

Информационный вестник № 4 (34), 2004

Учрежден решением совещания руководителей государственных архивных служб в Алма-Ате 25-29.09.1995.

Отв. редактор – д.и.н., проф. М.В.Ларин.

Отв. составители – к.и.н. А.Г.Сергеева, М.Г.Арцруни, И.В.Никульникова.

Оформление – Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД).

Отраслевой центр научно-технической информации по документоведению и архивному делу (ОЦНТИ).

В настоящий выпуск включены материалы Республики Беларусь и Российской Федерации.

© *Всероссийский научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела
(ВНИИДАД), 2004*

117393, Москва, ул. Профсоюзная, 82, тел.: 334 46 46; факс: 718 78 74
ОЦНТИ тел.: 334 48 52; факс: 718 79 71

E-mail: mail@vniidad.ru
<http://www.vniidad.ru>

The information news-letter № 4 (34), 2004

The information news-letter is founded by the decision of heads of the state archival services in Alma-Ata 25-29.09.1995.

Editor-in-chief - Dr., Prof. M.V.Larin.

Composers-in-chief – cand. of scien. A.G. Sergeeva, M.G. Artsruni, I.V.Nikul'nikova.

Design - the All-Russian Archival Science and Records Management Research Institute (VNIIDAD – in Russ. abbrev.).

The branch center of scientific and technical information on archival science and records management (OTsNTI – in Russ. abbrev.).

***This issue contains:
materials of Belarus and Russian Federation Republics.***

© The All-Russian Archival Science and Records Management Research Institute
(VNIIDAD), 2004

117393, Moscow, Profsoiuznaia ul., 82, ph.: 334 46 46; fax: 718 78 74

OTsNTI ph.: 334 48 52; fax: 718 79 71

E-mail: mail@vniidad.ru

<http://www.vniidad.ru>

СОДЕРЖАНИЕ

АРХИВНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»..... 7

ДОКУМЕНТЫ АРХИВНЫХ СЛУЖБ

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

Приказ Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 10.05.2004 № 24 «Об утверждении Примерных форм договоров» 16

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Решение коллегии Федеральной архивной службы России от 25.02.2004 «Об итогах работы архивных учреждений Российской Федерации в 2003 г. и задачах на 2004 г.» 23

Основные направления развития архивного дела в Российской Федерации на 2004 г. 29

СИГНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ИЗДАНИЙ ГОСУДАРСТВ - УЧАСТНИКОВ СНГ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX – XXI веков (отечественный и зарубежный опыт): [сб. ст.] / Национальная ассоциация аудиовизуальных архивов, Росархив, РОИА, ИАИ РГГУ; сост.: В.М. Магидов, Е.Л. Иванова.- М.: Изд-во Ипполитова, 2003.- 414 с..... 36

НОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Перечень новых поступлений в СИФ ОЦНТИ ВНИИДАД неопубликованных разработок и информационных материалов за 2-й квартал 2004 года 38

ХРОНИКА 42

АРХИВНОЕ ДЕЛО ЗА РУБЕЖОМ

Аннотации статей журнала Международного совета архивов (МСА) «Комма», 2002 № 3-4, посвященного архивам России..... 44

CONTENTS

ARCHIVAL LEGISLATION

THE RUSSIAN FEDERATION

The Federal law of 29 July, 2004 № 98-FZ «About the commercial secrecy» 7

DOCUMENTS OF ARCHIVAL SERVICES

THE REPUBLIC OF BELARUS'

The Order of the Committee on archives and records management under The Council of Ministers of the Belarus Republic № 24 of May 10, 2004 «About the approval of exemplary forms of agreements» 16

THE RUSSIAN FEDERATION

The decision of the Board of the Federal Archival Service of Russia of 25.02.2004 «About the Russian Federation archival institutions working results in 2003 and objects in 2004» 23

General trends of the archival development in the Russian Federation in 2004..... 29

SIGNAL INFORMATION ON THE EDITIONS OF STATES – PARTICIPANTS OF THE CIS

THE RUSSIAN FEDERATION

Audiovisual archives at the end of XX – beginning of XXI c (domestic and foreign experience). [The Text]: [Collection of articles] / National Association of Audiovisual Archives, ROSARCHIV, ROIA, RGGU, IAI; Composed by: V.M.Magidov, E.L.Ivanova.- M.: Publishing House of Ippolitov, 2003.-414 pp. 36

NEW BOOKS AND MATERIALS

THE RUSSIAN FEDERATION

The List of new books, unpublished materials, and information materials received by the SIF OTsNTI VNIIDAD in the second quarter of 2004 38

CRONICLE 42

ARCHIVES ABROAD

Summaries of articles of the International Council on Archives (ICA)'s journal «Comma», 2002, № 3-4, devoted to archives of Russia 44

Российская Федерация

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

Принят Государственной Думой
Одобен Советом Федерации

9 июля 2004 года
15 июля 2004 года

Статья 1. Цели и сфера действия настоящего Федерального закона

1. Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, связанные с отнесением информации к коммерческой тайне, передачей такой информации, охраной ее конфиденциальности в целях обеспечения баланса интересов обладателей информации, составляющей коммерческую тайну, и других участников регулируемых отношений, в том числе государства, на рынке товаров, работ, услуг и предупреждения недобросовестной конкуренции, а также определяет сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.

2. Положения настоящего Федерального закона распространяются на информацию, составляющую коммерческую тайну, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

3. Положения настоящего Федерального закона не распространяются на сведения, отнесенные в установленном порядке к государственной тайне, в отношении которой применяются положения законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 2. Законодательство Российской Федерации о коммерческой тайне

Законодательство Российской Федерации о коммерческой тайне состоит из Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Федерального закона, других федеральных законов.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) коммерческая тайна — конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

2) информация, составляющая коммерческую тайну, — научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), вторая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3) режим коммерческой тайны — правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности;

4) обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, — лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны;

5) доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, — ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

6) передача информации, составляющей коммерческую тайну, — передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности;

7) контрагент — сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию;

8) предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, — передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций;

9) разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, — действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Статья 4. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и способы получения такой информации

1. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит обладателю такой информации с учетом положений настоящего Федерального закона.

2. Информация, самостоятельно полученная лицом при осуществлении исследований, систематических наблюдений или иной деятельности, считается полученной законным способом несмотря на то, что содержание указанной информации может совпадать с содержанием информации, составляющей коммерческую тайну, обладателем которой является другое лицо.

3. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от ее обладателя на основании договора или другом законном основании, считается полученной законным способом.

4. Информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является другое лицо, считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, мер по охране конфиденциальности этой информации, а также если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация составляет коммерческую тайну,

обладателем которой является другое лицо, и что осуществляющее передачу этой информации лицо не имеет на передачу этой информации законного основания.

**Статья 5. Сведения, которые не могут составлять
коммерческую тайну**

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

1) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

6) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

7) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

8) об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;

9) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

10) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

11) обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

**Статья 6. Предоставление информации, составляющей
коммерческую тайну**

1. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления предоставляет им на безвозмездной основе информацию, составляющую коммерческую тайну. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

2. В случае отказа обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, предоставить ее органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления данные органы вправе затребовать эту информацию в судебном порядке.

3. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, а также органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие такую информацию в соответствии с частью 1 настоящей статьи, обязаны предоставить эту информацию по запросу судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4. На документах, предоставляемых указанным в частях 1 и 3 настоящей статьи органам и содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, должен быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием ее обладателя (для юридических лиц — полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, и место жительства).

Статья 7. Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну

1. Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, возникают с момента установления им в отношении такой информации режима коммерческой тайны в соответствии со статьёй 10 настоящего Федерального закона.

2. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

1) устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с настоящим Федеральным законом и гражданско-правовым договором;

2) использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;

3) разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, определять порядок и условия доступа к этой информации;

4) вводить в гражданский оборот информацию, составляющую коммерческую тайну, на основании договоров, предусматривающих включение в них условий об охране конфиденциальности этой информации;

5) требовать от юридических и физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющая коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

6) требовать от лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;

7) защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

**Статья 8. Владелец информации, составляющей коммерческую тайну,
полученной в рамках трудовых отношений**

1. Владелелем информации, составляющей коммерческую тайну, полученной в рамках трудовых отношений, является работодатель.

2. В случае получения работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя результата, способного к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы, программы для электронных вычислительных машин или базы данных, отношения между работником и работодателем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

**Статья 9. Порядок установления режима коммерческой тайны при выполнении
государственного контракта для государственных нужд**

Государственным контрактом на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических или иных работ для федеральных государственных нужд или нужд субъекта Российской Федерации должен быть определен объем сведений, признаваемых конфиденциальными, а также должны быть урегулированы вопросы, касающиеся установления в отношении полученной информации режима коммерческой тайны.

Статья 10. Охрана конфиденциальности информации

1. Меры по охране конфиденциальности информации, принимаемые ее владельцем, должны включать в себя:

- 1) определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2) ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- 3) учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- 4) регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- 5) нанесение на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна» с указанием владельца этой информации (для юридических лиц — полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, и место жительства).

2. Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия владельцем информации, составляющей коммерческую тайну, мер, указанных в части 1 настоящей статьи.

3. Индивидуальный предприниматель, являющийся владельцем информации, составляющей коммерческую тайну, и не имеющий работников, с которыми заключены трудовые договоры, принимает меры по охране конфиденциальности информации, указанные в части 1 настоящей статьи, за исключением пунктов 1 и 2, а также положений пункта 4, касающихся регулирования трудовых отношений.

4. Наряду с мерами, указанными в части 1 настоящей статьи, владелец информации, составляющей коммерческую тайну, вправе применять при необходимости средства и методы технической защиты конфиденциальности этой

информации, другие не противоречащие законодательству Российской Федерации меры.

5. Меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

1) исключается доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия ее обладателя;

2) обеспечивается возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны.

6. Режим коммерческой тайны не может быть использован в целях, противоречащих требованиям защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Статья 11. Охрана конфиденциальности информации в рамках трудовых отношений

1. В целях охраны конфиденциальности информации работодатель обязан:

1) ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты;

2) ознакомить под расписку работника с установленным работодателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

3) создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.

2. Доступ работника, к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

3. В целях охраны конфиденциальности информации работник обязан:

1) выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны;

2) не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;

3) не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, после прекращения трудового договора в течение срока, предусмотренного соглашением между работником и работодателем, заключенным в период срока действия трудового договора, или в течение трех лет после прекращения трудового договора, если указанное соглашение не заключалось;

4) возместить причиненный работодателю ущерб, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

5) передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

4. Работодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение

такой информации последовало в течение срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящей статьи.

5. Причиненные ущерб либо убытки не возмещаются работником или прекратившим трудовые отношения лицом, если разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, явилось следствием непреодолимой силы, крайней необходимости или неисполнения работодателем обязанности по обеспечению режима коммерческой тайны.

6. Трудовым договором с руководителем организации должны предусматриваться его обязательства по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателем которой являются организация и ее контрагенты, и ответственность за обеспечение охраны ее конфиденциальности.

7. Руководитель организации возмещает организации убытки, причиненные его виновными действиями в связи с нарушением законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. При этом убытки определяются в соответствии с гражданским законодательством.

8. Работник имеет право обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима коммерческой тайны в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Статья 12. Охрана конфиденциальности информации в рамках гражданско-правовых отношений

1. Отношения между обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, и его контрагентом в части, касающейся охраны конфиденциальности информации, регулируются законом и договором.

2. В договоре должны быть определены условия охраны конфиденциальности информации, в том числе в случае реорганизации или ликвидации одной из сторон договора в соответствии с гражданским законодательством, а также обязанность контрагента по возмещению убытков при разглашении им этой информации вопреки договору.

3. В случае, если иное не установлено договором между обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, и контрагентом, контрагент в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно определяет способы защиты информации, составляющей коммерческую тайну, переданной ему по договору.

4. Контрагент обязан незамедлительно сообщить обладателю информации, составляющей коммерческую тайну, о допущенном контрагентом либо ставшем ему известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации, составляющей коммерческую тайну, третьими лицами.

5. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, переданной им контрагенту, до окончания срока действия договора не может разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, а также в одностороннем порядке прекращать охрану ее конфиденциальности, если иное не установлено договором.

6. Сторона, не обеспечившая в соответствии с условиями договора охраны конфиденциальности информации, переданной по договору, обязана возместить другой стороне убытки, если иное не предусмотрено договором.

**Статья 13. Охрана конфиденциальности информации
при ее предоставлении**

1. Органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами обязаны создать условия, обеспечивающие охрану конфиденциальности информации, предоставленной им юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

2. Должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственные или муниципальные служащие указанных органов без согласия обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, не вправе разглашать или передавать другим лицам, органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления ставшую известной им в силу выполнения должностных (служебных) обязанностей информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также не вправе использовать эту информацию в корыстных или иных личных целях.

3. В случае нарушения конфиденциальности информации должностными лицами органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственными и муниципальными служащими указанных органов эти лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 14. Ответственность за нарушение настоящего
Федерального закона**

1. Нарушение настоящего Федерального закона влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, несут перед обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, гражданско-правовую ответственность за разглашение или незаконное использование этой информации их должностными лицами, государственными или муниципальными служащими указанных органов, которым она стала известна в связи с выполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

4. Лицо, которое использовало информацию, составляющую коммерческую тайну, и не имело достаточных оснований считать использование данной информации незаконным, в том числе получило доступ к ней в результате случайности или ошибки, не может в соответствии с настоящим Федеральным законом быть привлечено к ответственности.

5. По требованию обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, лицо, указанное в части 4 настоящей статьи, обязано принять меры по охране конфиденциальности информации. При отказе такого лица принять указанные меры

.обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, вправе требовать в судебном порядке защиты своих прав.

Статья 15. Ответственность за непредоставление органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления информации, составляющей коммерческую тайну

Невыполнение обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, законных требований органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления о предоставлении им информации, составляющей коммерческую тайну, а равно воспрепятствование получению должностными лицами этих органов указанной информации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Переходные положения

Гриффы, нанесенные до вступления в силу настоящего Федерального закона на материальные носители и указывающие на содержание в них информации, составляющей коммерческую тайну, сохраняют свое действие при условии, если меры по охране конфиденциальности указанной информации будут приведены в соответствие с требованиями настоящего Федерального закона.

Президент Российской Федерации

В. ПУТИН

Москва, Кремль
29 июля 2004 г.
№ 98-ФЗ

Источник: Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 32.- Ст. 3283.

Республика Беларусь

КОМИТЕТ ПО АРХИВАМ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ (БЕЛКОМАРХИВ)

ПРИКАЗ

от 10.05.2004 № 24

Об утверждении Примерных форм договоров

В целях обеспечения сохранности документов, находящихся на ведомственном хранении сверх установленного срока, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерную форму договора о сроках, условиях ведомственного хранения и использования документов между Комитетом по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь и министерством (республиканским органом государственного управления) (приложение 1) и Примерную форму договора о сроках, условиях ведомственного хранения и использования документов между государственным архивом и организацией (приложение 2).

2. Государственным архивам осуществить необходимые мероприятия по заключению договоров о продлении сроков ведомственного хранения документов.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела делопроизводства и формирования НАФ Белкомархива Давыдову Э.Н.

Председатель Комитета

В.И.Адамушко

Приложение 1
к приказу Председателя Комитета по
архивам и делопроизводству при Совете
Министров Республики Беларусь
от 10.05.2004 № 24

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о сроках, условиях ведомственного хранения и использования
документов между Комитетом по архивам и делопроизводству при Совете
Министров Республики Беларусь и министерством (республиканским
органом государственного управления)**

_____ № _____
дата

г. Минск

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь» и Положением о Национальном архивном фонде Республики Беларусь Комитет по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь (далее - Белкомархив) в лице Председателя Белкомархива _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
с одной стороны, и министерство (республиканский орган государственного управления) в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
с другой стороны, в целях обеспечения сохранности и эффективного использования документов, относящихся к составу Национального архивного фонда Республики Беларусь, заключили настоящий договор и приняли на себя следующие обязательства:

1. Министерство (республиканский орган государственного управления), подведомственные учреждения, организации, предприятия:

1.1. осуществляет работу с документами Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующимися в деятельности министерства (республиканского органа государственного управления) и подведомственных учреждений, организаций, предприятий, в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь» и Положения о Национальном архивном фонде Республики Беларусь, иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, методических документов, разрабатываемых Белкомархивом;

1.2. обеспечивает сохранность документов Национального архивного фонда Республики Беларусь в течение всего срока их ведомственного хранения с соблюдением установленных требований и передачу их по истечении срока ведомственного хранения, установленного настоящим договором, в государственные архивы;

1.3. организует и проводит учет, научно-техническую обработку, создание научно-справочного аппарата к документам Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующимся в деятельности министерства (республиканского

органа государственного управления) и подведомственных учреждений, организаций, предприятий;

1.4. организует и проводит экспертизу научной и практической ценности документов, образующихся в деятельности министерства (республиканского органа государственного управления) и подведомственных учреждений, организаций, их отбор и подготовку к передаче в государственные архивы;

1.5. осуществляет передачу документов Национального архивного фонда Республики Беларусь в государственные архивы за счет своих сил и средств;

1.6. организует использование документов, находящихся на временном хранении, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

1.7. проводит работу по рассекречиванию профильных документов, передаваемых в государственные архивы;

1.8. предоставляет Белкомархиву и государственным архивам необходимые для их работы сведения;

1.9. представляет на согласование в Белкомархив нормативно-методические документы по вопросам работы с документами и организации архива.

2. Белкомархив и государственные архивы:

2.1. оказывают помощь в методическом обеспечении работы с документами Национального архивного фонда Республики Беларусь, хранящимися в министерстве (республиканском органе государственного управления) и подведомственных учреждениях, организациях, предприятиях, по вопросам, входящим в их компетенцию;

2.2. проверяют в согласованные с министерством (республиканским органом государственного управления) и подведомственными учреждениями, организациями, предприятиями сроки, соблюдение требований работы с документами Национального архивного фонда Республики Беларусь, обеспечение их сохранности, учета, экспертизы ценности, отбора и подготовки этих документов к передаче в государственные архивы;

2.3. оказывают методическую и практическую помощь, в том числе на договорной основе, в проведении экспертизы ценности документов, их отборе и подготовке к передаче в государственные архивы и других работ;

2.4. обеспечивают соблюдение установленных требований по сохранности, учету и порядку использования документов министерства (республиканского органа государственного управления) и подведомственных учреждений, организаций, предприятий, принятых в государственные архивы.

3. Белкомархив:

3.1. согласовывает Положение об архивной службе министерства (республиканского органа государственного управления) и ведомственные нормативно-методические документы по вопросам работы с документами Национального архивного фонда Республики Беларусь;

3.2. определяет по согласованию с министерством (республиканским органом государственного управления) категории и виды документов, образующихся в деятельности министерства (республиканского органа государственного управления) и подведомственных учреждений, организаций и предприятий, относящихся к составу Национального архивного фонда Республики Беларусь и подлежащих передаче в государственные архивы по истечении срока их ведомственного хранения.

4. Сроки ведомственного хранения документов.

4.1. в министерстве (республиканском органе государственного управления), подведомственных учреждениях, организациях, предприятиях устанавливаются следующие сроки ведомственного хранения документов Национального архивного фонда Республики Беларусь:

ДОКУМЕНТЫ АРХИВНЫХ СЛУЖБ

№ п/п	Категория и виды документов	Сроки ведомственного хранения	Примечание
1	2	3	4

4.2. сроки ведомственного хранения документов Национального архивного фонда Республики Беларусь могут быть изменены Белкомархивом по согласованию с министерством (республиканским органом государственного управления);

4.3. передача документов Национального архивного фонда Республики Беларусь в государственные архивы согласовывается с Белкомархивом министерством (республиканским органом государственного управления) дополнением к настоящему договору.

5. Прочие условия.

6. Действие настоящего договора устанавливается со дня его подписания обеими сторонами. Договор может быть изменен по согласованию сторон. В случае ликвидации, реорганизации министерства (республиканского органа государственного управления) действие договора распространяется на правопреемников, либо заключается новый договор по соглашению сторон.

7. За нарушение принятых по настоящему договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8. Настоящий договор составляется в двух экземплярах. Все подписанные сторонами экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса сторон:

Комитет по архивам и
делопроизводству при Совете
Министров Республики Беларусь
ул.Коллекторная, 10,
220004, г.Минск

Наименование министерства
(республиканского органа
государственного управления)
Адрес:

Телефон/факс:
Расчетный счет:

Телефон/факс:
Расчетный счет:

Председатель Белкомархива
м.п.

Министр
м.п.

Приложение 2
к приказу Председателя Комитета по
архивам и делопроизводству при Совете
Министров Республики Беларусь
от 10.05.2004 № 24

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о сроках, условиях ведомственного хранения и использования
документов между государственным архивом и организацией**

_____ № _____
дата

г. Минск

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь» и Положением о Национальном архивном фонде Республики Беларусь _____

_____ (наименование государственного архива)
(далее - госархив) в лице директора госархива _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
с одной стороны, и _____

_____ (наименование организации)
в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
с другой стороны, в целях обеспечения сохранности и эффективного использования документов, относящихся к составу Национального архивного фонда Республики Беларусь, заключили настоящий договор и приняли на себя следующие обязательства:

1. Организация:

1.1. осуществляет работу с документами Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующимися в деятельности организации, в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь» и Положения о Национальном архивном фонде Республики Беларусь, иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и методических документов, разрабатываемых Белкомархивом;

1.2. обеспечивает сохранность документов Национального архивного фонда Республики Беларусь в течение всего срока их ведомственного хранения с соблюдением установленных требований и передачу их по истечении срока ведомственного хранения, установленного настоящим договором, в государственный архив;

1.3. организует и проводит учет, научно-техническую обработку, создание научно-справочного аппарата к документам Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующимся в деятельности организации;

ДОКУМЕНТЫ АРХИВНЫХ СЛУЖБ

1.4. организует и проводит экспертизу научной и практической ценности документов, образующихся в деятельности организации, их отбор и подготовку к передаче в государственный архив;

1.5. осуществляет передачу документов Национального архивного фонда Республики Беларусь в государственный архив за счет своих сил и средств;

1.6. организует использование документов, находящихся на временном хранении, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

1.7. проводит работу по рассекречиванию профильных документов, передаваемых в государственный архив;

1.8. предоставляет государственному архиву необходимые для его работы сведения;

1.9. представляет на согласование в государственный архив нормативно-методические документы по вопросам работы с документами и организации архива.

2. Государственный архив:

2.1. оказывает помощь в методическом обеспечении работы с документами Национального архивного фонда Республики Беларусь, хранящимися в организации, по вопросам, входящим в их компетенцию;

2.2. проверяет в согласованные с организацией сроки соблюдение требований работы с документами Национального архивного фонда Республики Беларусь, обеспечение их сохранности, учета, экспертизы ценности, отбора и подготовки этих документов к передаче в государственный архив;

2.3. оказывает методическую и практическую помощь, в том числе на договорной основе, в проведении экспертизы ценности документов, их отборе и подготовке к передаче на государственное хранение и других работ;

2.4. обеспечивает соблюдение установленных требований к сохранности, учету и порядку использования документов организаций, принятых в государственный архив;

2.5. согласовывает Положение об архивной службе организации и ведомственные нормативно-методические документы по вопросам работы с документами Национального архивного фонда Республики Беларусь.

4. Сроки ведомственного хранения документов.

4.1. В организации устанавливаются следующие сроки ведомственного хранения документов Национального архивного фонда Республики Беларусь:

№ п/п	Категория и виды документов	Сроки ведомственного хранения	Примечание
1	2	3	4

4.2. Сроки ведомственного хранения документов Национального архивного фонда Республики Беларусь могут быть продлены госархивом по согласованию с организацией.

5. Прочие условия.

6. Действие настоящего договора устанавливается со дня его подписания обеими сторонами. Договор может быть изменен по согласованию сторон. В случае ликвидации или реорганизации организации действие договора распространяется на правопреемника, либо заключается новый договор по соглашению сторон.

7. За нарушение принятых по настоящему договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

ДОКУМЕНТЫ АРХИВНЫХ СЛУЖБ

8. Настоящий договор составляется в двух экземплярах. Все подписанные сторонами экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса сторон:

Государственный архив
Адрес:

Телефон/факс:
Расчетный счет:

Директор госархива
м.п.

Наименование организации
Адрес:

Телефон/факс:
Расчетный счет:

Директор организации
м.п.

Российская Федерация

РЕШЕНИЕ коллегии Федеральной архивной службы России 25 февраля 2004 г.

Об итогах работы архивных учреждений Российской Федерации в 2003 г. и задачах на 2004 г.

Коллегия Росархива, рассмотрев итоги работы архивных учреждений Российской Федерации в 2003 г. и задачи на 2004 г., отмечает, что их деятельность содействовала решению задач общественного развития и государственного строительства, определенных Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации («О положении в стране и основных направлениях внутренней и внешней политики государства») и Программой социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу (2003-2005 годы). Основные показатели развития архивного дела в Российской Федерации на 2003 г. выполнены.

В современной России, вставшей на путь формирования гражданского общества и последовательного реформирования всех сторон ее жизни, архивы по-прежнему выполняют социально значимые функции по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, обеспечивая разнообразным пользователям возможности использования исторического опыта для принятия обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических, социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов и программ развития российского общества и государства.

Осмыслению места и роли архивов в обществе и государстве способствовали Всероссийская научно-практическая конференция «Российские архивы сегодня: взгляд извне и изнутри» (г.Саратов, 2003 г.) и проводящаяся в рамках административной реформы работа по уточнению функций Росархива.

Экономический рост и усиление государственной поддержки архивного дела обеспечили в целом устойчивое развитие архивов, рост объемов выполняемых ими работ. Определяющим фактором этого явилось стабильное финансовое положение большинства архивных учреждений, достигнутое как за счет увеличения бюджетного финансирования, так и за счет активного привлечения внебюджетных источников.

Важным инструментом переориентации архивных учреждений на развитие оставались подпрограмма «Архивы России» федеральной целевой программы «Культура России (2001-2005 годы)» и региональные программы развития архивного дела, реализация которых осуществлялась в 20 субъектах Российской Федерации.

Большое значение для совершенствования архивного законодательства имела работа по дальнейшему продвижению проекта федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации». Законопроект одобрен Правительством Российской Федерации и внесен на рассмотрение Федерального Собрания Российской Федерации.

Организована работа по реализации Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части контроля за соблюдением архивного законодательства. По итогам состоявшегося в г.Томске совещания-семинара подготовлен и направлен в заинтересованные ведомства законопроект «О внесении изменений и дополнений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

Продолжение экспериментального внедрения Основных правил работы государственных архивов в Российской Федерации и Основных правил работы архивов организаций, проведение комплексных и тематических проверок архивов всех уровней укрепили организационно-методическое взаимодействие между ними, обеспечили единство основных методов работы государственных, муниципальных и ведомственных архивов в стране.

Социальной защищенности архивистов способствовали мероприятия по повышению их должностных окладов, установлению более высоких размеров надбавки к ним.

Расширилось сотрудничество с международным архивным сообществом. Реализован План совместных действий Росархива и Белкомархива на 2001 - 2003 гг., завершён международный проект компьютеризации Архива Коминтерна. Свидетельством авторитета российских архивистов стало проведение заседания Исполкома Международного совета архивов в Санкт-Петербурге.

Определенная стабилизация текущего и полноценное программное финансирование обеспечили решение ряда затратных проблем в области обеспечения сохранности документов. В целях укрепления и модернизации материально-технической базы ведется строительство на четырех объектах федеральной собственности (РГАНТД, РГАВМФ, РГАЭ, РГИА) и в 12 регионах Российской Федерации. Введены в эксплуатацию новое здание филиала госархива Тюменской области в г.Тобольске и административно-бытовой корпус здания ЦГА Удмуртской Республики. Быстрыми темпами осуществляются работы на строительстве архивных объектов в Республике Татарстан, городах Москве, Перми и Томске.

В течение года архивные учреждения субъектов Российской Федерации и муниципальные архивы получили свыше 10,0 тыс. кв. м дополнительных площадей, 8,0 тыс. кв. м из которых введены в эксплуатацию.

Практически во всех федеральных архивах, а также архивных учреждениях большинства регионов Российской Федерации осуществлены значительные объемы работ по модернизации и замене систем жизнеобеспечения зданий. С учетом результатов комиссионного обследования состояния архивных объектов проведен комплекс мероприятий по повышению их безопасности. Завершена модернизация системы охранно-пожарной сигнализации в РГВИА, административном корпусе РГВА, филиале РГАНТД в г.Самаре. Проведена реконструкция хранилища повышенной защищенности в РГАЛИ. Значительный объем работ по модернизации хранилищ выполнен в РГВИА, ГАРФ, РГАДА.

Приняты меры по улучшению физического состояния документов Архивного фонда Российской Федерации. Выделение на эти цели программных средств позволило осуществить сложную и дорогостоящую реставрацию уникальных документов, в том числе отреставрировать дневник Николая II, грамоты Елизаветы Петровны, письма Петра I, рисунки С. Эйзенштейна и др. В РГАКФД, РГАНТД, ряде государственных архивов субъектов Российской Федерации проводилось освоение процессов компьютерной реставрации фотодокументов.

Закрепляется тенденция возобновления работ по страховому копированию, чему способствует улучшение технического оснащения лабораторий федеральных, а также отдельных региональных архивов. Полным комплектом оборудования для осуществления всего технологического цикла создания страхового фонда оснащена лаборатория РГАНТД, выполняющая отраслевые функции. По сравнению с 2002 г. более чем на 37 % (с 21,6 тыс. до 29,7 тыс. ед. хр.) возросло число микрофильмированных дел в федеральных архивах.

В плановом порядке велась подготовка федеральными архивами, а также некоторыми государственными архивами субъектов Российской Федерации страхового фонда к передаче его в ЦХСФ. Нормативно-методическому обеспечению работ на этом направлении должно способствовать внедрение утвержденного Госстандартом России ГОСТ Р 33.505-2003. Единый российский страховой фонд документации. Порядок создания страхового фонда документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием.

Организована проверка физико-химического состояния копий страхового фонда на основе подготовленной РГАНТД методики, их консервационно-профилактическая обработка.

В области государственного учета осуществлена паспортизация государственных и муниципальных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек, учреждений РАН. Активизировалось внедрение ПК «Архивный фонд» и БД «Фондовый каталог». В 156 государственных и 547 муниципальных архивах 73 субъектов Российской Федерации продолжался интенсивный ввод данных в систему автоматизированного централизованного государственного учета. В автоматизированном ЦФК Росархива сосредоточено 368 тыс. описаний фондов.

В целях качественного формирования Архивного фонда Российской Федерации обновлялся состав источников комплектования государственных и муниципальных архивов, разрабатывались примерные номенклатуры дел для различных категорий организаций, перечни документов, подлежащих постоянному хранению. Повышению качества этой работы способствуют Перечень документов, образующихся в деятельности Минфина России, его территориальных органов, органов исполнительной власти в области финансов субъектов Российской Федерации, а также подведомственных организаций, с указанием сроков хранения; примерные номенклатуры дел избирательных комиссий субъектов Российской Федерации и региональных отделений Фонда социального страхования.

Велась организационная и методическая работа по внедрению в практику работы организаций ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Во исполнение соответствующих постановлений Правительства Российской Федерации проводились упорядочение и прием на постоянное хранение регистрационных дел юридических лиц, прекративших свое существование, начата работа по описанию и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Всероссийской переписи населения 2002 г. В связи с прошедшими в ноябре 2003 г. выборами в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации разворачиваются сбор и описание документов предвыборной кампании и самих выборов.

Принимались меры по обеспечению сохранности документов по личному составу ликвидированных организаций. Всего в течение года принято на хранение более 2,6 млн дел по личному составу. С целью решения правового аспекта этой проблемы разработаны и представлены на согласование в заинтересованные ведомства законопроекты «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и «О внесении изменений и дополнений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

Архивный фонд Российской Федерации пополнился новыми разнообразными документами, в том числе научно-технической и аудиовизуальной документацией, характеризующими экономическое, социальное и культурное развитие страны и ее

отдельных регионов. Одним из крупнейших поступлений явился прием в ГАРФ свыше 116 тыс. дел Правительства СССР.

В ходе реализации Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» в соответствующие федеральные архивы начали поступать обязательные экземпляры аудиовизуальных (кино-, видео-) и аудиодокументов. Так, в РГАКФД и РГАФД поступило соответственно 51 видео- и 8 кинофильмов, 33 киножурнала и 622 обязательных экземпляра фонодокументов.

Продолжалось комплектование государственных и муниципальных архивов документами личного происхождения. Особое внимание в преддверии 60-летия Победы в Великой Отечественной войне уделялось работе по выявлению и приему документов об участниках войны, работниках трудового фронта.

Активно велись работы по получению документов «Зарубежной архивной России». Знаменательным событием стало возвращение на родину «Смоленского архива» - коллекции дел партийного архива Смоленского обкома ВКП(б), вывезенной немецкими оккупантами в годы войны в Германию и попавшей затем в США.

В общей сложности на постоянное хранение принято 1,6 млн дел управленческой и 106,1 тыс. ед. хр. научно-технической документации, 63,4 тыс. ед. хр. кино-, фото-, фонодокументов.

Использование архивных документов было направлено на обеспечение потребителей ретроспективной информацией. В приоритетном порядке осуществлялось информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления.

По запросам граждан государственными и муниципальными архивами (без учета ведомственных) исполнено свыше 1,85 млн запросов социально-правового характера, в том числе более 1,5 млн - с положительным результатом. Подготовлены предложения для выработки совместных рекомендаций территориальным отделениям Пенсионного фонда Российской Федерации и органам управления архивным делом субъектов Российской Федерации, определяющих порядок обращения страхователей и застрахованных лиц в архивные учреждения.

В отчетный период рассекречено около 126 тыс. дел. Архивами обеспечивалась реализация Плана МВК по защите государственной тайны по рассекречиванию документов Правительства СССР и ЦК КПСС. Издан 5-й выпуск Бюллетеня рассекреченных документов федеральных архивов.

Весомый вклад внесен в реализацию государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2001-2005 годы». В рамках ее выполнения подготовлен тематический раздел «Победа» на сайте «Архивы России», проведена научно-практическая конференция «Военный конфликт на озере Хасан: взгляд через шесть десятилетий», изданы документальные сборники «Молодая гвардия» (г.Краснодон) - художественный образ и историческая реальность», «П.С. Нахимов. Документы и материалы» (т.1), велась подготовка сборников «Создание и развитие оборонно-промышленного комплекса России и СССР. 1901-1963 гг.», «Красноармейцы в польском плену. 1919-1921 гг.» и др. Всего вышло в свет более 90 сборников архивных документов.

Свидетельством признания достижений архивистов в научно-издательской деятельности стало присуждение группе работников архивов - подготовителей серийного издания «Политические партии России. Конец XIX - первая треть XX века. Документальное наследие» - звания лауреатов Государственной премии Российской Федерации в области науки и техники.

Проведена значительная работа по информационному обеспечению юбилейных мероприятий, посвященных празднованию 300-летия основания Санкт-Петербурга.

Активизировалась выставочная деятельность архивов. В Выставочном зале федеральных государственных архивов, на других выставочных площадках в Москве, Санкт-Петербурге, других городах страны и за рубежом прошли историко-документальные выставки: «1953 год. Между прошлым и будущим», «Философский пароход (о высылке русской интеллигенции в 1920-е годы)», «Нефть и газ России. XIX-XX вв.», «300 лет российской печати - 300 лет российской истории», «Украина и Россия. История XVII-XVIII вв.», «Если выпало в Империи родиться», «Урал в судьбе России (XVIII-XX вв.)», выставки, посвященные 100-летию канонизации старца Серафима Саровского, и многие другие.

В соответствии с приоритетными направлениями и тематикой использования архивных документов велась работа по созданию и совершенствованию традиционных типов архивных справочников и автоматизированных форм НСА (в том числе по реализации крупных проектов по переводу описей на электронный формат). Возросшее использование документов социальной направленности стимулировало создание справочников, способствующих обеспечению законных прав и интересов граждан, оперативному и качественному информационному обслуживанию органов государственной власти и местного самоуправления.

Проведена Всероссийская научно-практическая конференция «Тенденции и перспективы развития НСА к документам государственных и муниципальных архивов» (г.Москва, 2003 г.), наметившая приоритетные задачи в области создания и совершенствования научно-справочного аппарата.

Существенно увеличился компьютерный парк отрасли и количество действующих в архивных учреждениях ЛВС. Расширилось представительство архивов в Интернете, на архивных сайтах размещены значительные объемы информационных ресурсов.

Отраслевые научные исследования обеспечивали приоритетные направления практической деятельности архивных учреждений. Проведен конкурс научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии за 2001-2002 гг., по итогам которого 61 работа отмечена премиями и дипломами.

Однако, наряду с позитивными сдвигами, в деятельности архивных учреждений сохраняются многочисленные проблемы, обусловленные унаследованной от прошлого неудовлетворительной материально-технической базой, сохраняющимся низким уровнем оплаты труда работников бюджетных учреждений, современными трудностями из-за внепланового приема документов ликвидированных организаций и масштабного поступления запросов социально-правового характера.

Особую озабоченность продолжает вызывать положение с безопасностью архивов и архивных фондов. По-прежнему значителен физический и моральный износ технических средств защиты и контроля за безопасностью фондов, инженерных коммуникаций многих архивных объектов.

Нерешенные проблемы в области пожарной безопасности выявили целевые проверки состояния этой работы, организованные в рамках выполнения поручения Правительства Российской Федерации от 23.10.2003 № ГК-П8-11442 в связи с пожаром в госархиве Оренбургской области.

Выявлены случаи хищения документов в РГВА и некоторых федеральных архивах, что явилось следствием не только нарушений правил приема и выдачи из хранилищ, но и хронического недофинансирования деятельности архивных

учреждений в 1990-е гг., падения жизненного уровня работников архивов, происходивших на фоне обострения криминогенной обстановки в стране.

Продолжают иметь место факты утраты документов, находящихся на ведомственном хранении. По имеющимся данным, на территории 30 субъектов Российской Федерации только в течение прошлого года утрачены свыше 43,0 тыс. дел более чем в 400 организациях. Не в полной мере используются возможности, предоставленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в части применения санкций к должностным лицам, допускающим нарушение правил хранения и использования архивных документов.

По ряду причин не завершено рассекречивание включенных в план МВК по защите государственной тайны на 2003 г. документов РГАНИ и РГАСПИ. Продолжают иметь место факты нарушения сроков исполнения архивами социально-правовых и тематических запросов.

Сохраняют актуальность задачи обеспечения архивных учреждений компьютерной техникой, развития современных информационно-поисковых систем к архивным документам.

Качество отдельных научных исследований, а также научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, представленных на отраслевой конкурс, не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям.

Коллегия решила:

1. Принять отчет о выполнении Основных направлений развития архивного дела в Российской Федерации на 2003 г. к сведению.

2. Одобрить Основные направления развития архивного дела в Российской Федерации на 2004 г и их показатели (прилагаются).

3. Обратиться к руководителям субъектов Российской Федерации с просьбой проинформировать Росархив о выполнении рекомендаций парламентских слушаний «Сохранение культурно-исторической памяти нации. Библиотеки и архивы» (октябрь 2003 г.).

4. Руководителям архивных органов и учреждений системы Росархива:

4.1. Обеспечить выполнение Основных направлений развития архивного дела в Российской Федерации на 2004 г., реализацию всех намеченных мероприятий подпрограммы «Архивы России» федеральной целевой программы «Культура России (2001-2005 годы)».

4.2. Взять под особый контроль организацию работы по выполнению требований органов Госпожнадзора, приказа Росархива от 23.12.2003 № 93 «О хищении документов в РГВА».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителей Руководителя Росархива.

Председатель коллегии,
Руководитель Росархива

В.П.Козлов

Секретарь коллегии

Н.С.Калыгина

Приложение
к решению коллегии Росархива
от 25 февраля 2004 г.

**Основные направления развития архивного дела
в Российской Федерации на 2004 г.**

1. Государственное регулирование развития архивного дела

Нацелить деятельность архивных учреждений на обеспечение выполнения плана действий Правительства Российской Федерации по реализации в 2004 г. положений Программы социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу (2003-2005 годы), исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, касающихся архивного дела и функционирования архивных учреждений, а также плана действий по реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Обеспечить ускоренное рассмотрение Федеральным Собранием Российской Федерации законопроекта «Об архивном деле в Российской Федерации». В соответствии с рекомендациями парламентских слушаний «Сохранение культурно-исторической памяти нации. Библиотеки и архивы» (октябрь, 2003 г.) внести в установленном порядке предложения о внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)», Трудовой кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Приступить к разработке законопроекта «О документационном обеспечении управления».

Добиваться устойчивого роста объемов выполняемых архивных работ, модернизации материально-технической базы архивов на основе улучшения их текущего, программного и внебюджетного финансирования, совершенствования управления и внедрения прогрессивных технологий.

Обеспечить экономию бюджетных средств, активное использование внебюджетных источников финансирования, строгое соблюдение механизма конкурсного отбора поставщиков товаров, работ и услуг.

Выполнить все мероприятия подпрограммы «Архивы России» федеральной целевой программы «Культура России (2001-2005 годы)», намеченные годовым перечнем работ по ее реализации. В целях комплексного и системного решения среднесрочных проблем отрасли активизировать разработку и реализацию региональных программ развития архивного дела.

Подвести итоги общероссийского мониторинга состояния и использования документов Архивного фонда Российской Федерации. На основе разрабатываемой концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2010 г. подготовить предложения к проекту федеральной целевой программы развития культуры на 2006-2010 гг.

Провести Всероссийскую научно-практическую конференцию «Современные проблемы комплектования Архивного фонда Российской Федерации и экспертизы ценности документов».

Рассмотреть ход и результаты экспериментального внедрения Основных правил работы государственных архивов Российской Федерации на всероссийском совещании.

Укреплять в приоритетном порядке сотрудничество с архивными службами стран-участников СНГ; приступить к выполнению Плана совместных действий Росархива и Белкомархива на 2004-2006 гг. Осуществить комплекс мероприятий по проведению Года Российской Федерации в Республике Казахстан.

Расширять взаимовыгодные связи с Международным советом архивов, его региональными отделениями «ЕВРАЗИКА» и «ЕРБИКА». Принять активное участие в работе XV Международного конгресса архивов в Вене.

Продолжить в установленном порядке решение проблем перемещенных архивов с заинтересованными странами.

2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

Добиваться укрепления и развития материально-технической базы архивов, в том числе путем выделения под архивохранилища дополнительных зданий и помещений.

Продолжить строительство здания федеральных архивов в г.Москве и нового здания РГАВМФ в г.Санкт-Петербурге, подготовить к сдаче в эксплуатацию первую очередь подземного архивохранилища РГАЭ в п.Вороново Московской области, начать реконструкцию здания, выделенного для размещения РГИА ДВ в г.Владивостоке. Содействовать строительству нового современного здания для РГИА в г.Санкт-Петербурге.

Провести работы по строительству и реконструкции архивных объектов в республиках Марий Эл и Удмуртской, Кировской, Нижегородской, Новгородской, Саратовской, Томской областях, Агинском Бурятском автономном округе, г.Москве и других регионах. Завершить строительство лабораторного корпуса архивных учреждений г.Москвы и здания филиала Государственного архива Вологодской области в г.Череповце.

Осуществить комплекс мер по капитальному и текущему ремонту архивных зданий и поддержанию в рабочем состоянии их инженерно-технических коммуникаций.

Сосредоточить усилия на повышении антитеррористической защищенности архивных объектов, недопущении случаев утраты документов вследствие чрезвычайных ситуаций. Повысить их техническую укрепленность, обратив особое внимание на оснащение современными системами охранно-пожарной сигнализации и средствами пожаротушения. Устранить недостатки, отмеченные по результатам комиссионного обследования безопасности федеральных архивов.

Продолжить проработку вопросов мобилизационной подготовки.

Добиваться улучшения обеспечения архивных учреждений современными техническими средствами специальной обработки архивных документов и контроля за их сохранностью. Переместить Лабораторию микрофильмирования и реставрации документов РГАНТД в новые помещения без ущерба для выполнения плановых работ.

Усилить внимание к вопросам обеспечения сохранности дел на стадии приема, хранения и использования, увеличить объемы проверки наличия и состояния фондов, в том числе по листной проверке наличия документов, прежде всего уникальных, особо ценных и имеющих коллекционное значение, активизировать розыск необнаруженных дел. Провести анализ состояния этой работы в федеральных архивах и подготовить методические рекомендации по проведению по листной проверке архивных документов.

Активизировать выявление уникальных документов для их включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

Федерации и региональные реестры, продолжить работу по совершенствованию учета, описания и хранения рукописных и старопечатных книг и провести специальный семинар по указанной проблеме (г.Ярославль).

Осуществить мероприятия по улучшению физического состояния архивных документов на бумажных и пленочных носителях, в том числе провести профилактические мероприятия по предотвращению появления «уксусного синдрома» у документов на триацетатной основе, перевод на безопасные носители документов на нитрооснове, фотонегативов на стекле и т.д. Расширить применение метода оцифровывания архивных документов для создания фонда пользования.

Продолжить создание страхового фонда копий уникальных и особо ценных документов и документов, подлежащих реституции. В соответствии с отраслевыми методиками принять меры по обеспечению сохранности страхового фонда. Организовать планомерную передачу в ЦХСФ страхового фонда на документы ГАРФ, РГАДА, РГВИА, РГАНТД, РГВА, а также ряда региональных архивов.

Продолжить работу по созданию и внедрению автоматизированной системы централизованного государственного учета документов.

3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации, организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве

Продолжить работу по оптимизации состава организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов, совершенствованию отбора документов в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Активизировать отбор и прием на постоянное хранение научно-технической и аудиовизуальной документации, сроки ведомственного хранения которой истекли.

Завершить совместно с Госкомстатом России, его территориальными органами работу по отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов, образовавшихся в ходе проведения Всероссийской переписи населения 2002 г. в соответствии с Перечнем подлежащих хранению документов Всероссийской переписи населения, утвержденным приказом Росархива и Госкомстата России от 10.12.2002 № 79/138.

Организовать контроль за передачей на хранение в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (декабрь 2003 г.) и Президента Российской Федерации (март 2004 г.).

Продолжить работу по выявлению и возвращению в Россию документов российского происхождения, перемещенных за границу в годы Второй мировой войны, а также иных документов архивной России.

Активизировать работу по пополнению Архивного фонда Российской Федерации документами из личных архивов граждан, в том числе за счет приобретения особо ценных документальных коллекций, личных фондов и документов, в частности, коллекции И.С. Зильберштейна.

Осуществлять постоянный контроль за обеспечением сохранности документов ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства, особенно документов по личному составу.

Обеспечить внедрение в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

Организовать внедрение в практику работы Перечня документов, образующихся в деятельности Минфина России, его территориальных органов, органов исполнительной власти в области финансов субъектов Российской Федерации, а также подведомственных организаций, с указанием сроков хранения, примерных номенклатур дел регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и избирательной комиссии субъектов Российской Федерации.

4. Научная информация и использование документов

Осуществлять в приоритетном порядке информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, межгосударственных и межведомственных комиссий.

Продолжить в установленном порядке рассекречивание документов по 1973 г. включительно в соответствии с полномочиями, предоставленными государственным архивам фондообразователями или их правопреемниками, а также документов, созданных КПСС, РГАСПИ, РГАНИ, ГАРФ организовать работу по выполнению Плана работы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны по рассекречиванию документов КПСС и Правительства СССР на 2004 г.

Провести работу по установлению судеб защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., продолжить информационное обеспечение подготовки региональных Книг Памяти. Продолжить выявление сведений, в том числе по трофейным фондам, о советских военнопленных, погибших в фашистском плену, принять участие в реализации межправительственных соглашений о воинских захоронениях.

Организовать подготовку мероприятий, предусмотренных государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2001-2005 гг.», информационную поддержку проведения юбилейных мероприятий, посвященных 1000-летию г.Казани, 350-летию Переяславской Рады, 150-летию обороны Севастополя, 100-летию подвига крейсера «Варяг», 60-летию снятия блокады Ленинграда и др.

Принять участие в проведении Международной научно-практической конференции «Россия и мир накануне, в ходе и после Первой мировой войны по документам российских и зарубежных архивов», а также во Всероссийском конкурсе журналистских произведений 2004-2005 гг. по теме «Они защищали Родину».

Обеспечить выполнение соглашения о сотрудничестве с Московской патриархией Русской православной церкви.

Продолжить работу по подготовке документальных хрестоматий и учебных пособий, правдиво и объективно освещающих события прошлого, развивать сотрудничество со средствами массовой информации в реализации информационных мероприятий с использованием документов Архивного фонда Российской Федерации.

Обеспечить взаимодействие с органами Пенсионного фонда Российской Федерации по согласованию и координации действий, направленных на своевременное предоставление гражданам архивных справок и копий архивных документов, включая прием граждан, исполнение в установленные сроки поступающих запросов социально-правового характера и проведение необходимой разъяснительной работы среди населения с участием территориальных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации.

Продолжить работу по исполнению запросов российских и иностранных граждан, пострадавших от нацистских преступлений, претендующих на выплату денежных

компенсаций из средств австрийского фонда «Примирение, мир и сотрудничество» и германского фонда «Память, ответственность и будущее».

Продолжить реализацию Сводного плана подготовки документальных изданий, архивных справочников и периодических изданий архивных учреждений Российской Федерации на 2001-2005 гг., обеспечить подготовку документальных изданий в соответствии с подпрограммой «Архивы России» и своевременное предоставление в издательства рукописей сборников по подпрограмме «Поддержка полиграфии и книгоиздания России» федеральной целевой программы «Культура России (2001-2005 годы)».

5. Информатизация. Научно-справочный аппарат. Научно-исследовательская и методическая работа

Продолжить оснащение архивных учреждений компьютерной техникой, внедрение и использование современных компьютерных технологий во всех направлениях деятельности, расширить применение современных средств телекоммуникаций.

Активизировать работу по внедрению и пополнению БД «Архивный фонд» в государственных и муниципальных архивах, БД «Фондовый каталог» в органах управления архивным делом субъектов Российской Федерации, а также общепрофессиональных БД «Нормативно-методическая база архивной отрасли», «Зарубежная архивная Россия», аккумулируя и обновляя накопленные данные об архивных документах в автоматизированном Центральном фондовом каталоге Росархива.

Завершить работу по доработке 3-й версии ПК «Архивный фонд», 2-й версии «Фондового каталога», автоматизированного Центрального фондового каталога Росархива и переводу названных программ на современную платформу.

Создавать и развивать архивные сайты, насыщая их информационными ресурсами, представляющими интерес для общества и государства. Расширить спектр информационных материалов, помещаемых на сайте «Архивы России», повысить оперативность их предоставления, уделяя особое внимание тематическому разделу «Победа».

Развивать научно-справочный аппарат архивных учреждений с учетом приоритетных направлений и тематики использования документов, совершенствовать структуру и содержание каталогов, создавать каталоги и указатели по актуальным для использования комплексам документов как в традиционной, так и в электронной формах. Расширить применение автоматизированных технологий при создании и совершенствовании НСА, продолжить пилотный проект создания электронных описей по основным фондам ГАРФ.

Уделить особое внимание созданию научно-справочного аппарата по истории учреждений и их личному составу, административно-территориальному делению для оперативного обеспечения информацией органов государственной власти и местного самоуправления, исполнения социально-правовых запросов, а также дальнейшей разработки справочного аппарата к фондам досоветского периода.

Активизировать подготовку справочно-информационных изданий всех типов по фондам архивов.

Подчинить отраслевые научно-исследовательские работы решению сложных методических вопросов и обеспечению жизненно важных направлений практической деятельности государственных архивов на современном этапе.

Завершить подготовку Основных правил работы с научно-технической документацией в государственных организациях Российской Федерации, Перечня

типовых документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, ГОСТ «Репрография. Микрография. Микроформы архивных документов. Общие технические условия», Методики стабилизации и защиты современных водорастворимых принтерных и рукописных текстов документов при их реставрации, Методики по обеспечению сохранности диапозитивов (слайдов), словаря-справочника «Государственность России» и работы над экспериментальной автоматизированной базой данных «Состав и сроки хранения документов, образующихся в организациях». Разработать и внедрить в ГАРФ опытную модель автоматизированной информационно-поисковой системы по контролю за учетом и движением архивных дел.

Подготовить методические рекомендации по фондированию документов в современных условиях; восстановлению угасающих текстов документов; применению методов безопасного хранения кинодокументов и микрофильмов; отбору дел для создания страхового фонда; приему на хранение, учету, обеспечению сохранности и организации использования в государственных архивах документов Архивного фонда Российской Федерации, содержащих государственную тайну; разработке типовых номенклатур дел.

Продолжить разработку Единого классификатора документной информации (ЕКДИ) Архивного фонда Российской Федерации.

Приступить к переработке Типовых норм времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами, подготовке Порядка доступа и использования архивных документов государственных и муниципальных архивов, рекомендаций о порядке учета, оперативного хранения и отбора на постоянное хранение электронных документов.

6. Работа с кадрами

Усилить внимание к вопросам сохранения и укрепления кадрового потенциала отрасли. Продолжить усилия по закреплению кадров, поддержанию преемственности трудовых традиций архивных учреждений.

Активизировать работу по улучшению социальной и правовой защищенности архивистов, повышать эффективность мер материального и морального поощрения работников архивных учреждений.

Добиваться повышения общественного престижа архивной профессии, широко используя в этих целях ежегодный профессиональный праздник - День архивов.

Повышать профессионализм кадров за счет совершенствования и развития передовых форм подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров архивных учреждений. Расширять деятельность Отраслевого центра повышения квалификации ВНИИДАД. Добиваться участия Историко-архивного института РГГУ в подготовке кадров для архивных учреждений и повышении квалификации архивистов; укреплять взаимосвязи с учебными заведениями системы высшего и среднего образования, в том числе сети Академии государственной службы, в целях введения в них преподавания архивоведческих и документоведческих дисциплин, организации на базе этих учебных заведений подготовки архивистов и повышения их квалификации.

ДОКУМЕНТЫ АРХИВНЫХ СЛУЖБ

**ПОКАЗАТЕЛИ
Основных направлений развития архивного дела
в Российской Федерации на 2004 год**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Объем год	
1	Улучшение физического состояния: документов на бумажной основе, в том числе реставрация	тыс.ед.хр.	428,2	
		<u>тыс.ед.хр.</u>	<u>49,8</u>	
		тыс.лист.	2858,7	
	консервационно-профилактическая обработка: кинодокументов фотодокументов фонодокументов	тыс.ед.хр.	8,15	
		тыс.ед.хр.	43,28	
		тыс.ед.хр.	6,5	
2	Прием на постоянное хранение: управленческой документации научно-технической документации кинодокументов видеозаписей фотодокументов фонодокументов	тыс.ед.хр.	1080,8	
		тыс.ед.хр.	74,6	
		тыс.ед.хр.	1,02	
		тыс.ед.хр.	0,68	
		тыс.ед.хр.	58,6	
		тыс.ед.хр.	3,8	
3	Создание информационно-поисковых систем: 3.1 описание, усовершенствование, переработка: управленческой документации научно-технической документации кинодокументов видеозаписей фотодокументов фонодокументов	тыс.ед.хр.	799,7	
		тыс.ед.хр.	17,0	
		тыс.ед.уч.	0,8	
		тыс.ед.хр.	0,9	
		тыс.ед.хр.	60,0	
		тыс.ед.уч.	5,3	
		3.2 каталогизация: управленческой документации научно-технической документации кинодокументов видеозаписей фотодокументов фонодокументов	тыс.ед.хр.	63,5
			тыс.ед.хр.	36,09
			тыс.ед.уч.	0,3
	тыс.ед.хр.		0,35	
	тыс.ед.хр.		48,2	
	тыс.ед.уч.		0,68	
	3.3 ведение баз данных, в том числе: учетных БД тематических БД	Мб	336,1	
		Мб	5748,8	

Организационно-инспекторский отдел Росархива

Источник: Информ. бюл. / Росархив. 2004. - № 41-42.

Российская Федерация

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX – XXI веков (отечественный и зарубежный опыт): [сб. ст.] / Национальная ассоциация аудиовизуальных архивов, Росархив, РОИА, ИАИ РГГУ; сост.: В.М. Магидов, Е.Л. Иванова.- М.: Изд-во Ипполитова, 2003.- 414 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	5
Магидов В.М., Еремченко В.А. Состояние аудиовизуальных архивов России и перспектива их развития	7
Отечественные аудиовизуальные архивы: история, фонды, коллекции	
Запрягаева Л.П. Российский государственный архив кинофотодокументов на пороге XXI века.....	46
Коляда В.А. Российский государственный архив фонодокументов	49
Шапошников А. С. Российский государственный архив научно-технической документации	51
Кушнарев С.К. Центральный архив аудиовизуальных документов Москвы	61
Высторобец А.И. Из истории Гостелерадиофонда	65
Клейман Н.И. Музей кино как проблема	71
Гришина М.Ю. Фонды Музея кино	80
Выходцев А.С. Фотофонд и фонд личных коллекций Историко-документального департамента Министерства иностранных дел	85
Гедрович Ф.А. Архивные кинодокументы о Сталине в Российском государственном архиве кинофотодокументов	90
Белякова О.А. Опыт анализа коллекций царских негативов, хранящихся в РГАКФД	93
Коликова Е.К. РГАКФД на международном информационном рынке	100
Черенков Л.Н. Коллекция цыганского фольклора Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачёва	108
«Логика чувств»: приглашение к диалогу	
Рошаль Л.М. Образ жизни и жизнь образа	117
Александров Е. В. Искусство документирования	137
Назаров А.Н. К вопросу о соотношении вербальной и визуальной составляющих в кинофотодокументах	139
Национальная ассоциация аудиовизуальных архивов (НААА)	
Магидов В.М. Национальная ассоциация аудиовизуальных архивов и аудиовизуальные архивы России	146
Проблемы региональных архивов аудиовизуальных документов глазами экспертов НААА	152

Семинар «Аудиовизуальные архивы и гуманитарное знание» (Москва, 23-25 апреля 2002 г.). Фрагменты выступлений и дискуссии	158
Учредительные документы Национальной ассоциации аудиовизуальных архивов	184

Зарубежный опыт работы с аудиовизуальным наследием

Рекомендация по охране и сохранению движущихся изображений, принятая Генеральной конференцией ЮНЕСКО на двадцать первой сессии. Белград, 27 октября 1980 г.	201
Кофлер Биргит. Правовые вопросы, стоящие перед аудиовизуальными архивами	214
Эдмондсон Рей. Философия аудиовизуального архивирования	235
Канепая Инта. Латвийский государственный архив кинофотофонодокументов: место в современном информационном пространстве	304
Ланской Г.Н. Наследие «устной истории» в архивах Франции (аналитический обзор)	309
Полищук М.А. Исследования звукового ландшафта за рубежом (информационный обзор)	317

Современные информационные технологии

Боброва Е.В. Аудиовизуальные каталоги и базы данных в Рунете: опыт и перспективы	335
Любомирова Е.Ф., Гринфельд П.А. Сохранение уникальных фотодокументов и расширение доступа к первоисточникам в ЦГАКФФД Санкт-Петербурга	339
Сенькин С.И. Создание цифровых фотоархивов в России: проблемы и возможности	343

Приложения

Перечень организаций, хранящих аудиовизуальные документы (составитель В.М. Магидов)	355
Современная зарубежная литература в области сохранения и использования аудиовизуальных документов	397
Наши авторы	400

Российская Федерация

ПЕРЕЧЕНЬ

новых поступлений в СИФ ОЦНТИ ВНИИДАД неопубликованных разработок и информационных материалов за 2-й квартал 2004 года

Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 19.03.2004 № 222-IV ГД «О принятии в первом чтении проекта федерального закона № 399027-3 «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2004.- № 13.- Ст. 1161.

СИФ 11010

Положение о Национальном архивном управлении Азербайджанской Республики от 27.09.2003.- Баку, 2003.- 8 с.

СИФ 11096

Приказ от 12.01.2004 № 5 / Росархив.- 1, 2, 4 с.

Прил.: 1. Состав научно-методических советов (НМС) архивных учреждений федеральных округов. 2. Положение о научно-методическом совете архивных учреждений федерального округа.

СИФ 11097

Положение о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ: Утв. ФКЦБ России от 16.07.2003 № 03-33/пс.- М., 2003.- 5 с.

СИФ 11098

Памятка по работе с должностной и именной картотеками личных дел номенклатурных работников ЦК КПСС / РГАНИ; отв. исполн. М.Ю. Киселев, Г.И. Нестерова.- М., 2002.- 16 с.

СИФ 11099

Автоматизированная информационная система контроля физико-химического состояния документов [Электронный ресурс]. Описание автоматизированной информационной системы «Сохранность» контроля физико-химического состояния документов / РГАНТД; отв. исполн. Г.А. Медведева.- М., 2002.- 1 электрон. опт. диск (Access, 415 Мб) + 22 с.

СИФ 11100

Интернет-сайт РГАНТД с электронными каталогами документов по истории освоения космического пространства и истории архитектуры и градостроения: [описание] / РГАНТД.- М., 2002.- 36 с.

СИФ 11122

Приказ от 16.01.2004 № 10 / Росархив.- 3 с.

Об утверждении форм штатного расписания и штатной расстановки работников федеральных архивных учреждений.

НОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

СИФ 11123

Приказ от 21.01.2004 № 11 / Росархив.- 3 с.

Об установлении федеральным архивным учреждениям фонда оплаты труда и штатной численности.

СИФ 11124

Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».- 1, 67 с.- Перед текстом: Письмо Росархива от 30.04.2004 № 10/784-А.

Предложения по организации хранения электронных документов в государственных архивах / ЦАДЭНМ; В.И. Тихонов.- М., 2004.- 213 с.- Деп. в ОЦНТИ ВНИИДАД 11 марта 2004 г., № 226-2004.- Дискета WinWord; 189 Кб.

Методические рекомендации по управлению кредитной документацией / ВНИИДАД; С.А. Рудьев.- М., 2004.- 22 с.- Деп. в ОЦНТИ ВНИИДАД 11 марта 2004 г., № 227-2004.- Дискета WinWord; 169 Кб.

Исследование практики работы с электронными документами в делопроизводстве федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: Аналит. обзор / ВНИИДАД; Рук. темы М.В. Ларин; Исполн.: А.Н. Сокова, А.С. Красавин, О.И. Рысков, О.Ю. Митченко, Л.Н. Варламова и др.- М., 2003.- 91 с. – Деп. в ОЦНТИ ВНИИДАД 27.04.2004, № 228-2004.- Дискета WinWord; 745 Кб.

Общероссийский классификатор управленческой документации. ОК 011-93 / Госстандарт России, [ВНИИДАД].- Изд. (ноябрь 2003 г.) с изм. № 1-20; введ. 1994-07-01.- М.: Изд-во стандартов, 2003.- IV, 53 с.

ГОСТ 7.1-2003.

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.- Взамен ГОСТ 7.1.-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01.- М.: Изд-во стандартов, 2004.- III, 48 с.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 7.87-2003.

Книжные памятники. Общие требования: [описание, учет, хранение, использование].- Введ. 2005-01-01.- М.: Изд-во стандартов, 2004.- II, 5 с.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).- Группа Т62.

ГОСТ 13.1.002-2003.

Репрография. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы. – Взамен ГОСТ 13.1.002-80; введ. 2005-01-01.- М.: Изд-во стандартов, 2004.- III, 4 с.

ГОСТ 28388-89.

Система обработки информации. Документы на магнитных носителях данных. Порядок выполнения и обращения.- Переизд. Ноябрь. 2004.- М., 2004.- 30 с.- Группа П85.

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.

Санитарные правила и нормы. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.- Введ. 2003-06-15.- М.: Минздрав России, 2003.- 36 с.- (2.2.1/2.1.1. Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных мест).

11485

Научно-технические архивы: Учеб.-метод. комплекс для специальности № 020800 – Историко-архивоведение, специализации - Аудиовизуальные, научно-технические и экономические документы и архивы / РГГУ. ИАИ. Каф. науч.-техн. и экон. документов и архивов.- М., 2003.- 48 с.

11486

Консервация и реставрация памятников материальной культуры. Вып. 1: Библиотечные и архивные материалы. Произведения графики: Программы курсов для специальностей № 020900 - Искусствоведение, № 021000 – Музеология. Специализация. Консервация и реставрация памятников материальной культуры / РГГУ. Фак. истории искусства. Отд. реставрации.- М., 2003.- 143 с.

11487

Теория информационной безопасности и методология защиты информации: Учеб.-метод. комплекс для специальностей № 075300 – Организация и технология защиты информации, № 075400 – Комплексная защита объектов информатизации, № 021100 – Юриспруденция (специализация - Организационно-правовая защита информации) / РГГУ. Фак. защиты информации. Каф. методологии защиты информации.- М., 2003.- 68 с.

11488

Информатика и программирование: Учеб.-метод. комплекс для специальности № 351400 – Прикладная информатика (по областям) / РГГУ. Ин-т информ. наук и технологий безопасности. Каф. общей информатики.- М., 2003.- 73 с.

11489

Организация и технология защиты информации. Специальность 075300. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования и примерные программы дисциплин федерального компонента (циклы естественно-научных, общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специализации) / РГГУ.- М., 2001.- 354 с.

11491

Королёв Г.И. Медиевистическая археография за рубежом: Труды XIX - начала XX в. / РГГУ.- М., 2003.- 217 с.

бр 3984

Архивы и общество сегодня: Материалы Междунар. науч.-практ. конф., 11-12 нояб. 2003 г., г. Минск / МСА. ЕВРАЗИКА. Белкомархив. БелНИИДАД.- Минск, 2004.- 135 с.

НОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

бр 3994

Инструкция о порядке депонирования научных работ по естественным, техническим, социальным и гуманитарным наукам / ВИНТИ.- 2-е изд.- М., 2003.- 54 с.

бр 3995

Основные правила работы государственных архивов Украины: утв. коллегией Госкомархива Украины 03.02.2004 / Госкомархив Украины, УкрНИИАДД.- Киев, 2004.- 228 с. + прил. (105 с.).- Текст укр.

бр 3999

Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: метод. рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003 / Росархив, ВНИИДАД; сост.: М.Л. Гавлин, А.С. Красавин, Л.В. Кузнецов, А.Н. Сокова (рук. темы), Л.А. Степанова, Ю.Б. Теуш.- М., 2003.- 90 с.

бр 4000

Методика расчета штатной численности государственных архивов на основе нормативов по труду / Росархив, ВНИИДАД; сост.: З.В. Бушмелева (рук. темы), В.Е. Соболев, Л.П. Шотина.- М., 2004.- 37 с.

10 марта – День архивов // Отеч. архивы.- 2004.- № 2.- С. 4-14.

Инструкция о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения: Утв. приказом Фонда соц. страхования Российской Федерации и Минздрава России от 29.01.2004 № 18/29 // Бюл. нормат. актов федер. органов исполн. власти.- 2004.- № 10.- С. 127-140.

Редколлегия вводит новую рубрику «Хроника». Просим высылать сообщения для этой рубрики. Адрес нашей электронной почты: osnti@vniidad.ru

**ХРОНИКА СОБЫТИЙ АРХИВНОЙ ЖИЗНИ
(июнь-сентябрь 2004 г.)**

24 июня состоялась встреча руководства Федерального архивного агентства с директорами федеральных архивных учреждений. Руководитель Федерального архивного агентства В.П. Козлов проинформировал директоров о том, что постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 290 утверждено Положение «О Федеральном архивном агентстве», в соответствии с которым в ведении Агентства находятся организации, прежде состоявшие в ведении Росархива; штатная численность Агентства составляет 71 единицу.

6 августа совместным распоряжением Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 6 августа 2004 г. № 1363/1001 утвержден Перечень полных и сокращенных наименований федеральных органов исполнительной власти. Сокращенное наименование Федерального архивного агентства - Росархив. В соответствии с распоряжением сокращенные наименования федеральных органов исполнительной власти используются только при подготовке проектов распоряжений Президента Российской Федерации, распоряжений Правительства Российской Федерации, протоколов заседаний и совещаний, служебных писем, документов справочного характера и приложений (нетекстовых) к Указам Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации об утверждении положений о федеральных органах исполнительной власти.

С 23 по 28 августа в Вене состоялся XV Международный конгресс архивов. Конгресс был организован Международным советом архивов и Австрийским государственным архивом. В его работе приняли участие более двух тысяч специалистов из 116 стран мира. Тема конгресса, «Архивы, память и знания», была посвящена роли архивов в современном обществе. В рамках рассмотрения этой темы на конгрессе было проведено 250 различных мероприятий (три пленарных заседания, круглые столы, лекции, доклады, семинары, презентации, свободные дискуссии). Впервые за много лет на конгрессе было уделено достаточно внимания российскому опыту организации архивного дела. В общей сложности 28 мероприятий, включая пленарные заседания, прошли на русском языке или переводились на русский язык.

3 сентября ВНИИДАД посетила делегация архивистов Вьетнама. В составе делегации были Чан Хоанг - зам.начальника Государственного архивного управления Вьетнама, глава делегации, Тьет Хонг Нга - директор Научно-исследовательского центра Государственного архивного управления Вьетнама, Чиеу Ван Кыонг - директор Училища по архивному и канцелярскому делу № 1 (г. Ханой), Нгуен Куок Бао - директор Центрального училища по архивному и канцелярскому делу № 2 (г. Хошимин). Делегацию принял директор института, профессор М.В. Ларин. Во встрече с вьетнамскими архивистами принимали участие зам. директора Н.И. Химина, ведущий научный сотрудник В.Д. Банасюкевич, ученый секретарь Т.В. Котюкова, зав. аспирантурой О.В. Васильева. Вьетнамские архивисты ознакомились с работой ВНИИДАД. Наиболее важным вопросом при обсуждении было сотрудничество в сфере повышения квалификации кадров, в том числе через аспирантуру ВНИИДАД.

16-18 сентября в Москве состоялась третья встреча директоров федеральных архивов России и центральных государственных архивов Украины. Встречи проводятся в рамках реализации Плана совместных мероприятий Федеральной архивной службы России и Государственного комитета архивов Украины на 2004 - 2006 гг. В Москву прибыла представительная делегация украинских архивистов во главе с председателем Госкомархива Украины Геннадием Боряком. В делегацию входили директор всех центральных архивов Украины, директор УкрНИИАДД, а также директор Госархива г. Киева и директор Госархива Черкасской области. В ходе встречи стороны обменялись информацией о последних событиях архивной жизни России и Украины, состоялась дискуссия по наиболее актуальным проблемам архивного дела двух стран. Во время встречи состоялось обсуждение дальнейших мер по реализации упомянутого Плана.

В рамках культурной программы украинская делегация совершила экскурсию по Москве, посетила Московский Кремль и Троице-Сергиеву Лавру в г. Сергиев Посад.

27 октября вступил в силу Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22 октября 2004 г., который опубликован в «Российской газете» (федеральный выпуск) 27 октября 2004 г., № 237 (3614).

Руководитель Федерального архивного агентства В.П.Козлов комментирует этот закон на сайте «Российской газеты» (www.rg.ru): «Первая особенность нового закона заключается в том, что он имеет статус федерального, и отсюда следует более детальная проработка вопросов комплектования, учета, использования и хранения архивных документов.

Серьезно расширена сфера действия закона. Если старый регулировал работу с документами, подлежащими только вечному хранению, то новый регулирует вопросы по организации, хранению, комплектованию и использованию документов с временными сроками хранения. Закон специально выделяет нормы работы с документами так называемого личного состава - с теми, что зафиксировали правоотношение между гражданами и работодателями. Это комплекс документов, по которым архивы ежегодно готовят более миллиона справок социально-правового характера: о подтверждении трудового стажа, награждениях и т.д.

Новый закон основывается на разграничении предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ, между субъектами РФ и муниципальными образованиями. Впервые определен порядок делегирования органам местного самоуправления государственных полномочий в архивной сфере. Проведено очень четкое разграничение прав собственности на архивные документы между Центром, субъектом Федерации и муниципальными образованиями. Теперь, если в государственном архиве какого-то региона хранятся документы федеральной собственности, мы должны идти цивилизованным путем и заключить с этим субъектом Федерации договор о хранении.

Важным моментом является и специальная статья, которая подробно объясняет одну из самых болезненных проблем российского архивного дела последнего десятилетия: как поступать с архивными документами в случае ликвидации или реорганизации юридических лиц всех форм собственности. Отсутствие этого регулирования привело к тому, что очень часто архивные документы оказывались бесхозными или просто утрачивались».

Источник - Интернет: <http://www.rusarchives.ru>; <http://www.vniidad.ru>;
<http://rg.ru>.

**Аннотации статей журнала Международного совета архивов (МСА)
«Комма», 2002, № 3-4, посвященного архивам России**

Авторы статей данного выпуска журнала «Комма», посвященного архивам России, обсуждают тему, касающуюся достижений прошлого десятилетия, – особенно в вопросах перераспределения ответственности и контроля над архивами, восстановления отношений с коллегами за границей, нового взгляда российских архивистов на принципы происхождения и централизации. Некоторые статьи посвящены также отдельным архивным проблемам культуры России и обращают внимание на большое количество хранящихся архивных документов, отражающих историю страны и государственную идеологию.

Октябрьская революция 1917 года, Вторая мировая война и Кубинский кризис – вот основная тематика статей, в которых международные отношения России рассматриваются не только с точки зрения отечественных, российских архивов, но и зарубежных. В этом номере можно найти статьи об архивах двух известных фотографов Санкт-Петербурга, чье мастерство столетней давности является выдающимся по своей композиции, информативности и технической сложности в процессе отображения жизни российского города, граждан, традиций и преобразований. Эти публикации послужат данью в честь 300-летнего юбилея Санкт-Петербурга.

Авторы статей данного номера, являющиеся ведущими архивистами страны, администраторами, преподавателями, юристами, излагают стоящие перед ними задачи и стратегические подходы к их решению. Страницы данного выпуска «Коммы» архивисты разделили с историками, которые уделили внимание не только содержанию архивов, но и самой сути архива как места хранения исторического прошлого страны. Исследования архивистов и ученых отражают их теоретические достижения, понимание сложных российских архивных условий, их внимание и попытку понять и отобразить новую архивную среду России.

Номер журнала открывается предисловием, написанным руководителем архивной службы России **В.П.Козловым «Российские архивы как показатель политических, экономических и социальных изменений на рубеже тысячелетия».**

Руководитель архивной службы России повествует о влиянии политических, экономических и социальных изменений последнего времени на архивы России. Одним из последствий роспуска коммунистической партии стала передача архивов партии в ведение государства. При этом центральные архивы Советского Союза не были поделены между государствами-наследниками, а перешли под юрисдикцию российской государственной архивной службы. Принятие в 1993 г. Основ законодательства Российской Федерации об архивах явилось положительным фактором в архивном развитии. Более четырех миллионов дел постоянного хранения остаются в архивах ведомств, и Федеральная архивная служба России проявляет постоянную заботу о том, чтобы работа с архивными документами в органах управления соответствовала принятым нормам. Открытие архивов в 1990-е гг. повлекло за собой огромное количество заявок на доступ к информации от граждан России и иностранцев, стимулируя при этом процесс совершенствования научно-справочного аппарата и подготовку документальных публикаций. Новый Центр информационных технологий работает над созданием крупных архивных баз данных. В условиях рыночной экономики архивы поначалу страдали из-за хронического недофинансирования, однако после того, как российская экономика стабилизировалась,

архивная отрасль стала получать гораздо больше средств. Предпринимательские инициативы архивов приносят свои плоды. В 2000 г. внебюджетные поступления составили 58% от общего бюджета Росархива, однако при этом ценные документы все чаще подвергаются риску воровства. В будущем российские архивисты должны будут сохранять хрупкий баланс между обеспечением преемственности и соответствия реалиям общества, в котором они живут.

Уильям Г. Розенберг. Архивы российских революций: доступ, недостаточность и потери на фоне демократического опыта.

Историки России и бывшего Советского Союза должны пересмотреть прежнее отношение к социальной памяти, например, к периоду времени 1914 – 1921 гг. «Сложная действительность жизненного опыта, как Розенберг характеризует этот период, рискует остаться второстепенной, если ее значение не отражено в архивах». «Архивная революция... буквально заполнила идеологические концепции документальными свидетельствами». В то время, как единственное, официальное изложение больше не поддерживалось, возросло количество конкурирующих версий. Разнообразие прошлого опыта теперь по-новому доступно для новых дискуссий и дебатов, без единственной версии, доминирующей над всеми другими.

Александр Чубарьян. Роль архивов в российских демократических реформах.

Историческая память – важный источник для понимания места России и национального самосознания. Годы от 1991 до 1993 были периодом крупных достижений в плане доступа к российским архивам, предоставившим историкам новую возможность «начать писать правдивую историю России, особенно историю двадцатого столетия». Прошое десятилетие характеризуется крупномасштабными издательскими проектами; существенными изменениями в российской архивной системе, и, к сожалению, недавним неудачным возвращением к переклассификации документов.

В последние годы устойчиво развивались международные отношения, благодаря участию России в работе Международного совета архивов, Совета Европы и других организаций.

Ольга Леонтьева. Два аспекта российской архивной системы.

Развитие принципа происхождения в России берет свое начало с 18 столетия. Уже в 1721 г. российское архивное законодательство предписывало производить классификацию документов, основываясь на их происхождении и соблюдая целостность фондов. Разногласия между историками и архивистами, касающиеся относительной ценности принципов принадлежности и происхождения источника как основания для построения и описания, проявились много позже. Появившийся после 1917 года закон установил принцип недробимости фондов, составляющий важнейшую часть российской архивной теории. В 60-е годы принцип целостности фондов стал главным в архивной практике, а в 80-е годы архивный фонд был определен как комплекс документов, отложившихся в архиве и объединенных общими историческими или логическими связями.

Во втором разделе статьи Леонтьева рассматривает проблему централизации архивного дела. В системе государственных архивов России существуют три уровня: федеральный, областной, районный. В течение долгого времени российские архивисты и исследователи думали, что централизация архивного дела была отражением политики

большевиков по централизации управления России. Однако российские архивисты и историки недавно доказали, что идея централизации архивного дела в России имела сильную традицию до большевиков и Декрет 1918 г. был результатом дискуссий нескольких поколений российских архивистов. Можно выделить три области, связанные с централизацией архивов в России: архивное управление, обеспечение сохранности документов и доступ к архивам.

В. Лапин. Сомнения, возникающие у входа в архивный каталог.

Это эссе посвящено размышлениям о влиянии историков и архивистов на разработку и усовершенствование научного поискового аппарата в российских архивах. Историки, внимательно следящие за развитием своей профессии и своими отношениями с архивистами, не могут игнорировать очевидный факт: научная система поиска, до некоторой степени, определяет направление их архивного исследования. Системы описания были тщательно разработаны таким образом, чтобы полностью соответствовать преобладающим тогда идеологическим ограничениям.

В преобразовании архивной системы в постсоветской России должное внимание было уделено поисковым системам. Признание архивистами того факта, что будущие исследователи будут интересоваться проблемами, которые не могут теперь быть известны или предсказаны в настоящее время, – является революционным изменением в российском архивоведении.

Б. Ананьич. Историк и источник: проблемы достоверности и этики.

В последние десять лет изучение советского периода, публикация и анализ новых источников стали главными приоритетами ученых, специализирующихся на российской истории. Серьезное изучение советской истории без публикации и анализа источников невозможно, но перед историками советского периода стоят значительные трудности в попытке определить точность фактов, которые эти источники отражают. В течение последних нескольких лет документы высокопоставленных должностных лиц КПСС, а также документы секретных служб, которые имели отношение к организации и проведению политических процессов в СССР, стали объектом особенного внимания историков. При исследовании истории советского общества историки сталкиваются с большим объемом документов, отражающих важные события во внутренней политической жизни страны, которые, без сомнения, сфабрикованы. Что историк должен делать в таких случаях? Распознавание истинных фактов в исследовании, использование материалов и выделение из их числа фальсифицированных текстов и неверных интерпретаций – очень трудная задача источниковедческого анализа. Исторические источники в руках небрежных или некомпетентных историков могут всегда быть превращены в дезинформацию. При публикации следственных материалов, даже шестидесятилетней давности, необходимо иметь в виду этический аспект, так как живы потомки как пострадавших лиц, так и следователей.

Автор заключает, что необходимо иметь определенный набор профессиональных принципов, чтобы правильно проанализировать исторические источники и представить читателю объективную картину прошлого.

Дж. Бердс. Этническая принадлежность, память и насилие: размышления об особых проблемах советских и восточноевропейских архивов.

Одним из самых больших препятствий к пониманию истории Восточной Европы во время и после Второй мировой войны было то, что память об этих событиях оказалась этнической — т.е. каждая этническая группа запечатлела собственную

версию трагических событий указанного времени. Послевоенные явления, такие как диаспоры и перемещенные культуры, раскололи воспоминания о прошлом и взгляды на будущее, отображая их в основном через призму «холодной войны» между Востоком и Западом. Автор утверждает, что «нет пролива, который больше разделяет этническую память, чем изучение межэтнического конфликта». Имеют место дебаты, развернувшиеся в постсоветской Украине, о соотношении национальной истории с советским прошлым. Поиск самого национального определения становится как бы фильтром для переработки национальной памяти, сохраняемой в национальном архиве. Этническая принадлежность и этническое самоопределение не статичны, но адаптируются к изменяющимся обстоятельствам. Так как историки могут предполагать, что постсоветские архивы часто содержат преднамеренно вводящие в заблуждение документы, задача написания более полной истории прошлого становится еще сложнее.

С. Екельчук. Архивы сталинского времени: использование в политических целях, символическое значение и недостаточность решений.

Когда зарубежные студенты, изучающие сталинизм, говорят об архивах, они обычно обеспокоены ограничениями доступа. Исследователи периода «холодной войны» воспринимали как данность невозможность изучения документов, кроме горстки политически безопасных советских архивных документов; исследователи постсоветского периода, однако, иногда считают свое право на изучение всех архивных источников доказанным. Через десять лет после краха Советского Союза проблемы доступа остаются первичными. Автор останавливается на проблемах доступа и доказывает, что сталинская культура имела две концепции архива, одну политическую и другую историческую, включая в понятие «политический архив» больше, чем просто документы. Архивы служили политическим оружием, символом национального различия, материалом для легенд так же, как и для исторического исследования.

В. Занозина. Судьба коллекции фотографий династии Булла.

Центральный государственный архив кинофотофонодокументов Санкт-Петербурга (ЦГАКФФД Санкт-Петербурга) - одно из крупнейших хранилищ России, содержащее уникальные коллекции выдающихся фотографов XIX-XX веков. Самая большая коллекция в архиве насчитывает свыше 100 тыс. негативов и отпечатков, отражающих почти все важные события в истории России в течение столетия и первых тридцати лет двадцатого столетия. Эта коллекция была создана династией фотографов Булла. Карл Булла (1855–1929) не имел себе равных среди фотографов. Историки фотографии считают, что каждая вторая фотография, снятая в Санкт-Петербурге столетие назад, имеет марку К.К.Буллы. Он был не только основателем российской фотожурналистики, но также и главой известной династии фотографов. Его два сына, Александр и Виктор, были достойными преемниками бизнеса своего отца и традиций семейства в журналистике и фотографии. Пятьдесят тысяч фотографий Буллы были скопированы для сохранения в Центральном государственном архиве кинофотофонодокументов, и эта работа продолжается. База данных в режиме он-лайн была создана в 2000 г., чтобы включить и описание, и фактические изображения коллекции. Наследство семейства Булла помогает архитекторам и реставраторам в создании новых зданий и восстановлении разрушенных; режиссеры используют фотографии для документальных и игровых фильмов; историки используют фотографии для монографий, мемуаров и путеводителей; специалисты музеев и

искусствоведы ищут помощь в этих документах при создании новых выставок или поиске утерянной информации.

Дж. Аламсон, Е. Зинхам. Наследие Прокудина-Горского: цветные фотографии Российской Империи, 1905-1915.

Одаренный российский фотограф и ученый, Сергей Михайлович Прокудин-Горский (1863-1944), создал необыкновенную визуальную картину Российской Империи между 1905 и 1915 годами. Его коллекция приблизительно из 2600 изображений теперь впервые широко доступна через онлайн-каталог фотографий и отпечатков Библиотеки Конгресса США. В этой статье рассматривается научная ценность коллекции и описывается технология каталогизации и оцифровки фотографий. Первый раздел представляет биографию Прокудина-Горского, включает объяснение его редкой методики цветной фотографии и обзор тем, которые он выбирал. Во втором разделе даются общие советы по описанию и сканированию как негативов на стекле, так и альбомов, рассматривается история обработки этой сложной коллекции, которая совпала с переводом отдела искусств Библиотеки в архив документальных иллюстраций, названный отделом отпечатков и фотографий.

В. Козлов. Документ в состоянии покоя: архивное исследование и источниковедческий анализ.

Отмечая возрастающее значение определения соотношения между архивным документом и историческим источником, автор предлагает общее знакомство с новыми понятиями в архивной науке, которые в настоящее время в ней отсутствуют. Новая идея, представляемая автором, касается того, что главной чертой документа, которая будет оцениваться, считается его состояние покоя - это показатель того, что он не востребован в оперативной работе и может быть уничтожен. Технологии оценки способствуют этой угрозе и могут рассматриваться как неизбежное зло. Это связано с тем, что сегодня невозможно хранить огромное количество документов в полном объеме. Автор не согласен с тем, что оценка производится на базе статистики использования, и утверждает, что документ, постоянно хранящийся в архиве, становится историческим источником в полном смысле слова через документальные публикации, благодаря которым он отражается в сознании общественности.

А. Артизов. Проект Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» и законодательство об архивах.

Законодательство об архивном деле, развивающееся в России, привлекает интерес общественности и архивистов. Действующий в настоящее время федеральный закон об архивах, принятый в 1993 г., не отражает ситуацию в современной России и изменения в архивной практике. Необходимо сохранить лучшие традиции архивного дела в России, при этом отразив новые реальности рыночной экономики, частной собственности и доступа к информации. Закон должен также учесть роль и ответственность федеральных и региональных властей Российской Федерации и взаимодействие с другими законами, принятыми в развитие Конституции Российской Федерации.

Новый закон более подробно раскрывает технические аспекты архивной практики, чем ныне действующий. Он учитывает согласованность с законодательством по гражданским правам собственности, предоставляет региональным архивам право длительного хранения федеральной документации, которая отложилась в них, и передачи по договору документации федеральных государственных органов в

региональные архивы. Новшества касаются управления архивной документацией в случае реорганизации федеральных органов и частной документацией, подтверждается, что государственные и муниципальные архивы не могут продаваться или отчуждаться другим способом. Главные достижения прошлой российской архивной практики, единые правила хранения, комплектования, учета и использования архивных документов будут сохранены и распространены на муниципальные архивы как общие правила с целью гарантировать гражданам право на информацию и охрану личной тайны в соответствии с другими законодательными актами.

К. Андерсон. Новая жизнь архивов Коминтерна.

Среди многочисленных международных политических организаций двадцатого столетия Третий, или Коммунистический Интернационал (Коминтерн), был, вероятно, наиболее известен и наиболее значителен. До недавнего времени Коминтерн обвиняли или прославляли в зависимости от политических симпатий без знаний о его реальной организации. Много было написано о Коминтерне во время его существования на основе сплетен, догадок и официальных бумаг, которые давали фильтрованную информацию. Но даже для немногих избранных, кто после роспуска Коминтерна в 1943 г. получил доступ к его архиву, этот комплекс документов был своего рода гигантским лабиринтом, включающим семь миллионов страниц на более чем восьмидесяти языках, с научно-справочным аппаратом, предназначенным скорее защитить информацию, чем помочь исследователю. Архив Коминтерна сохранялся (и физически, и политически) в Центральном партийном архиве Института марксизма-ленинизма Центрального комитета КПСС до августа 1991 г. После передачи архивов в собственность государства этот архив стал одним из федеральных архивов сначала под названием - Российский центр хранения и изучения документов новейшей истории (РЦХИДНИ), а в наше время он именуется - Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). В 1996 г. было подписано Соглашение между Росархивом и МСА, излагающее основные принципы проекта оцифрования архива Коминтерна. В проекте участвовали несколько национальных архивов, хранилищ и министерств культуры. К настоящему времени главная цель проекта достигнута.

Ж. Эрмисс. Современное состояние архивных споров.

Рассматривая современные архивные споры, автор опирается на три примера, затрагивающие Дирекцию архивов Франции. В первом случае он рассматривает спор, возникший из-за необычных обстоятельств разграбления архивов вражескими армиями: французские архивы были захвачены нацистами, а затем перевезены Красной Армией в Москву. Второй случай связан с изменением границ и территорий – этот случай касается польских архивов. Третий случай связан с колониальной эпохой и движением за независимость и относится к архивам, оспариваемым Францией и Алжиром с 1962 г. Эти три примера сопровождаются заключениями, которые включают резюме недавних международных переговоров Международного совета архивов, Европейского парламента и ЮНЕСКО. Автор замечает, что «несмотря на законность принципов, признанных специализированными органами — МСА и ЮНЕСКО, в частности, и несмотря на международные соглашения по этим вопросам, решение международных споров всегда заканчивается политическими и архивными соглашениями». Проблема международных споров об архивах обострилась в течение последних пятидесяти лет и в связи с недавними событиями, которые делают национальный архив важным фактором самоопределения наций, этнических групп и социальных групп в целом. Автор предостерегает от ложного чувства защищенности,

основанного на удобстве использования информационных технологий с их цифровыми копиями и базами данных, и останавливает свое внимание на соглашениях, достигнутых в соответствии с международными конвенциями.

Е. Тюрина. Российский государственный архив экономики в период становления федеральной структуры исполнительной власти.

Распад СССР и установление новой федеральной системы исполнительной власти в Российской Федерации сильно повлияли и на архивные учреждения, подчиненные Федеральной архивной службе России. Период распада пришелся на время, когда Роскомархив (прежнее название Росархива) в сотрудничестве со всеми федеральными архивами осуществил значительную работу по принятию на постоянное хранение документов ликвидированных правительственных учреждений. В то же самое время имела место также передача документов ликвидированных учреждений их преемникам. В течение этого периода Российский государственный архив экономики (РГАЭ) оказался в очень трудной ситуации, поскольку хранил документы межотраслевых и промышленных министерств и ведомств СССР и документы подчиненных им организаций. В РГАЭ поступило рекордное количество материалов за очень короткий промежуток времени, характеризовавшийся зачастую неоправданными инструкциями для этого периода. Особенно существенные реорганизации коснулись министерств и ведомств. Архивные организации, подчиняющиеся Федеральной архивной службе, приобрели опыт работы в условиях безостановочных реформ федеральных органов исполнительной власти. Автор перечисляет успешные усилия для привлечения значительных финансовых средств для сохранения переданных архивных материалов. Она также указывает, в качестве других достижений, на сокращение количества необработанных материалов прежних министерств и ведомств советского периода и накопление существенного опыта штатом РГАЭ по организации и выполнению работы по обработке документов на договорной основе.

Т. Чуйкова. Главная цель - сохранить документы.

В период экономической реформы в России в начале 1990-х многие правительственные учреждения и организации подверглись фундаментальным преобразованиям. Изменялись формы собственности, появлялись акционерные предприятия, некоторые предприятия были приватизированы, а другие ликвидированы. Такие изменения усложнили проблему сохранения документов как государственных, так и частных организаций и отдельных лиц. Автор описывает работу областного архива нового типа в Новгороде. По новому законодательству, регламентирующему его деятельность, архив располагает средствами из областного бюджета и коммерческих источников на договорных началах. Архив имеет две миссии: с одной стороны, архив сохраняет документы ликвидированных и реорганизованных организаций, с другой стороны, архив принимает ответственность за сохранение документов существующих организаций, не имеющих средств, чтобы заботиться о своих собственных документах. Архив Новгородской области - всего лишь один пример архивов нового типа, созданных в 1994 г. во многих областях Российской Федерации. Эти архивы признают важность частных коллекций, находящихся у них на хранении.

И. Бундсгаард. Как стать Архивистом? Датско-российское архивное сотрудничество.

В 1964 г. Дания получила исключительно широкий доступ к историческим архивам России благодаря соглашению, заключенному между руководителем архивов советского Министерства иностранных дел и главным архивистом Дании. Между Данией и Советским Союзом была достигнута договоренность об обмене копиями документов, датируемых 1493–1917 гг. Автор вспоминает свой приход в архивную профессию, когда она пришла в 1984 г. в Национальный архив в Копенгагене для обработки документов 1909-1917 гг. Датской дипломатической миссии в Санкт-Петербурге. В процессе обработки документов она испытала огромное волнение от чтения писем домой в Данию Гаральда Скавениуса, первого секретаря Датской дипломатической миссии. Письма Скавениуса, с их острыми наблюдениями драмы, развернувшейся в связи с революцией, вдохновили автора на карьеру архивного администратора. В статью включены выдержки из писем Скавениуса.

А. Фурсенко. Изучение истории Кубинского кризиса 1962 г.

А. Фурсенко, историк и члену Российской академии наук, был предоставлен беспрецедентный доступ к советским архивам в прошлом десятилетии, Его исследование привело к созданию книги, получившей премию и посвященной Кубинскому ракетному кризису 1962 г.: *«Просто азартная игра: тайная история Кубинского ракетного кризиса»*. Книга, написанная в соавторстве с Тимоти Нафтали и вышедшая в издательстве «W.W.Norton and Company» в 1997 г., была названа рецензентами «лучшей книгой о ракетном кризисе», «большим театром», «взглядом во внутреннюю кухню трех различных правительств» и «Толстовским полотном». Во введении Фурсенко и Нафтали замечают, что «это - история непреднамеренных последствий, где, как в «Мадам Бовари» Флобера, нет ни героя, ни злодея — только люди, испорченные, иногда опасно, берущие на себя драматический риск, приводящий к драматической истории». Фурсенко размышляет в статье об отдельных личностях, иногда значительных, иногда незначительных, об их роли и влиянии во время кризиса, которые он изучал, когда собирал материал для книги. Фурсенко тщательно исследовал достоверность этих точек зрения на фоне прежде закрытых советских документов.