.4.1 Conditions governing access</b>	Unrestricted.

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
--	--------------------	---

*Corporate fonds (organizational records): description of the fonds level and one of its series and items.*  
*Language of description: English (U.S.A.)*

### Fonds level

- 3.1.1 Reference code(s) US DNA 220
- 3.1.2 Title Records of the Commission on the Bicentennial of the United States Constitution
- 3.1.3 Date(s) 1983-1992 (dates of accumulation)
- 3.1.4 Level of description Fonds
- 3.1.5 Extent and medium of the unit of description 202 linear feet of textual records on paper, graphic materials on paper, photographic prints, and video recordings (quantity, bulk, or size)
- 3.2.1 Name of creator(s) Commission on the Bicentennial of the United States Constitution
- 3.2.2 Administrative history The Commission on the Bicentennial of the United States Constitution was established by an act of Congress approved September 29, 1983, and extended until June 30, 1992. The Commission was composed of 23 members, with former Chief Justice of the United States Warren E. Burger serving as its Chairman. The Commission's primary statutory obligation was to encourage private organizations and state and local governments to organize and participate in bicentennial activities that commemorated the drafting, ratification, and history of the Constitution. The Commission sought cooperation, advice, and assistance from both private and governmental agencies and organizations and also delegated authority to State advisory commissions to assist in its efforts. In addition, the Commission served as a clearinghouse for the collection and dissemination of information about bicentennial events and plans. The chief focus of the Commission's programs was educational, with particular emphasis on primary and secondary schools. Accordingly, the Commission committed the major part of its resources to teaching materials, teacher training, and the development and dissemination of new publications on the Constitution.
- 3.4.3 Language / scripts of material English

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
--	--------------------	---

### Series level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	DNA NWDNS-220-BCC
<b>3.1.2 Title</b>	Photographs of Nationwide Celebrations of the Bicentennial of the Constitution
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1987 (dates of accumulation)
<b>3.1.4 Level of description</b>	Series
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	1700 photographic prints
<b>3.3.1 Scope and content</b>	The photographs in this series consist primarily of coverage of state and local observances of Constitution Day, Sept. 17, 1987. There are also other celebrations represented, such as Independence Day. The photographs, which were submitted by local liaison offices to the Commission, show parades, elementary school displays and pageants, ceremonial tree plantings, and other activities. In addition, there are photographs documenting citizenship ceremonies, and showing new Americans taking the oath of citizenship. Nearly all of the photographs are captioned. Persons of interest photographed in this series include Arkansas Governor Bill Clinton, speaking at Ft. Smith's Constitution celebration, and former astronaut Edwin "Buzz" Aldrin at El Dorado, California's celebration.
<b>3.3.2 System of arrangement</b>	Photographs are arranged alphabetically by state, thereunder alphabetically by city, town, or county.
<b>3.4.1 Conditions governing access</b>	Unrestricted.
<b>3.4.2 Conditions governing reproduction</b>	Photographs from commercial sources may be subject to copyright restrictions.
<b>3.4.5 Finding aids</b>	Container and folder list.

### Item level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	US DNA NWDNS-220-BCC-1
<b>3.1.2 Title</b>	America on Parade: America's Parade of History Sets Sail with Christopher Columbus and Soars Out into Space Aboard the Shuttle "Columbia"
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1987 (date of creation)
<b>3.1.4 Level of description</b>	Item

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	1 poster on paper	
<b>3.3.1 Scope and content</b>	This poster is a time chart of events in United States history from 1492 to the 1980s.	
<b>3.4.2 Conditions governing reproduction</b>	May not be reproduced without the written consent of the National Geographic Society.	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
--	--------------------	---

*Family fonds (family papers): description of the fonds level and one of its series and files.*  
*Language of description: English (U.S.A.)*

### Fonds level

- 3.1.1 Reference code(s) US DNA NW-XP  
 3.1.2 Title The Robert E. Peary Family Collection  
 3.1.3 Date(s) 1798-1976 (dates of accumulation)  
 3.1.4 Level of description Fonds  
 3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size) 312 linear feet of photographs, maps and charts, and textual records  
 3.2.1 Name of creator(s) Robert E. Peary Family  
 3.4.3 Language / scripts English  
 of material

### Series level

- 3.1.1 Reference code(s) US DNA NWDNS-XPE  
 3.1.2 Title Peary Family Photographs  
 3.1.3 Date(s) 1890-1916 (dates of creation)  
 ca. 1960 (dates of accumulation)  
 3.1.4 Level of description Series  
 3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size) 260 photographic prints, copy negatives, and transparencies  
 3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer The records described in this series were among the initial Instrument of Gift by Marie Peary Kuhne and Robert E. Peary, Jr., signed by Wayne Grover, the Archivist, on May 20, 1964 (accession III-NCA-438).

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.3.1 Scope and content</b>	This series consists of black and white photographic prints of family and friends of Robert E. Peary, images taken inside the Peary home, and scenes from their travels. Shown are images of Marie Peary and Mrs. Josephine Peary dressed in furs. A picture of Marie Peary dressed in furs is also visible on a piano in one of the images showing the apartment, which is shown but the exact address is not given. Scenic views from trips taken by the Pearys throughout the United States are also included. Some of the images include views of Pikes Peak, Colorado, Cheyenne, Wyoming and Niagara Falls, New York. In addition, there is an undated print of a Bowdoin College Reunion, class of 1877, Brunswick, Maine.	
<b>3.3.2 System of arrangement</b>	Arranged chronologically by the year the photographs were taken.	
<b>3.4.1 Conditions governing access</b>	All donor-imposed restrictions have been lifted.	
<b>3.4.2 Conditions governing reproduction</b>	Albumen prints may not be copied on electrostatic copying machines or similar equipment.	
<b>3.4.4 Physical characteristics and technical requirements</b>	Many of these prints are very faded and show signs of silver mirroring.	

### File level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	US DNA NWDNS-XPE-10
<b>3.1.2 Title</b>	Miscellaneous Family Views Which Include Marie and Robert E. Peary, Jr.
<b>3.1.3 Date(s)</b>	ca. 1909 (date of creation)
<b>3.1.4 Level of description</b>	File
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	9 photographic prints

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
--	--------------------	---

**Personal fonds: description of the fonds and one of its series.**  
**Language of description: English (Australia)**

### Fonds level

**3.1.1 Reference code(s)** AU A:NLA MS 8822

**3.1.2 Title** Papers of Edward Koiki Mabo

**3.1.3 Date(s)** 1943, 1959-1992 (predominant 1972-1992)

**3.1.4 Level of description** Fonds

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)** 2.7 metres (19 boxes + 1 oversized item)

**3.2.1 Name of creator(s)** Mabo, Edward Koiki (1936-1992)

**3.2.2 Biographical history** Torres Strait Islander human rights and indigenous lands rights activist. Principal plaintiff in the landmark High Court of Australia native title case, *Mabo and Others versus State of Queensland and the Commonwealth*, 1982-1992.

**3.2.3 Archival history** The papers were purchased by the National Library of Australia in March 1995 from Eddie Mabo's widow, Bonita Mabo. Before the papers were transferred to the Library in December 1994 they had been stored at the Mabo Family home in Townsville.

When the Library took delivery of the Mabo Papers, they consisted of a mixture of labeled files and loose papers. Files created and identified by Mabo have been retained and located in their appropriate series. In some cases, where papers were clearly misfiled, file contents were rearranged by Library staff in consultation with members of the Mabo family. Loose papers have been arranged into series in thematic and chronological order by Library staff. Users can identify files created by Mabo as these have been kept in their original folders and stored in the Library's numbered acid-free folders.

Included in the Mabo Papers were a number of audio tapes of oral history interviews conducted with Mabo by Professor Noel Loos of James Cook University. These tapes have been added to the Library's Oral History collection.

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.3.1 Scope and content</b>	The papers document many of Eddie Mabo's activities, especially during the years 1972-1992. These include his involvement in a number of family-based business and employment-creation ventures; his establishment of the Black Community School in Townsville, the first institution of its kind in Australia; his interest and involvement in indigenous arts; his involvement in a number of indigenous health, housing and education related boards, associations and committees; and his support for Torres Strait Islander independence and self-determination. The papers include material on the landmark land claim case, a number of personal documents, job applications and some song lyrics. In the later years of his life, Mabo kept diaries; some of these (1976, 1985-1992) are preserved in the Mabo Papers.	
<b>3.3.2 Appraisal, destruction and scheduling information</b>	All the Mabo Papers that were transferred to the National Library have been preserved	
<b>3.3.3 Accruals</b>	It is understood that further Mabo papers are still in the possession of the Mabo Family and may be transferred to the Library in the future.	
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	The papers have been arranged into 17 series reflecting either the form of the record (eg: diaries) or the activities to which they relate (eg. Business ventures, Moomba Festival, etc).	
<b>3.4.1 Conditions governing access</b>	Access to the entire fonds is restricted until 2005. Series 3 (Business ventures) is closed until 31 December 2000.	
<b>3.4.3 Language/scripts of material</b>	Mostly in English, with the exception of some documents, which are written in the Torres Strait Islander language of Meriam Mer.	
<b>3.4.5 Finding aids</b>	A 31 page published finding aid is available. This finding aid is also available on the Web at <a href="http://www.nla.gov.au/ms/findaids/8822.html">http://www.nla.gov.au/ms/findaids/8822.html</a>	
<b>3.5.2 Existence and location of copies</b>	The Mabo Papers have been microfilmed onto 11 reels of 35mm film held at NLA Mfm G 27,539-27,549. Full sets of the microfilm are held by the Townsville and Cairns campus libraries of the James Cook University of North Queensland.	
<b>3.5.3 Related units of description</b>	Sound recordings from the Mabo Papers are held in the National Library's Oral History collection at TRC 3504.	
<b>3.5.4 Publication note</b>	Noel Loos' biography of Mabo, <i>Edward Koiki Mabo : his life and struggle for land rights</i> , St Lucia, UQP, 1996, makes numerous references to the Mabo Papers.	
<b>3.7.1 Archivist's note</b>	Papers arranged and described by Adrian Cunningham.	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	1995	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b><u>Series level</u></b>		
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	AU A:NLA MS 8822/4	
<b>3.1.2 Title</b>	Black Community School, Townsville	
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1973-1984	
<b>3.1.4 Level of description</b>	Series	
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	0.8 metres (5 boxes)	
<b>3.2.1 Name of creator(s)</b>	Mabo, Edward Koiki (1936-1992)	
<b>3.2.2 Biographical history</b>	Eddie Mabo was Director of the Townsville Black Community School, the first of its kind established in Australia, throughout the ten years of the School's existence. The School, which was an independent school funded by the Commonwealth Government, was established in 1973 to provide primary school education to Aboriginal and Torres Strait Islander children. The School was forced to close in 1983 because the lease on its site expired and the School was unable to secure an alternative site.	
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Records relating to the establishment and administration of the Black Community School and related activities. Includes copies of the School's Constitution, Memorandum and Articles of Association, correspondence, photographs, account books, newsletters, job applications, survey forms, staff time sheets, wages books, invoices, receipts, audited financial statements and cheque butts.	
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	The series has been arranged into 28 numbered folders and one box of loose cheque butts.	
<b>3.4.1 Conditions governing access</b>	Restricted until 2005.	
<b>3.4.3 Language/scripts of material</b>	English	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
--	--------------------	---

*Corporate fonds: description of the fonds<sup>4</sup> and one of its series and files.*  
*Language of description: English (Australia)*

### Fonds level

**3.1.1 Reference code(s)** AU NAA CA37

**3.1.2 Title** Department of Defence Co-ordination Central Office fonds

**3.1.3 Date(s)** 13 November 1939 -- 14 April 1942

**3.1.4 Level of description** Fonds

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)** Approximately 400 metres

**3.2.1 Name of creator(s)** Australia—Department of Defence Co-ordination, Central Office

**3.2.2 Administrative history** On 13 November 1939, separate Departments of Navy, Army and Air were established and the Department of Defence [II] then became the Department of Defence Co-ordination. The Department of Defence Co-ordination was responsible for the co-ordination of defence activities, and in particular, for the following:

- (i) Defence policy: All matters of Defence policy in their relation to the Departments of Navy, the Army, Air and Supply and Development.
- (ii) Administrative co-ordination and review:
  - (a) Co-ordination of the activities and requirements of the Navy, Army and Air Departments in the administrative sphere.

---

4 It is not the practice of government archives in Australia to create fonds-level archival descriptions. In general, the highest level of intellectual control of public records in Australia is at the series level. Series level descriptions include references to provenance entities such as government agencies that have had a relationship with the series being described. It is, however, possible to construct fonds-level descriptions from the series and agency descriptions that form the basis of the Australian 'series system'. The example that is provided here has been constructed from data contained in the National Archives of Australia's CRS System to produce an ISAD(G) compliant fonds-level description. For information on the Australian system see: Adrian Cunningham, 'Dynamic Descriptions: Australian strategies for the intellectual control of records and recordkeeping systems' in P.J. Horsman, F.C.J. Ketelaar and T.H.P.M. Thomassen (eds), *Naar een nieuw paradigma in de archivistiek*, Amsterdam, 1999, pp. 133-142; and Chris Hurley, 'Problems with Provenance', *Archives and Manuscripts: the Journal of the Australian Society of Archivists*, vol. 23, no. 2, Nov. 1995, pp. 234-259.

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
	<p>(b) Higher co-ordination between the Departments of the Navy, Army, Air and Supply and Development in its relation to the requirements of the several services.</p> <p>(c) Co-ordination of all joint-service matters.</p> <p>(d) Co-ordination of Civil Staff matters (other than Public Service) as may be determined.</p> <p>(iii) Financial Co-ordination and review:</p> <p>(a) Co-ordination of the financial requirements of defence policy affecting Departments of Army, Navy, Air, Supply and Development, and defence Co-ordination.</p> <p>(b) Review of major financial proposals and expenditure of the Departments referred to in (a).</p> <p>(c) General control of funds allotted for the carrying out of Defence Policy, together with the supervision of audit authorisations and expenditure</p> <p>(d) Co-ordination of the financial regulations of the Departments of the Navy, the Army and Air.</p> <p>(iv) Works Co-ordination and review:</p> <p>(a) Co-ordination of the works requirements of the Service Departments and the Department of Supply and Development.</p> <p>(b) Maintenance of uniform standards and specifications.</p> <p>(c) Inspection and review.</p> <p>(d) General schemes of office accommodation for the Department of Defence Co-ordination, Navy, Army and Air, including the Victoria Barracks area.</p> <p>(v) Commonwealth War Book:</p> <p>(a) Maintenance of the Commonwealth War Book</p> <p>(b) General Administration of the National Security Act and Regulations and co-ordination of departmental action thereunder.</p> <p>(vi) Civilian defence and State Co-operation: Advice on plans for civil defence and related co-ordination of activities of States.</p> <p>The Department controlled the following higher direction and joint machinery:</p> <p>. War Cabinet (CA 1468) which replaced the peacetime Council of Defence. The Department was responsible for the secretarial work of the War Cabinet, including the maintenance of its records.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Advisory War Council (CA 495)</li> <li>. Defence Committee (CA 289)</li> <li>. Chiefs of Staff Committee</li> <li>. Board of Business Administration [II] (CA 101)</li> <li>. Manpower Committee</li> <li>. National Register Board (CA 161)</li> <li>. Advisory Works Panel</li> <li>. Accountancy Panel</li> </ul>	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
--	--------------------	---

Staff from the Department were represented on the Treasury Committee. The Administrative Arrangements Orders of 29 November 1939 (Commonwealth of Australia Gazette, No. 153 of 30 November 1939) listed the Acts administered by the Department as:

Defence Act 1903-1939 (except in relation to the organisation and control of the Naval Forces or the Military Forces)

Defence Equipment Act 1924, 1928, 1934, 1936, 1937, 1938, 1939

Defence (Visiting Forces) Act 1939

Geneva Convention Act 1938

National Registration Act 1939

National Security Act 1939

Telegraph Act 1909

War Precautions Act Repeal Act 1930-1934, Section 22 (with the exception of sub-section (f))

During the course of its existence changes in defence administration occurred. The Department of Home Security (CA 43) formed in June 1941, assumed responsibility for advice on plans for civil defence and coordination of such activities of States.

In December 1941, the Treasury Defence Division assumed responsibility for Financial Co-ordination and Review, the Board of Business Administration, the Treasury Committee, and the function of co-ordination of civil staff matters (other than the Public Service).

The Directorate of Manpower, established in January 1942, in the Department of Labour and National Service, became responsible for manpower matters and replaced the Manpower Committee and the National Register Board.

With the arrival of United States Staff Officers in Australia in January 1942, an Administrative Planning Committee was established to assist the Americans in arranging through the appropriate Australian Departments, for the establishment of their base organisations in Australia.

Ministerial responsibility for the Department was vested in the Prime Minister who thereby could control the direction of the war effort. On 14 April 1942, the Prime Minister announced that the title of the Department was to be changed to the Department of Defence [III] (CA 46). It was considered a more appropriate statement of his functions as Minister, having regard to the new organisation of the Allied Forces in the South-West Pacific area.

Ministers to the Department were:

13 Nov 1939 - 29 Aug 1941 : Hon Robert Gordon Menzies (CP 54)

29 Aug 1941 - 7 Oct 1941 : Hon Arthur William Fadden

7 Oct 1941 - 14 Apr 1942 : Hon John Curtin (CP 258)

The Secretary of the Department was Sir Frederick G Shedden.

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.3.1 Scope and content</b>	<p>The following 48 series were recorded by this agency:</p> <p>A471 Courts-Martial files [including war crimes trials], single number series;</p> <p>A663 Correspondence files, multiple number series with 'O' prefix (primary numbers 1-224);</p> <p>A664 Correspondence files, multiple number series (Class 401);</p> <p>A816 Correspondence files, multiple number series [Classified 301];</p> <p>A817 Correspondence Australian Comforts Fund, Defence Liaison Officers Series;</p> <p>A818 Index to Correspondence Australian Comforts Fund, Defence Liaison Officers Series;</p> <p>A828 Colonial and Commonwealth Army List;</p> <p>A830 Royal Australian Air Force Lists;</p> <p>A1194 Library Material, Single Accession Number Series with Decimal Classification;</p> <p>A1567 Correspondence files, multiple number series, (primary numbers 665/4 - 678/1) (civilian personnel);</p> <p>A1830 Printed Library Catalogues;</p> <p>A1942 Subject registration booklets (L14's) for CRS A664, correspondence files multiple number series (class 401);</p> <p>A1943 Subject index cards ('Staff Policy Index') for CRS A664, correspondence files, multiple number series (class 401);</p> <p>A1944 Name index cards for correspondence files, multiple number series, CRS A664, A663, A1567 and A1952;</p> <p>A1952 Correspondence files, multiple number series (primary numbers 401-665) ('Old Military');</p> <p>A2689 Daily War Summaries from the Dominions Office (First Series);</p> <p>A2758 Daily War Summaries from the Dominions Office (Second Series);</p> <p>A4396 Subject registration booklets (L14's) for CRS A663, correspondence files, multiple number series with 'O' prefix (primary numbers 1-224);</p> <p>A4397 Subject registration booklets (L14's) for CRS A1567, correspondence files, multiple number series (primary numbers 665/4-678 (personnel);</p> <p>A4520 Name index cards for CRS A816, Correspondence files, multiple number series (Classified 301 );</p> <p>A4521 Subject index cards for CRS A816, correspondence files, multiple number series (Classified 301) ;</p> <p>A4524 Subject index cards for CRS A663, correspondence files, multiple number series with 'O' prefix (primary numbers, 1-224);</p> <p>A4526 Subject index cards for CRS A1567, correspondence files, multiple number series,(primary numbers 665/4 - 678) (personnel);</p> <p>A4564 Nominal index to reports of deaths and casualties for CRS A663, correspondence files, multiple number series with 'O' prefix;</p> <p>A4565 Contributions index for CRS A663, correspondence files, multiple number series with 'O' prefix, (primary numbers 1-224);</p> <p>A4601 Subject index cards ('Staff Index') for correspondence files, multiple number series, CRS A664, CRS A1567 and CRS A1952;</p> <p>A5954 'The Shedd Collection' [Records collected by Sir Frederick Shedd during his career with the Department of Defence and in researching the history of Australian Defence Policy], two number series;</p>	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
	<p>A6388 War Book Office: correspondence folders;</p> <p>A6389 War Book Office; register of correspondence folders;</p> <p>A7711 Report on the Directorate of Prisoners of War and Internees of Army Headquarters, Melbourne;</p> <p>A7942 Defence Committee Papers;</p> <p>A8416 Correspondence files, binders, books, viewgraphs, and maps created by the Director-General, Operations and Plans, Army, single number series;</p> <p>A8447 Chiefs of Staff Committee (COSC) minutes and agenda, annual single number series;</p> <p>A9791 Records, correspondence, reports associated with meetings of the Council of Defence [other than minutes and agenda], single number series;</p> <p>AA1979/605 Subject registration booklets (L 14's) for correspondence files, multiple number series ('old military series') (portion relating to arbitration, 665/2 and 665/37;</p> <p>AWM174 Records of H L Port, Defence Committee Secretariat;</p> <p>B5156 Medical records of miscellaneous prisoners of war, alphabetical series;</p> <p>CP745/1 General Correspondence;</p> <p>MP353/1 Copy of report of proceedings, exhibits and miscellaneous papers of Board of Enquiry into the ordering and purchase of canvas from General Motors-Holden Ltd. 1941;</p> <p>MP353/2 Copies of report of proceedings, exhibits, and miscellaneous papers of Board of Enquiry into the ordering and purchase of electric cable from Olympic Tyre &amp; Rubber co., 1941;</p> <p>MP353/3 Copies of report of proceedings, exhibits and miscellaneous papers of Board of Enquiry into the ordering and purchasing of mechanical vehicles from General Motors-Holden Ltd and the Ford Motor Co of Australia, 1942;</p> <p>MP353/1 Correspondence relating to the staffing and organisation of the Directorate of Civilian Defence;</p> <p>MP353/4 Papers relating to civil defence in Australia;</p> <p>MP1074/1 Classified outward signals (confidential);</p> <p>MP1074/4 Unclassified inward signals;</p> <p>P1234 War Book of the Commonwealth of Australia;</p> <p>P2238 Commonwealth War Book, 1939.</p>	

### 3.4.5 Finding aids

Paper inventories for parts of the series in this fonds are available upon request. Detailed series descriptions and file item descriptions are available on the National Archives' Record Search database.

### 3.5.3 Related units of description

#### Previous agency

13 Nov 1939 CA 19, Department of Defence [II] (Central Administration)

#### Subsequent agency

26 Jun 1941 CA 43, Department of Home Security - Directorate of Civil Defence and State co-operation

26 Jun 1941 CA 44, Department of Transport [II], Central Office - For organisation of transport for an emergency, Principal Committee.

1 Dec 1941 CA 11, Department of the Treasury [I], Central Office - for financial matters, Board of Business Administration, civil staff matters

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
	1 Dec 1941 CA 68, Defence Division, Department of the Treasury 1 Jan 1942 CA 40, Department of Labour and National Service, Central Secretariat/ (by 1947 known as Central Office) - for Manpower Committee and National Register Board 14 Apr 1942 CA 46, Department of Defence [III], Central Office - for all remaining functions	
	<b>Controlled agency</b> 13 Nov 1939 - 31 Dec 1940 CA 532, War Railway Council 13 Nov 1939 - 31 Jan 1941 CA 161, National Register Board 13 Nov 1939 - 26 Jun 1941 CA 538, Directorate of Civilian Defence and State Co-operation 13 Nov 1939 - by 25 Feb 1942 CA 638, Accountancy Advisory Panel 13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 1468, War Cabinet Secretariat 13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 289, Defence Committee [II] 13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 318, Chiefs of Staff Committee 13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 421, (Services) Man Power Committee 13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 8055, Council of Defence [IV] 29 Dec 1939 - 11 Feb 1942 CA 101, [Defence] Board of Business Administration [II] 22 Jul 1940 - 29 Sep 1941 CA 2375, Organisation of Transport for An Emergency, Principal Committee 1 Aug 1940 - 14 Apr 1942 CA 4210, HMAS LEEWIN, Western Australia 1 Sep 1940 - 6 Nov 1941 CA 153, Central Inventions Board 8 Jul 1941 - 16 Dec 1941 CA 190, Compensation Boards 1 Jan 1942 - 14 Apr 1942 CA 1129, RAAF Air Attaché, Washington, USA 5 Jan 1942 - 14 Apr 1942 CA 361, Administrative Planning Committee 1 Feb 1942 - 30 Apr 1942 CA 424, Medical Services Advisory Committee by 25 Feb 1942 - 14 Apr 1942 CA 379, Defence Communications Committee by 25 Feb 1942 - 14 Apr 1942 CA 835, Standing Committee of Service Liaison Officers	
	<b>Persons associated with agency</b> 1 Nov 1939 - 21 May 1940 CP 111, Essington LEWIS CH, DSC - Board of Business Administration – Chairman 13 Nov 1939 - 22 May 1940 CP 111, Essington LEWIS CH, DSC - Advisory Panel on Industrial Organisation - Chairman 13 Nov 1939 - 7 Oct 1941 CP 54, The Rt Hon Sir Robert Gordon MENZIES PC, KT, CH, QC – Minister 13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CP 320, Sir Frederick Geoffrey SHEDDEN KCMG, OBE - Secretary 7 Oct 1941 - 14 Apr 1942 CP 258 The Rt Hon John Joseph Ambrose CURTIN PC – Minister	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	Agency registered, 30 September 1987.	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b><u>Series level</u></b>		
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	AU A:NAA A471	
<b>3.1.2 Title</b>	Courts-Martial files [including war crimes trials], single number series	
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1 January 1901 -	
<b>3.1.4 Level of description</b>	Series	
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	465 metres (94,414 paper files as at 1992)	
<b>3.2.1 Name of creator(s)</b>	Australia—Department of Defence [1 Jan 1901 –21 Dec 1921] Australia—Attorney-General's Department, Central Office [1 Jan 1901 – 31 Dec 1987] Australia—Department of Defence (Central Administration) [21 Dec 1921 – 13 Nov 1939] Australia—Department of Defence Co-ordination, Central Office [13 Nov 1939 – 14 April 1942] Australia—Department of Defence, Central Office [14 Apr 1942 -]	
<b>3.2.3 Archival history</b>	The files in this series were initially created and held by the three service departments of the Department of Defence (Army, Navy, Air Force). At the completion of each case, up to 1988, the record was sent to the Central Registry, Attorney-General's Department for registration.  Section 99(1) of the Defence Act 1903 required that transcripts of courts-martial proceedings be sent to the Attorney-General's Department. In 1982 the Defence Force (Miscellaneous Provisions) Act repealed Part VIII of the Defence Act (relating to courts-martial) and replaced it with a section which did not require transcripts of courts-martial proceedings to be sent to the Attorney-General's Department. Nevertheless, the practice of sending files to the Attorney-General's Department continued until 1988. The transcripts are now no longer received by the Attorney-General's Department.  In the period up to 1960, the records were transferred to the Victorian Office of the Australian Archives for ease of reference by the service departments. From 1960 onwards, when these departments had been transferred to Canberra, all files were sent to the ACT Office of the Australian Archives by the Attorney-General's Department. The registers and indexes were maintained in Canberra.  In 1995 courts-martial files from the Defence correspondence file series A703 were top-numbered into series A471. The Defence Archival and Information Section allocated courts-martial file numbers and annotated the control records of A703 to show where top-numbering had occurred. The superceded file numbers from A703 have been recorded in brackets beneath the courts-martial file number on the consignment list.	
<b>3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer</b>	Attorney-General's Department	
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Records of all courts-martial proceedings created by the Australian Army, Navy and Air Force.	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.3.2 Appraisal, destruction and scheduling information</b>	All files in this series are appraised as 'retain permanently' under disposal authorities RDS440/10.1; RDA458/8.1 and RDA1176/8.1	
<b>3.3.3 Accruals</b>	Further accrals to this series are expected.	
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	The registration of these files comprised the allocation of a single number and from 1901 to 1991 this ranged from 1 - 94226.	
<b>3.4.1 Conditions governing access</b>	As of November 1999, 1170 file items in this series have been access examined. 1150 files have been determined as being open access, 18 files determined as open with exemption and two files determined as closed access. Other files in the series have not yet been access examined. The controlling agency for this series is the Department of Defence, Central Office.	
<b>3.4.3 Language / scripts of material</b>	English, with some Japanese language material.	
<b>3.4.4 Physical characteristics and technical requirements</b>	Paper files and documents	
<b>3.4.5 Finding aids</b>	Paper inventories for parts of this series are available upon request. As of November 1999, 1172 file item descriptions are available on the National Archives' RecordSearch database.	
<b>3.5.1 Existence and location of originals</b>	It appears the original of file item 81645 was withdrawn from A471 some time after August 1988, and currently the file has not been located. A photocopy of the file has been placed with the series in lieu of the original.	
<b>3.5.2 Existence and location of copies</b>	In August 1988 a photocopy of item 81645 (from the Japanese War Crimes Trials section of the series) was transferred to the Australian Archives from the Australian War Memorial under the number 1010/6/134 and accessioned into series A2663.	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.5.3 Related units of description</b>	<p>Previous series: A703 - Correspondence files, multiple number series with occasional alphabetical prefixes and infixes [Canberra].</p> <p>Controlling series: 1 Jan 1901 - A3193, Name index cards for courts-martial files [including war crimes trials], alphabetical series; 1 Jan 1901 - A6739, Register of Transcripts of Courts-Martial Proceedings; 1 Jan 1929 - 31 Dec 1952 A5024, Subject index cards to A432, Correspondence files, annual single number series - A5024 controls those files relating to Japanese war crimes trials; 1 Jun 1975 - by 3 Jul 1975 A3194, Copies of subject index cards [A5024] relating to Japanese war crimes trials - A3194 controls those files relating to Japanese war crimes trials</p> <p>A quantity of records in this series, within the file number range 80776 to 81663, deals with Japanese war crimes trials. The index cards for these files are available as CRS A3193/XM1 and A3194/XM1.</p>	
<b>3.7.2 Rules or conventions</b>	Series controlled and described under the rules of the National Archives of Australia's Commonwealth Records Series (CRS) System.	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	Series registered, 24 September 1987. Description updated, 10 November 1999.	

### File level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	AU A:NAA A471/2349
<b>3.1.2 Title</b>	Court-Martial of 3490 Corporal R.C. Taplin, 1 <sup>st</sup> Battalion, Australian Infantry Forces
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1918-1919
<b>3.1.4 Level of description</b>	File
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	3 cm thick paper file
<b>3.2.1 Name of creator(s)</b>	Australia—Department of Defence Australia—Attorney-General's Department, Central Office
<b>3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer</b>	Attorney-General's Department
<b>3.3.2 Appraisal, destruction and scheduling information</b>	Retain permanently

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	Chronological with numbered folios	
<b>3.4.1 Conditions governing access</b>	Open access	
<b>3.4.3 Language / scripts of material</b>	English	
<b>3.6.1 Note</b>	Item barcode 209393	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	File access decision and item registration, 22 November 1984	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<i>Personal fonds: description of the fonds, and one of its sub-fonds, series, files and items.</i>		
<i>Language of description: French (France)</i>		
<b>Fonds level</b>		<u>Fonds</u>
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	FR AN 320 AP	Référence
<b>3.1.2 Title</b>	Papiers Bazaine	Intitulé-analyse
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1808-1949	Dates extrêmes
<b>3.1.4 Level of description</b>	fonds	Niveau de description
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	5 cartons (320 AP 1-5), 1 carton non coté, 0,75 m.l.	Importance matérielle de l'unité de description (quantité, volume ou dimension)
<b>3.2.1 Name of creator(s)</b>	Dominique Bazaine	Nom du producteur
<b>3.2.3 Archival history</b>	Ces papiers de famille furent réunis par le frère du maréchal, Pierre-Dominique Bazaine, qui a, en outre, tenu Historique de la un journal relatant tous les faits et gestes de son frère, document qui figure dans ce fonds. Ces papiers conservation recurent un premier classement sommaire par Georges Bazaine, petit-neveu du maréchal, en vue d'une exploitation historique : ce dernier a rassemblé toutes sortes d'articles de journaux, de notes prises dans divers livres et concernant tout particulièrement le rôle que joua le maréchal pendant la campagne de 1870, papiers qui forment la majeure partie du cinquième carton. Ce fonds a été acheté à la veuve du général Régnault, historien qui s'efforça dans ses écrits de réhabiliter le maréchal Bazaine, ce qui explique la présence de deux lettres du général Régnault dans le cinquième carton.	
<b>3.3.1 Scope and content</b>	320 AP 1 Archives de Dominique Bazaine, père du maréchal, parti comme ingénieur des Ponts et Présentation du contenu Chaussées en Russie, et de membres de la famille Bazaine (Pierre-Dominique et Mélanie, frère et sœur du maréchal), 1808-1870. 320 AP 2-4 Archives du maréchal Achille Bazaine, 1831-1888. 320 AP 5 Archives de Georges et Alphonse Bazaine : réhabilitation du maréchal. 1912-1949.	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
Supplément (non classé)	<p>Archives personnelles et familiales, mettant au jour certains aspects de la jeunesse et de la vie de Bazaine.</p> <p>Correspondance avec sa seconde femme, son fils Alphonse, militaire de carrière et diverses personnalités .</p> <p>Guerre de 1870, procès de Bazaine, sa condamnation à mort, la grâce du maréchal Mac-Mahon, l'internement à Sainte-Marguerite, l'évasion et le refuge à Madrid : rapports d'officiers, mémoires, lettres, coupures de presse, manuscrit de son fils Alphonse pour la réhabilitation de son père (1918).</p>	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	1999-05-06	Date(s) de la description

### Sub-fonds level

		<u>Sous-fonds</u>
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	FR AN 320 AP 2-4	Référence
<b>3.1.2 Title</b>	Archives du maréchal Achille Bazaine	Intitulé-analyse
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1831-1888	Dates extrêmes
<b>3.1.4 Level of description</b>	sous-fonds	Niveau de description
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	3 cartons, 0,30 cm	Importance matérielle de l'unité de description (quantité, volume ou dimension)
<b>3.2.1 Name of creator(s)</b>	Archille Bazaine	Nom du producteur
<b>3.2.2 Biographical history</b>	<p>Né le 13 février 1811, le futur maréchal Bazaine s'engage à vingt ans comme simple soldat et conquiert tous les grades en Afrique. Sous-lieutenant à vingt-quatre ans et décoré quelques années plus tard, il prend part aux expéditions de Kabylie, de Mitianah et du Maroc comme capitaine et dirige les affaires arabes dans la subdivision de Tlemcen. La révolution de 1848 le trouve lieutenant-colonel. L'Empire en fait un général de brigade, et c'est avec ce grade qu'il participe à la guerre de Crimée dont il revient général de division. En 1862, il prend le commandement du corps expéditionnaire envoyé au Mexique avec le malheureux Maximilien. En 1864, il est élevé à la dignité de maréchal. Successivement commandant du troisième corps et commandant en chef de la garde impériale, le 15 juillet 1870, il est appelé à la tête du troisième corps de l'armée du Rhin, pour devenir le général en chef de l'armée de Metz au mois d'août. Après maints déboires, s'étant attardé sous Metz, il capitule entre les mains des Prussiens. Cette reddition paraît bien vite honteuse et le</p>	Notice biographique

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
	6 octobre 1873, il est traîné devant les tribunaux. Reconnu coupable, il est condamné à la peine de mort avec dégradation militaire. Mac-Mahon commue la peine en vingt ans de détention avec dispense de l'humiliation de la dégradation. Transféré à Sainte-Marguerite après avoir perdu tout espoir de voir sa peine commuée, il s'enfuit le 8 août 1874. Après être passé par la Suisse, la Belgique et l'Angleterre, il se réfugie en Espagne, où il meurt le 20 septembre 1888.	

### 3.3.1 Scope and content

320 AP 2	Des débuts à la campagne au Mexique, 1831-1867
320 AP 3	Du retour en France à la fuite en Espagne, 1868-1874
320 AP 4	L'exil et la mort en Espagne, 1874-1888

Présentation du contenu

### Series level

#### 3.1.1 Reference code(s)

FR AN 320 AP 3

Série organique

#### 3.1.2 Title

Du retour en France à la fuite en Espagne

Référence

#### 3.1.3 Date(s)

1868-1874

Intitulé-analyse

#### 3.1.4 Level of description

Série organique

Dates extrêmes

#### 3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)

4 dossiers, 0,10 cm

Niveau de description

#### 3.3.1 Scope and content

dossier 1 Du retour en France à la capitulation de Metz, 1868-1870  
dossier 2 L'exil en suisse, 1871  
dossier 3 Le procès, 1871-1874  
dossier 4 De la condamnation à l'évasion et à la fuite en Espagne, 1873-1874

Présentation du contenu

#### 3.7.3 Date(s) of descriptions

1999-08-11

Date(s) de la description

### File level

#### 3.1.1 Reference code(s)

FR AN 320 AP 3, dossier 3

Dossier

Référence

#### 3.1.2 Title

Le procès de Bazaine

Intitulé-analyse

#### 3.1.3 Date(s)

1871-1874

Dates extrêmes

#### 3.1.4 Level of description

Dossier

Niveau de description

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	55 pièces	Importance matérielle de l'unité de description (quantité, volume ou dimension)
<b>3.3.1 Scope and content</b>	pièces 1-2 Lettres de Bazaine après son retour à Paris, octobre-décembre 1871 pièces 3-8 Lettres de Napoléon III, Eugénie, Thiers et Jules Favre à Bazaine et à sa femme, contenu 1872 pièces 9-20 Correspondance de Bazaine pendant son séjour à Versailles , 1872-1873 pièces 21-48 Lettres de soutien à Bazaine et à sa famille après le verdict du procès, 1872-1874 pièces 49-52 Notes de Pierre-Dominique Bazaine sur le procès, s.d. pièces 53-55 Copies dactylographiées de défense apportées au procès, s.d.	Présentation du

#### Item level

		<u>Pièce</u>
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	FR AN 320 AP 3, dossier 3, pièce n° 11	Référence
<b>3.1.2 Title</b>	Accusé de réception par le maréchal Bazaine d'un ordre à comparaître devant le Conseil Intitulé d'enquête relatif aux capitulations de la guerre 1870-1871.	
<b>3.1.3 Date(s)</b>	Paris, 12 mars 1872	Dates extrêmes
<b>3.1.4 Level of description</b>	Pièce	Niveau de description
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	1 page in-folio	Importance matérielle

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
--	--------------------	---

*Personal fonds: description of the fonds, and one of its subfonds, files and sub-files.*  
*Language of description: Italian.*

### Fonds level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	IT ISR FI	Segnatura o codice identificativo
<b>3.1.2 Title</b>	Salvemini Gaetano	Denominazione o titolo
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1898-1983	Data/e
<b>3.1.4 Level of description</b>	fondo	Livello di descrizione
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	buste 150	Consistenza e supporto dell'unità di descrizione (quantità, volume, dimensione fisica)
<b>3.2.1 Name of creator(s)</b>	Gaetano Salvemini	Denominazione del/dei soggetto/i produttore/i
<b>3.2.2 Biographical history</b>	Gaetano Salvemini nacque a Molfetta l'8 settembre 1873. Compiuti gli studi ginnasiali e liceali in seminario, per la mancanza di mezzi economici della famiglia, nel 1890 vinse una borsa di studio presso l'Istituto di studi superiori pratici e di perfezionamento di Firenze dove si laureò con una tesi su <i>La dignità cavalleresca nel Comune di Firenze</i> . L'intensa produzione scientifica gli valse, nel 1901, il conseguimento della cattedra di storia medievale e moderna all'Università di Messina. Il forte impegno politico all'interno del Partito socialista, si espresse nella collaborazione alla stampa socialista ("Critica sociale" e "Avanti!"). Nel 1908 nel terremoto che distrusse la città di Messina, perse la moglie, i cinque figli ed una sorella ed egli stesso si salvò per puro caso. Frattanto l'approfondirsi delle divergenze con i gruppi dirigenti del Partito socialista lo andavano allontanando dallo stesso partito, da cui uscì nel 1910 da posizioni democratico-radicali, per fondare il settimanale "L'Unità". Lasciata, a seguito del terremoto, l'Università di Messina insegnò prima a Pisa, per approdare poi alla cattedra di storia moderna dell'Istituto di studi superiori di Firenze. Allo scoppio della guerra mondiale si schierò a fianco dell'interventismo democratico. Nel 1925 dette vita, al primo giornale clandestino antifascista: il "Non Mollare", esperienza che si chiuse con la scoperta e l'arresto dei promotori del giornale, fra i quali lo stesso Salvemini. Rimesso in libertà provvisoria, decise di espatriare clandestinamente. Nel 1934 conseguì la cattedra di storia della civiltà italiana, istituita in memoria di Lauro De Bosis, presso l'Harvard University di Cambridge (Mass). Nel 1947 rimise piede per la prima volta in Italia dopo venti anni d'esilio, per tornarvi poi stabilmente nel 1949. Si spense il 6 settembre 1957.	Nota biografica

<b>Number and name of element of description</b>	<b>Description</b>	<b>Name of element in the language of description</b>
<b>3.2.3 Archival history</b>	Dopo la morte di Salvemini nel 1957 le carte che egli aveva presso di sé a Capo di Sorrento furono trasportate Storia archivistica a Roma, per essere utilizzate nel quadro della pubblicazione delle opere e dell'epistolario salvemini. Il nucleo iniziale fu successivamente arricchito delle carte che Salvemini aveva lasciato negli Stati Uniti al momento del ritorno in Italia e di altra documentazione donata da suoi amici, collaboratori o corrispondenti a vario titolo. Le carte furono via via conservate in sedi diverse: da ultimo in casa della vedova di Ernesto Rossi, Ada.	
<b>3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer</b>	Nel corso della prima metà degli anni '80 il fondo è stato depositato in successive <i>tranche</i> presso l'Istituto Modalità di acquisizione Storico della Resistenza in Toscana, per essere riordinato, inventariato e messo a disposizione degli studiosi. o versamento	
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Il fondo è diviso in due parti. 1) Manoscritti e materiali di lavoro, carte donate o aggregate, suddivisa, a sua Ambiti e contenuto volta in 15 sezioni (87 buste totali), che possono essere raggruppate come di seguito indicato: a) Carte Salvemini (1898-1957) suddivise in quattro sezioni, per un totale di 140 fascicoli, contenenti in particolare: atti e documenti personali (certificati, attestati, materiale contabile, ecc.); manoscritti di opere storiche, di saggi, di articoli note politiche; diari, agende e taccuini relativi, in particolare, ad alcuni momenti salienti della vita di Salvemini ("Memorie e soliloqui": sugli anni dell'avvento del fascismo, il diario del viaggio in Italia nel 1947, entrambi editi); materiali preparatori relativi in massima parte alle opere storiche e comprendenti trascrizioni e copie di fonti archivistiche, note di lettura, bibliografie, appunti sparsi, stesure preparatorie di scritti; testi di conferenze e lezioni universitarie, sia degli anni precedenti all'esilio, che del periodo di insegnamento presso l'Harvard University; ritagli di giornali e di rivista, estratti, contenenti saggi storici e articoli di contenuto politico, sia di Salvemini che di altri autori; raccolte di lettere in originale o copia, relative, in particolare a determinate fasi dell'attività politica di Salvemini (soprattutto gli anni della ripresa dei contatti con l'Italia dopo la seconda guerra mondiale); b) Celebrazioni salvemiane e pubblicazione delle Opere (1957- 1977) comprendente due sezioni per un totale di 11 fascicoli; c) Carte donate o aggregate (1913-1969), suddivise in sette sezioni (Carte Ugo Ojetti; Carte Elsa Dallolio; Carte Isabel Massey; Carte George La Piana; Carte Enzo Tagliacozzo; Carte Iris Origo; Carte Ruffino-Benzoni) per un totale di 37 fascicoli; d) Pubblicazioni e fotografie (1906-1978); e) Archivio Salvemini e bibliografia salveminiiana (1957-1980); 2) Carteggio, suddiviso, attualmente, nelle seguenti sezioni, per un totale di circa 70 buste: a) lettere di Gaetano Salvemini fino al 1925, originali bb. 2; b) lettere di Salvemini fino al 1925, fotocopie, bb. 4; c) lettere di Salvemini dal 1926 al 1957, originali e fotocopie, bb. 3; d) carteggio Salvemini-Ernesto Rossi, bb. 3; e) lettere a Gaetano Salvemini fino al 1925, bb. 15; f) lettere a Salvemini dal 1926 al 1957, bb. 18; g) lettere del periodo americano, bb. 15; h) lettere di corrispondenti non identificati ed altro materiale da attribuire, bb. 6.	
<b>3.4.1 Conditions governing access</b>	Consultazione limitata e con autorizzazione del Comitato per la pubblicazione delle Opere di Salvemini.	Condizioni che regolano l'accesso
<b>3.4.5 Finding aids</b>	E' stato completato il riordinamento della sezione Manoscritti e materiali di studio e ne è stato redatto Strumenti di ricerca l'inventario analitico: VITALI S., <i>Archivio Gaetano Salvemini. I Manoscritti e materiali di lavoro</i> , Roma Ministero per i beni culturali e ambientali. Ufficio centrale per i beni archivistici, 1998. E' in corso l'inventarizzazione analitica del carteggio, del quale Monica Valentini ha completato la schedatura mediante applicativo in CDS-ISIS delle lettere a Salvemini fino al 1925.	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.5.4 Publication note</b>	BUCCHI, S. Nota sulla formazione dell'Archivio Salvemini, in <i>Il Ponte</i> , 1980, XXVI, 1, gen., p. 43-61; Bibliografia VITALI, S., L'Archivio Salvemini, in <i>Informazione</i> , 1987, VI, 12, p. 39; Introduzione. In VITALI, S., <i>Archivio Gaetano Salvemini. I Manoscritti e materiali di lavoro</i> , Roma, Ministero per i beni culturali e ambientali. Ufficio centrale per i beni archivistici, 1998; SALVEMINI, G., <i>Opere</i> , Milano, Feltrinelli, 1961-1978, vol. 1-9 (tomi 18); SALVEMINI, G., <i>Carteggio</i> , 1898-1926, Bari, Laterza, 1984-1997, (voll. 5)	
<b>3.7.1 Archivist's note</b>	La descrizione è stata compilata da Stefano Vitali sulla base della scheda contenuta nel volume <i>Guida agli archivi delle personalità della cultura in Toscana tra '800 e '900. L'area fiorentina</i> , a cura di E. Capannelli e E. Insabato, Firenze, Olschki, 1996, p. 549-553	
<b>3.7.2 Rules or convention</b>	Sono state seguite le regole della Sovrintendenza archivistica per la Toscana per la descrizione degli archivi Norme e convenzioni di personalità e le norme ISAD (G)	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	Redatta nel settembre 1996, revisionata nel settembre 1999	Data/e della descrizione

### Sub-fonds level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	<i>Manoscritti e materiali di lavoro</i> , II	Segnatura o codice identificativo
<b>3.1.2 Title</b>	Manoscritti e materiali di lavoro dall'esilio al secondo dopoguerra	Denominazione o titolo
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1925-1946	Data/e
<b>3.1.4 Level of description</b>	sub-fondo	Livello di descrizione
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	60 fascicoli	Consistenza e supporto dell'unità di descrizione (quantità, volume, dimensione fisica)

**3.3.1 Scope and content**

I fascicoli raccolti nella sezione, che abbraccia l'intero periodo dell'esilio salveminiano, comprendono Ambiti e contenuto innanzi tutto la non abbondante documentazione residua relativa ai primi studi salveminiani sul fascismo in Italia, seguita da quella, certamente più copiosa, su Stato e Chiesa in Italia e su vari aspetti dell'Italia fascista negli anni Trenta. In successione sono poi collocati i corsi di lezioni all'*Harvard University* ed i materiali preparatori ad essi collegati nonché la documentazione sugli studi relativi alla storia delle politica estera italiana durante la prima guerra mondiale e all'epoca della guerra libica. L'ultima parte della sezione comprende i fascicoli con testi di conferenze e di articoli e altri documenti - fra i quali una ricca raccolta di lettere salveminiane - riconducibili all'impegno politico salveminiano nel corso della seconda guerra mondiale e l'abbondante documentazione sul fascismo in America.

### File level

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	II/36	Segnatura o codice
<b>3.1.2 Title</b>	Materiali di studio sulla politica estera italiana durante la prima guerra mondiale: documenti Denominazione o titolo diplomatici dall'archivio di Carlo a Prato	
<b>3.1.3 Date(s)</b>	fine anni '30-primi anni '40	Data/e
<b>3.1.4 Level of description</b>	fascicolo	Livello di descrizione
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description</b>	4 sottofascicoli	Consistenza e supporto dell'unità di descrizione (quantità, volume, dimensione fisica)
<b>3.2.3 Archival history</b>	Gaetano Salvemini, che aveva già preso rapida visione di questa documentazione nel 1921, poté Storia archivistica studiarla in maniera più approfondita a Zurigo nell'estate nel 1938. Tuttavia non vi trovò più una parte dei documenti visti nel 1921. L'anno successivo la Milton Institution finanziò la microfilmatura dell'intero corpus documentario. Il lavoro, avviato prioritariamente con la riproduzione dei documenti che Salvemini non aveva avuto il tempo di analizzare e riassumere a Zurigo, dovette interrompersi allo scoppio della guerra, quando questa parte della documentazione era già stata fotografata. Negli anni successivi Salvemini fece trascrivere i documenti microfilmati e li integrò in un'unica raccolta con la trascrizione dei riassunti da lui presi direttamente a Zurigo di quelli che non si erano potuti riprodurre.	
<b>3.5.1 Existence and location of originals</b>	Attualmente le carte a Prato sono conservate presso l'archivio dell'Istituto nazionale per la storia del Esistenza e movimento di liberazione in Italia (Milano). Su Carlo a Prato e il suo archivio cfr. TORCELLAN localizzazione degli N., Per una biografia di Carlo a Prato, in Italia contemporanea, 1970, 124, lug.-set., p. 3-48, dove è originali anche la descrizione sommaria del Fondo a Prato.	
<b>3.5.2 Existence and location of copies</b>	Una copia dei microfilm e delle trascrizioni furono depositati nel maggio 1941 nella Widener Library Esistenza e di Harvard (Cambridge, Mass) e si trovano ora nella Houghton Library (*48M-394)	localizzazione di copie
<b><u>Sub-file level</u></b>		
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	II/36/4 (precedenti segnature: II/11/1-4; II/1/2)	Segnatura o codice identificativo
<b>3.1.2 Title</b>	Raccolta di trascrizioni di documenti diplomatici sull'Italia nella prima guerra mondiale	Denominazione o titolo
<b>3.1.3 Date(s)</b>	Gli originali dei documenti in copia sono datati ago. 1914 - feb. 1919 (con prevalenza di Data/e documenti del 1914-1915)	Data/e
<b>3.1.4 Level of description</b>	sottofascicolo	Livello di descrizione

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description</b>	carte. 17 manoscritte, non autografe, numerate: 51-69, carte. 22 manoscritte, in parte non autografe, carte 1196 dattiloscritte, con correzioni manoscritte in parte non autografe	Consistenza e supporto dell'unità di descrizione (quantità, volume, dimensione fisica)
<b>3.3.1 Scope and content</b>	I documenti sono trascritti da varie fonti e precisamente: a) dalle fotoriproduzioni delle carte Ambiti e contenuto a Prato; b) dagli appunti e riassunti di Gaetano Salvemini delle medesime carte; c) da <i>Die Internationalen Beziehungen im Zeitalter des Imperialismus. Das Jahr 1914 bis zum Kriegsausbruch</i> , herausgegeben von Otto Hoetzsch, Berlin, Verlag von Reimar Hobbing, 1931.	
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	I documenti sono ordinati in unica serie cronologica	Criteri di ordinamento
<b>3.4.5 Finding aids</b>	La raccolta è preceduta da un indice ms., non aut. incompleto, che elenca i documenti del Strumenti di ricerca periodo 14 ago. 1915-8 set. 1916	
<b>3.5.3 Related units of description</b>	I documenti trascritti da quest'ultima opera provengono dalle trascrizioni conservate anche in Unità di descrizione II/35/4.1 e II/35/5.e.	collegate

*Corporate body fonds: description of the fonds, and one of its series and files.  
Language of description: Italian*

### Fonds level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	IT AS FI 0642	Segnatura o codice identificativo
<b>3.1.2 Title</b>	Segreteria di Stato (1765-1808)	Denominazione o titolo
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1738-1808	Data/e
<b>3.1.4 Level of description</b>	fondo	Livello di descrizione
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	1346 filze e registri	Consistenza e supporto dell'unità di descrizione (quantità, volume, dimensione fisica)
<b>3.2.1 Name of creator(s)</b>	Segreteria di Stato (Granducato di Toscana, 1737-1808)	Soggetto produttore

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.2.2 Administrative history</b>	Nella prassi di governo del Granducato lorenese, i Consigli di Stato e Finanze costituivano lo strumento per la risoluzione degli affari correnti e le Segreterie istituivano le pratiche di loro competenza, sulle quali i Direttori delle stesse Segreterie e i Consiglieri esprimevano il proprio parere nelle sedute dei rispettivi Consigli. Alle Segreterie spettava poi "spedire", cioè comunicare agli uffici competenti, il tenore delle risoluzioni adottate, affinché fossero applicate. In base al regolamento del 31 dicembre 1770, la Segreteria di stato risultò composta da un Direttore e due Segretari, ognuno dei quali aveva competenza per gli affari del proprio dipartimento, scriveva personalmente i rescritti per informazione e attendeva alla spedizione degli affari. Il Primo segretario si occupava anche degli affari di Livorno e della revisione delle stampe; il secondo, degli affari delle Maremme. Il Direttore aveva la competenza esclusiva, senza obbligo di parteciparne informazione al Sovrano, in una serie di affari considerati di "media importanza", secondo la gerarchia che venne stabilita nel motuprodotto del 27 dicembre 1773, che distingueva tra affari di "minima importanza", affidati ai capi degli uffici minori, di "media importanza", affidati ai Direttori dei Dipartimenti di Stato, Finanze e Guerra, e "importanti", da discutere nel rispettivo Consiglio. Nel 1780 si realizzò una riforma della Segreteria di stato che prevedeva la riduzione del numero degli affari da portare in Consiglio ampliando le competenze non più del Direttore della Segreteria bensì dei singoli uffici. Il 6 aprile 1789 furono riuniti il Consiglio di Stato, cui già era stata attribuita, nel 1770, la competenza sugli affari di guerra, e quello delle finanze, pur restando separate le rispettive Segreterie.	Storia istituzionale/amministrativa
<b>3.2.3 Archival history</b>	A capo del Consiglio di Stato, finanze e guerra fu posto un Primo direttore mentre a capo dei Dipartimenti di Stato e di finanze, due Secondi direttori. Questo regolamento rimase in vigore durante la seconda reggenza nel 1790. Nell'aprile del 1791, all'arrivo di Ferdinando II, fu riconfermato l'assetto del 1789. La riforma del 1789, introduceva nel funzionamento del Consiglio anche elementi di collegialità poiché i consiglieri dovevano esaminare e discutere collegialmente gli affari da sottoporre al Granduca sulla base dei rapporti informativi delle segreterie e proporre un unico parere, tranne nei casi di grave dissenso, nei quali si portavano al sovrano voti separati. La Segreteria di Stato fu soppressa a seguito dell'annessione della Toscana all'Impero francese nel 1808.	L'Archivio della Segreteria di Stato costituiva la prosecuzione di quello cosiddetto del Consiglio di Reggenza Storia archivistica ed ambedue erano sottoposti alla vigilanza del Direttore della Segreteria di Stato. Nel 1808, con l'annessione della Toscana all'Impero francese, i due archivi confluiroono nella Conservazione generale degli archivi ed ivi rimasero fino al 1814 quando, con la Restaurazione, fu ripristinata la Segreteria di Stato, che ritirò dalla Conservazione generale il solo Archivio della Segreteria di Stato dal 1765-1808, mentre l'Archivio del Consiglio di Reggenza conflui nella nuova concentrazione archivistica allora costituita e posta sotto il controllo dell'Avvocato Regio, denominata Archivi riuniti a quelli delle Regie Rendite, dove fu ordinato ed inventariato. Negli anni successivi anche l'Archivio della Segreteria di Stato (1765-1808) passò agli Archivi riuniti a quelli delle Regie Rendite, per poi confluire, nel 1846 assieme all'Archivio del Consiglio di Reggenza, nell'Archivio delle Riformagioni.
<b>3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer</b>	L'Archivio della Segreteria di stato pervenne all'Archivio Centrale dello Stato in Firenze, all'atto della sua fondazione (1852) insieme con il resto degli archivi già appartenuti alle Riformagioni.	Modalità di acquisizione o versamento

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.3.1 Scope and Content</b>	Il fondo raccoglie gli affari istruiti dalla Segreteria di Stato e risolti, fino alla riforma dei Consigli del 1789, nel Ambiti e contenuto Consiglio di Stato, successivamente, nel Consiglio di Stato, finanze e guerra oppure risolti direttamente dal Granduca nel suo Gabinetto. Ad essi fanno seguito le filze di affari e i protocolli del Commissario imperiale e dell'Amministratore generale della Toscana che ressero l'ex Granducato fra il 1807 e il 1808, prima della diretta annessione all'Impero francese. Il fondo conserva anche i cosiddetti "Affari di sanità", riuniti a quelli della Segreteria di Stato per decreto dell'Amministratore generale della Toscana nel 1808.	
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	Il fondo, nella parte che riguarda specificatamente la documentazione prodotta dalla Segreteria di Stato, è Criteri di ordinamento strutturato nelle tre serie tipiche degli archivi delle seghetterie e dei ministeri toscani: quella delle buste di affari risolti, quella dei registri dei protocolli delle risoluzioni, infine, quella dei registri (o repertori) degli affari, che costituisce lo strumento di accesso alle altre due. Rimasto privo di strumenti di corredo e di numerazione unica, fino al suo trasferimento dagli Uffizi all'attuale sede dell'Archivio di stato di Firenze (1989), è stato in quell'occasione inventariato e dotato di numerazione unica di corda da Orsola Campanile.	
<b>3.4.1 Condition governing access</b>	La serie dei registri degli affari non è consultabile in originale.	Condizioni che regolano l'accesso
<b>3.4.2 Condition governing reproduction</b>	La riproduzione della serie "registri degli affari" è consentita unicamente in fotocopia da microfilm esistente.	Condizioni che regolano la riproduzione
<b>3.4.5 Finding aids</b>	Segreteria di Stato (1765-1808), inventario a cura di O. Campanile, Firenze, 1989, Inventari, N/292.	Strumenti di ricerca
<b>3.5.2 Existence and location of copies</b>	La serie "Registri degli affari risolti" è interamente riprodotta in microfilm.	Esistenza e localizzazione di copie
<b>3.5.3 Related units of description</b>	Le buste di affari direttoriali dal 1771 al 1785 sono attualmente conservate nel fondo <i>Consiglio di Reggenza</i> Unità di descrizione (1737-1765), nn.1008-1025. Anche ad esse si accede, come al resto della documentazione riferibile alla collegata Segreteria di Stato, attraverso la serie dei registri degli affari, conservata nel fondo <i>Segreteria di Stato (1765-1808)</i> .  Un secondo originale dei protocolli degli affari risolti del 1790 al 1808 è conservato in <i>Segreteria di Gabinetto. Duplicati dei protocolli, Segreteria di Stato</i> , nn. 1-186	
<b>3.5.4 Publication note</b>	CAMPANILE O., Introduzione all'inventario della Segreteria di Stato (1765-1808) in <i>Per Orsella</i> , Firenze, 1993, Bibliografia p. 17-25	
<b>3.7.1 Archivist's note</b>	La descrizione è stata compilata da Alessandra Topini nel corso del progetto "Anagrafe informatizzata degli Nota dell'archivista archivi italiani" e revisionata da Stefano Vitali (1999).  Sono state consultate le seguenti fonti archivistiche: AS FI, <i>Segreteria di Stato (1765-1808)</i> , 1142; SÚAP, <i>Rodinný archiv Toskánských Habsburků, Ferdinand III</i> , 1, cc. 1-4; le opere seguenti: ; PANSINI G., Potere politico e amministrazione al tempo della Reggenza lorenese, in <i>Pompeo Neri. Atti del colloquio di studi di Castelfiorentino 6-7 maggio 1988</i> , a cura di A. Fratoianni e M. Verga, Castelfiorentino, Società storica della Valdelsa, 1992, p. 29-82; CONTINI A., Pompeo Neri tra Firenze e Vienna (1755-1766), <i>ibidem</i> ; p. 239-331; BECAGLI V., Pompeo Neri e le riforme istituzionali della prima età leopoldina, <i>ibidem</i> , p. 333-376.	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.7.2 Rules or convention</b>	La descrizione è stata compilata sulla base del Manuale per i rilevatori del progetto “Anagrafe degli archivi Norme e convenzioni italiani.” (Roma, 1994) e delle Istruzioni per la rilevazione dei dati. Progetto “Anagrafe” dell’Archivio di Stato di Firenze (Firenze, 1995-1997) e revisionata facendo riferimento all’International Standard Archival Description (General)	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	Redatta nel 1995, revisionata nel settembre 1999.	Data/e della descrizione

### Series level

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	IT AS FI 0642 001	Segnatura o codice identificativo
<b>3.1.2 Title</b>	“Affari risoluti”	Denominazione o titolo
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1738-1808	Data/e
<b>3.1.4 Level of description</b>	serie	Livello di descrizione
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	815 filze	Consistenza e supporto dell’unità di descrizione (quantità, volume, dimensione fisica)
<b>3.3.1 Scope and Content</b>	La serie è costituita da buste che contengono i fascicoli degli affari di competenza della Segreteria di Ambiti e contenuto stato. Ogni fascicolo è formato dagli atti necessari allo svolgimento dell'affare medesimo, dalla apertura della pratica (minute delle missive, responsive e documenti diversi) alla sua conclusione con la minuta della risoluzione finale. La serie comprende buste di affari risoluti, dal 1784 al 1789, dal 1791 al 1799, dal sovrano all'interno o fuori dal Consiglio; dal 1790 all'aprile 1791 risoluti dal Consiglio di reggenza o dal Sovrano; dal luglio 1799 al maggio 1800 risoluti dal Senato o da questo con sovrano dispaccio; dal giugno all'ottobre del 1800 risoluti dalla reggenza. Dal 1801 al 1807, durante il Regno d'Etruria, gli affari sono risoluti dalla regina reggente per Ludovico di Borbone. Dal dicembre 1807 gli affari sono risoluti dal Consiglio sotto la presidenza del Commissario di S. M. Imperatore dei francesi e Re d'Italia e nel 1808 dal suddetto Consiglio e dall'Amministratore generale della Toscana.	
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	In ogni busta i fascicoli sono raggruppati in "protocolli", numerati in serie annuale, e ordinati Criteri di ordinamento cronologicamente secondo la data di risoluzione dell'affare.	
<b>3.4.5 Finding aids</b>	Il reperimento dei singoli fascicoli posteriori al 1771 è possibile attraverso i "registri degli affari risoluti", Strumenti di ricerca all'interno dei quali gli affari sono repertoriati secondo il dipartimento o la persona cui si riferiscono e sono individuati dal numero di protocollo e dal numero di affare interno al protocollo.	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b><u>File level</u></b>		
3.1.1 Reference code(s)	289	Segnatura o codice identificativo
3.1.2 Title	“Filza 1”	Denominazione o titolo
3.1.3 Date	gennaio 1780	Data/e
3.1.4 Level of description	unità archivistica	Livello di descrizione
3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)	4 fascicoli	Consistenza e supporto dell’unità di descrizione (quantità, volume, dimensione fisica)
3.3.1 Scope and content	Protocolli 1-4, segretario Seratti	Ambiti e contenuto

*Number and name of element of description*

*Description*

*Name of element in the language of description*

*Corporate fonds: description of the fonds, and one of its series and items.  
Language of description: Portuguese (Brazil).*

### **Fonds level**

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	BR AN 1H	Código(s) de referência
<b>3.1.2 Title</b>	Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos	Título
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1889 a 1932	Data(s)
<b>3.1.4 Level of description</b>	Fundo	Nível de descrição
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	0,97 m de documentos textuais 1 foto (p & b)	Dimensão e suporte
<b>3.2.1 Name of creator(s)</b>	BRASIL. Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos	Produtor(es)
<b>3.2.2 Administrative history</b>	A Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos foi constituída em janeiro de 1916, por membros História administrativa nomeados pelos ministros da Justiça e Negócios Interiores e da Fazenda, para verificar a contabilidade dos empréstimos feitos pelos cofres dos órfãos ao Tesouro Nacional.  Tais empréstimos haviam sido autorizados pelo decreto n.º 231, de 13/11/1841, que, em seu art. 6º § 4º, permitia ao governo valer-se, com juros de 6% ao ano, das quantias depositadas nos cofres dos cartórios de órfãos, provenientes de heranças, doações ou legados recebidos por menores, dementes, pródigos etc. Mais tarde, pelo decreto n.º 779, de 6/9/1854, tais juros foram reduzidos a 5%.  Na medida em que a escrituração dos empréstimos pelo Tesouro Nacional não determinava o nome dos credores, mas apenas o valor total emprestado numa dada ocasião, ocorreram situações em que o Tesouro pagava a um credor quantias recolhidas por diversos empréstimos, além de outras em que o total recolhido ao Tesouro era menor do que aquele acusado nos livros dos escrivães de órfãos.  Suspeitando-se de irregularidades, foram formadas várias comissões que, acusando a presença de problemas, não os resolveram. Pelo decreto n.º 5.143, de 27/2/1904, foi determinado que a partir daquela data fossem os empréstimos escriturados em nome dos menores, declarando-se a soma emprestada, filiação dos credores, origem da herança ou legado e data da maioridade dos credores. Era fundamental, entretanto, que se resolvessem os problemas dos empréstimos anteriores.  A Comissão, que iniciou seus trabalhos em 1916, dedicou-se ao exame da escrituração dos empréstimos ocorridos no período de 18/3/1871 a 21/7/1910, havendo concluído esse trabalho e apresentado relatório de suas conclusões em dezembro de 1925. Há, entretanto, indicações de que a Comissão tenha continuado a existir após essa data, na medida em que existem documentos posteriores a 1925.	

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b>3.2.3 Archival history</b>	O fundo reúne também documentação de caráter privado de um dos servidores da Comissão, Cândido História arquivística Venâncio Pereira Peixoto, funcionário do Tribunal de Contas cedido à Comissão em 1916.	
<b>3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer</b>	Não há informação a respeito do recolhimento dessa documentação ao Arquivo Nacional.	Procedência
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Documentação referente ao funcionamento administrativo da Comissão e ao exame dos empréstimos feitos Âmbito e conteúdo pelo Cofre dos Órfãos ao Tesouro Nacional, incluindo a nova escrituração daqueles ocorridos entre 18/3/1871 e 21/7/1910. Documentos privados de Cândido Venâncio Pereira Peixoto e cópias ou minutas de documentos referentes à sua vida profissional.	
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	A documentação foi arranjada em 3 séries, a saber: Cândido Venâncio Pereira Peixoto: documentos Sistema de arranjo particulares, Administração e Exame Contábil.	
<b>3.4.4 Physical characteristics and technical requirements</b>	Os documentos são manuscritos ou datilografados. Vários foram escritos a lápis, o que prejudica sua leitura. Características físicas e requisitos técnicos	
<b>3.4.5 Finding aids</b>	ARQUIVO NACIONAL (Brasil). <b>Guia de Fundos do Arquivo Nacional</b> . Rio de Janeiro: O Arquivo, 1999. Instrumentos de pesquisa 673 p. Digitado e em base de dados. _____. <b>Inventário da Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos</b> . Rio de Janeiro: O Arquivo, 1999. 23 p. Digitado.	
<b>3.7.1 Archivist's note</b>	Para a história administrativa da Comissão foi utilizado seu próprio acervo, notadamente o relatório final. Nota do arquivista Descrição preparada por Mauro Lerner Markowski e Vitor Manoel Marques da Fonseca, técnicos do Arquivo Nacional.	
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	1999-12-01	Data(s) da(s) descrição(ões)

<i>Number and name of element of description</i>	<i>Description</i>	<i>Name of element in the language of description</i>
<b><u>Series level</u></b>		
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	BR AN 1H 3	Código(s) de referência
<b>3.1.2 Title</b>	Exame Contábil	Título
<b>3.1.3 - Date(s)</b>	1905 a 1927	Data(s)
<b>3.1.4 Level of description</b>	Série	Nível de descrição
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	0,52 m de documentos textuais	Dimensão e suporte
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Pareceres quanto a requisições de pagamento de empréstimos do Cofre dos Órfãos ao Tesouro Nacional, Âmbito e conteúdo documentos produzidos pela Comissão para comprovar suas conclusões e nova escrituração dos empréstimos do Cofre dos Órfãos ao Tesouro Nacional. Relatório de comissão anterior e relatório final da Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos.	
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	Predominou, exceto quanto aos últimos documentos que constituíam o resultado final dos trabalhos da Sistema de arranjo Comissão, a ordem cronológica, sendo, às vezes, inferida a data dos documentos.	
<b><u>Item level</u></b>		
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	BR AN 1H 3 91	Código(s) de referência
<b>3.1.2 Title</b>	Tesouro Nacional. Cofre dos Órfãos da Capital Federal. Livro 7º da nova escrituração dos Título empréstimos 10/2/1893 - 21/7/1910.	
<b>3.1.3 - Date(s)</b>	1925	Data(s)
<b>3.1.4 Level of description</b>	Unidade de arquivamento	Nível de descrição
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	198 fls.	Dimensão e suporte
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Informa os seguintes dados: vara, escrivão, valor total do empréstimo, data, credor, valor por credor, Âmbito e conteúdo data de pagamento, a quem foi pago, capital e juros. Contém índice.	
<b>3.6.1 Note</b>	As folhas 63 a 154 estão em branco.	Notas