

Entretien des collections : Terminologie

Les créateurs du cours « Entretien des collections » ont développé un ensemble de définitions pour les termes qui sont utilisés dans le cours ou par les responsables du soin des collections dans les archives. La terminologie est destinée à aider les apprenants du cours à comprendre et à articuler les principes et les pratiques préconisés dans le cours, et non à prescrire leur utilisation des termes dans d'autres contextes et cultures. Quels que soient nos environnements de travail et d'apprentissage, nous devons nous assurer que les termes que nous utilisons sont clairement définis et appropriés. Ainsi, il est possible qu'un terme utilisé dans le matériel d'apprentissage soit expliqué ici pour désigner quelque chose qui, dans d'autres contextes, est utilisé pour une chose complètement différente, ou que la même chose soit désignée par des termes différents dans le matériel d'apprentissage et le propre lieu de travail. Nous encourageons les apprenants à se familiariser avec la terminologie afin de comprendre les concepts et les problèmes de manière à pouvoir les expliquer aux autres et, si nécessaire, d'adapter le langage qu'ils utilisent dans la gestion de leurs archives pour s'assurer que les collègues et autres parties prenantes comprennent et s'engagent dans les processus nécessaires.

Terme	Définition	Source (légende à la fin)
Acidification	Processus qui augmente l'acidité du papier. Elle est causée par l'environnement d'entreposage, la mauvaise qualité du matériel source et le passage du temps. Elle détruit la structure du papier et lui fait perdre sa résistance. Le papier devient décoloré, fragile et cassant.	
Acidité, pH	Mesure du degré d'acidité que présente un papier, appelée aussi concentration de l'ion d'hydrogène ; la valeur pH est exprimée selon une échelle logarithmique de 0 à 14 ; le point neutre est 7, les valeurs supérieures étant alcalines et les valeurs inférieures étant acides.	DAT
Agent de collage	Voir Colle	QC
Alun	Nom commun du sulfate d'aluminium (formule chimique $Al_2(SO_4)_3$) qui est un ingrédient de l'ensimage utilisé dans la fabrication du papier.	
Analyse du risque	Processus d'identification, d'examen et d'élaboration de stratégies visant à atténuer les risques susceptibles de menacer la capacité d'une organisation à exécuter l'une ou l'ensemble de ses fonctions.	
Animaux nuisibles	La vie animale qui constitue une menace pour la préservation des documents d'archives.	

Terme	Définition	Source (légende à la fin)
Archives	Informations créées, reçues et préservées comme preuve et actif par une personne physique ou morale dans l'exercice de ses obligations légales ou la conduite des opérations liées à son activité.	
Archives analogiques	Archives non numériques dans des formats physiques, y compris les archives photographiques et audiovisuelles. Voir également Archives dans des formats traditionnels .	
Archives dans des formats non traditionnels	Archives créées sous ou sur des formats inventés ou utilisés pour la première fois à partir du XIXe siècle. Cela comprend les formats électroniques ou numériques et les formats photographiques et audiovisuels.	
Archives dans des formats traditionnels	Archives créées sous forme de ou sur des formats inventés ou utilisés pour la première fois avant le XIXe siècle. Cela exclut les formats électroniques ou numériques et les formats photographiques et audiovisuels. Notez que cette définition fait spécifiquement référence au cours « Entretien des collections ». Voir aussi Archives analogiques .	
Archives numériques	Archives dans des formats dont l'accès et la lecture nécessitent du matériel, des logiciels et de l'électricité.	
Archiviste	Une personne dont la profession concerne la gestion des archives.	
Atténuation des catastrophes	Un ensemble d'actions conçues pour réduire la gravité et l'impact d'un sinistre sur les collections d'archives.	
Banc de courant descendant avec filtre	Un appareil électrique à utiliser pour enlever la saleté et la moisissure des archives. Il se compose d'un filtre HEPA sous un banc avec aspiration vers le bas pour s'assurer que les poussières sont éloignées de l'article (et de l'opérateur).	
Boîte à phases	Une boîte faite sur mesure pour contenir et protéger temporairement des volumes ou d'autres documents. On parle de phase parce qu'il s'agit d'une phase dans la vie d'un document basée sur le modèle du continuum allant d'une conservation de base à une pleine préservation si le document justifie une préservation à long terme.	TXGLO
Cahier	Dans la reliure traditionnelle, les plis du papier sont réunis en sections, qui comprennent le texte du livre, et ceux-ci sont liés ensemble comme un « cahier ».	

Terme	Définition	Source (légende à la fin)
Catastrophe	Un événement soudain et négatif qui endommage en entier ou en partie des fonds d'archives et interfère avec les services et programmes d'archives normaux. Il peut également nuire à la propriété de l'institution d'archives et interférer avec les activités opérationnelles.	
Cellules photovoltaïques	Un petit appareil électrique qui convertit la lumière du soleil en électricité. Plusieurs cellules forment des modules photovoltaïques, également appelés panneaux solaires.	
Chambre forte	La ou les salles d'entreposage dans un dépôt d'archives	
Chef pompier	Personne chargée de gérer les opérations de lutte contre l'incendie en cas d'incendie. Le personnel des archives doit s'en remettre au chef pompier pour ce qui est de quitter et de rentrer dans les locaux.	
Chemises à quatre rabats	Chemises cruciformes à quatre rabats qui renferment entièrement les documents d'archives pour une protection maximale et sont sécurisées avec du ruban de lin non blanchi.	
Chercheur	Personne qui consulte des archives généralement dans une salle de lecture.	DAT
Climatisation	Équipement mécanique de gestion et de régulation de la température et de l'humidité relative de l'atmosphère d'une pièce ou d'un bâtiment.	
Colle	Une charge, ou glaçure, souvent faite de sulfate d'aluminium (alun) qui est appliquée sur le papier pour le rendre plus lisse et plus blanc. Voir Encollage .	
Communication	Fonction fondamentale des archives consistant à mettre des documents à la disposition des chercheurs/lecteurs soit sur place dans la salle de lecture, soit avec déplacement dans une autre institution.	DAT
Conditionnement	Voir Empaquetage	
Conservateur	Personne dont la profession s'occupe de la préservation et de la conservation des archives.	
Conservateur-restaurateur	Voir Conservateur	

Terme	Définition	Source (légende à la fin)
Conservation	L'ensemble des mesures et actions ayant pour objectif la sauvegarde du patrimoine culturel matériel, tout en garantissant son accessibilité aux générations présentes et futures. La conservation-restauration comprend la conservation préventive , la conservation curative et la restauration . Toutes ces mesures et actions doivent respecter la signification et les propriétés physiques des biens culturels.	TCRPC
Conservation curative	Conservation qui consiste à agir directement sur les documents afin d'arrêter un processus de détérioration ou de les renforcer structurellement. Parfois aussi appelé « conservation corrective ».	TCRPC
Conservation préventive	Conservation dont l'objectif est d'éviter et minimiser les détériorations. Elle consiste à agir sur l'environnement des documents et n'interfère pas avec les matériaux qui les constituent et leur structure.	TCRPC
Coordonnateur(trice) des catastrophes	La personne qui peut ou non faire partie du personnel du dépôt d'archives, qui est responsable de la gestion et de la coordination de la prévention des catastrophes, ainsi que de la planification et de la récupération en cas d'une catastrophe.	
Danger	Une menace naturelle ou d'origine humaine qui a le potentiel de causer des dommages aux collections d'archives.	
Déshumidificateur	Une pièce d'équipement pour éliminer la vapeur d'eau de l'atmosphère.	
Déshumidification	Réduction du degré hygrométrique dans les magasins au moyen de procédés mécaniques ou chimiques.	DAT
Diffusion	Voir Communication	
Dissociation	Situation dans laquelle le dépôt d'archives a perdu la trace de tous ses fonds et/ou des données de gestion des collections. Ce mot fait également référence à des situations où le personnel des archives est découragé ou mécontent du mauvais environnement et du mauvais état des collections en général à un point tel qu'il est incapable de faire face aux risques.	
Dommages photochimiques	Dommages causés aux matériaux de mauvaise qualité par l'effet de l'exposition à la lumière naturelle ou artificielle.	TASC
Emballage	Voir Empaquetage	

Terme	Définition	Source (légende à la fin)
Empaquetage d'archives	Une gamme d'emballage et de boîtes conçues pour les formats d'archives qui répondent à des normes élevées de construction et de matériaux constitutifs, étant par exemple sans acide. Cette norme d'emballage devrait être la valeur par défaut pour les collections d'archives. Le conditionnement est l'opération consistant à placer des documents d'archives dans ces contenants appropriés de façon à assurer leur conservation.	PIAF
Encollage	L'encollage est un produit ajouté au papier pour s'assurer qu'il n'est pas trop absorbant et qu'il retiendra les encres d'imprimerie et manuscrites à sa surface, ce qui est nécessaire pour une lecture facile. Voir Colle .	QC
Enquête de conservation	Collecte et analyse méthodique des données sur l'état du matériel d'archives, son emballage et son environnement de stockage afin de comprendre et de planifier l'entretien de la collection dans le temps.	
Enregistreur de données	Un enregistreur de données qui mesure non seulement la température et l'humidité relative, mais enregistre également les données pendant des périodes de temps définies.	
Entretien des collections	La fonction archivistique de prendre soin de la ou des collections de manière holistique et stratégique non seulement pour assurer leur préservation physique mais aussi pour éviter et atténuer les risques de dommages à tout moment et en tout lieu. Voir aussi Gestion de la préservation	
Équipement de protection individuelle	Tout équipement porté par des individus pour les protéger des dangers. Les exemples incluent les casques de protection, les bottes en caoutchouc, les bottes à embout en acier, les masques et les combinaisons. Aussi connu sous le nom d'ÉPI.	
Examen complet	Un examen qui analyse à la fois l'entretien des collections et les exigences plus larges en matière de gestion des archives afin de fournir des données et des preuves pour éclairer la planification et les priorités futures de l'institution d'archives. Les examens complets sont généralement entrepris lors de la mise en place d'un programme d'archives ou lorsqu'un programme d'archives nécessite une évaluation. Voir aussi Examen de l'état des collections .	

Terme	Définition	Source (légende à la fin)
Examen de l'état des collections	Un examen méthodique et une documentation de l'état physique, de l'emballage et de l'entreposage des documents d'archives selon un ensemble défini de critères. Les données sont collectées et analysées afin d'établir la norme actuelle d'entretien, d'identifier les besoins de conservation curative, d'emballage et de stockage qui éclaireront les priorités et fourniront des preuves des ressources nécessaires pour apporter des améliorations. Voir aussi Examen complet , Examen par sondage et Examen prioritaire	
Examen par sondage	Un examen sur l'entretien de la collection qui couvre une proportion ou un pourcentage de l'ensemble de la collection pour produire un résultat statistiquement valide qui peut ensuite être étendu pour estimer les coûts et établir des priorités dans toutes les collections. Voir aussi Examen de l'état des collections .	
Examen prioritaire	Un examen sur l'entretien des collections qui se concentre sur une collection particulière ou une partie spécifique d'une collection. Voir aussi Examen de l'état des collections .	
Filtre HEPA	Un filtre à particules à haute efficacité conçu pour filtrer les moisissures et les spores fongiques.	
Format	1. La taille, la forme, les constituants et la construction de l'objet physique sur lequel les archives sont enregistrées. 2. Le programme ou le codage utilisé pour créer et lire les fichiers numériques.	
Format A4	Voir Format de papier . Le format A4 (21 × 29,7 cm) est la désignation du format de papier le plus fréquemment utilisé dans le monde (avec des exceptions comme dans les pays suivant la tradition américaine).	
Format de papier	Dimensions d'une feuille de papier en largeur et en hauteur. Les formats varient en fonction de l'époque et de la zone géographique. Ils sont parfois désignés par une lettre (A, B, C) suivie d'un chiffre.	
Fumigation	Processus conçu pour détruire les insectes, la moisissure ou d'autres infestations menaçant le matériel d'archives. Cela comprend la fumigation anoxique qui élimine l'oxygène en augmentant le niveau d'azote et les méthodes basées sur la température.	

Terme	Définition	Source (légende à la fin)
Gestion de la préservation	Domaine de la gestion professionnelle des archives qui se rapporte à la conservation à long terme des documents d'archives. Cela comprend l'entretien de la structure du bâtiment, la sécurité, l'entreposage, y compris les conditions atmosphériques et les rayonnages, les examens sur les collections, les priorités de conservation pratique, les stratégies de protection à l'aide d'emballages, la planification d'urgence, les normes élevées de manipulation, l'utilisation de substituts dans le cadre d'une stratégie d'accès, le bon entretien et nettoyage, la formation et la sensibilisation du personnel. Voir aussi Entretien des collections .	TASC
Gestion des archives	La fonction de gestion des archives tout au long de leur cycle de vie, notamment : la détermination de ce qui doit être sélectionné ou acquis ; acquisition; organisation et description; rendre accessibles au public et aux chercheurs ; préservation pour les générations futures.	
Glassine	Papier de soie en pâte de bois de mauvaise qualité couramment utilisé pour les photographies et les intercalaires. Parfois appelé « Papier cristal ».	
Guano	Excréments d'animaux nuisibles trouvés dans les dépôts d'archives. Techniquement, le guano se réfère uniquement aux excréments accumulés et aux restes d'oiseaux, de chauves-souris et de phoques et se limite principalement aux îles au large des côtes du Pérou, à la Basse-Californie et à l'Afrique.	
Humidité relative	Quantité d'eau en suspension dans un volume d'air donné, exprimée en pourcentage de la quantité maximale que l'air peut contenir à la même température. L'acronyme HR est parfois utilisé pour désigner l'humidité relative.	TASC
Hygromètre	Appareil fixe ou mobile destiné à mesurer le degré d'humidité relative de l'air dans un local clos	DAT
Hygrothermographe	Voir Thermohygrographe	
Lecteur	Voir Chercheur	
Lignine	Un élément naturellement présent dans le bois. Lorsque la pâte de bois est utilisée pour la fabrication du papier, la lignine réagit avec la température, la lumière et l'humidité relative et provoque finalement une détérioration chimique du papier.	

Terme	Définition	Source (légende à la fin)
Lumière UV	Rayonnement électromagnétique présent dans la lumière du soleil ainsi que certaines formes de lumière artificielle qui provoquent des changements chimiques dans les matières organiques, par exemple la décoloration des encres ou des couleurs et la décoloration ou coloration du papier de mauvaise qualité.	
Manutention	La tenue, la manipulation, l'utilisation et le déplacement manuels des documents d'archives, principalement par des mains humaines, mais aussi à l'aide de boîtes, de chariots et de supports.	
Masques faciaux de grade FFP2 ou FFP3 (N95 et N99 en Amérique du Nord)	Masques (pièces faciales filtrantes) calibrés pour résister ou filtrer différentes tailles de particules, y compris les moisissures. À noter que les masques de grade FFP2 ou FFP3 sont conformes aux normes européennes. Les masques requis pour travailler en toute sécurité avec des archives contaminées par des moisissures dans d'autres parties du monde porteront des noms différents et seront conformes aux normes régionales appropriées. Les termes FFP2 ou FFP3 définissent l'efficacité de filtration du matériel utilisé pour faire le masque.	
Microfilm	Rouleau de film transparent servant de support aux images, de format réduit et normalisé, d'un original, lisibles uniquement avec un appareil agrandisseur	DAT
Microfilmage de conservation	Microfilmage effectué soit pour préserver le contenu de documents détériorés physiquement, soit pour prévenir la détérioration d'originaux résultant de communications trop fréquentes	DAT
Mildiou	Le type de moisissure qui provoque un fin revêtement poussiéreux pâle.	
Moisissure	Croissance de minuscules champignons sur des supports d'archives organiques qui ont été exposés à de l'air chaud et humide, ce qui provoque une détérioration et des taches.	TASC
Neem	Une plante originaire d'Asie du Sud-Est et d'Inde dont l'huile est un insecticide éprouvé à faible toxicité pour les mammifères.	
Numérisation	Le processus de réalisation de copies numériques d'archives créées à l'origine dans des formats analogiques.	

Terme	Définition	Source (légende à la fin)
Pages de garde	Papiers, souvent décoratifs, collés à l'intérieur des planches du livre pour masquer les bords bruts de la toile à l'endroit où elle est pliée autour des planches et pour fournir force et soutien à la structure du livre. Les pages de garde sont la première et la dernière page du livre, collées à la couverture.	
Papier ou carton non-acide	Papier fait de fibres de chiffon ou de bois ou d'un mélange des deux, traité avec des composants qui lui assurent un pH neutre ou légèrement alcalin.	DAT
Papier kraft	Voir Papier manille . Le nom provient donc du mot allemand <i>kraft</i> signifiant force.	
Papier manille	Papier très résistant autrefois fait de fibres de jute ou de chanvre de Manille, reconnaissable à sa couleur brune.	
Parchemin	Une surface d'écriture et d'illustration en peau d'animal (généralement de mouton ou de chèvre).	
Passivhaus	Une technique de construction allemande qui produit une faible empreinte écologique en utilisant une isolation et des matériaux de construction de haute qualité.	
Permanence	Degré auquel les propriétés chimiques d'origine d'un matériau conservées au fil du temps résistent à la détérioration.	TASC
Piège collant	Piège à insectes, conçu pour attraper les insectes rampants, qui peut avoir un leurre chimique conçu pour attirer de nombreuses espèces ou des espèces spécifiques.	
Plan de catastrophe	Un ensemble d'actions pour permettre le rétablissement rapide d'une institution d'archives avec une perte minimale de fonds en cas de catastrophe. Cela comprend l'anticipation et la prévention des dangers et des risques potentiels, des plans pour atténuer les conséquences des catastrophes si elles se produisent, et des étapes détaillées pour sauver les archives et se remettre d'une catastrophe une fois qu'elle s'est produite.	
Plan d'urgence	Voir Plan de catastrophe	
Plastazote	Une mousse inerte et sans acide utilisée comme emballage pour les documents d'archives plus fragiles.	
Politique d'entretien des collections	Une politique qui établit l'engagement d'une institution d'archives envers le soin des collections et la préservation des archives. Elle définit les objectifs et les priorités de l'entretien des collections pour assurer la préservation à long terme des collections et l'accès aux informations qu'elles contiennent.	

Terme	Définition	Source (légende à la fin)
Politique de préservation	Voir <i>Politique d'entretien des collections</i>	
Polluants atmosphériques	Produits chimiques, par exemple monoxyde et dioxyde de carbone, oxyde d'azote, oxyde de soufre ou vapeurs d'hydrocarbures, rejetés dans l'atmosphère par les gaz d'échappement des moteurs et l'industrie lourde, qui sont dangereux pour les organismes vivants et l'environnement.	
Polyester inerte	Un type de plastique utilisé pour enfermer et protéger les documents d'archives, en particulier la plupart des types de tirages photographiques, qui ne se dégrade pas avec le temps et ne les affecte pas négativement. Secol, Melinex et Mylar sont des noms commerciaux pour le polyester inerte.	
Pourriture rouge	Condition affectant les reliures en cuir, qui résulte de mauvaises techniques de tannage et/ou de conditions atmosphériques sèches. Elle provoque une décoloration, une dessiccation et une perte de résistance du cuir qui produit une fine poussière brun rougeâtre.	
Préservation	Ensemble des procédés et des mesures destinés à assurer d'une part la protection physique des archives contre tous les agents de détérioration, d'autre part la remise en état des documents endommagés.	
Programme de lutte intégrée contre les animaux nuisibles	Un régime qui gère le risque d'animaux nuisibles dans les services d'archives en surveillant, en piégeant, en identifiant, en prévenant et en fixant des critères d'action à différents niveaux. Ces régimes visent à être économiques et à avoir le moins d'effets possibles sur les personnes, les biens et l'environnement. Aussi connu sous le nom d'IPM en anglais.	
Programme de lutte intégrée contre les nuisibles	Voir <i>Programme de lutte intégrée contre les animaux nuisibles.</i>	
Rayonnage	Un terme vague qui fait référence à la structure de rayonnage dans l'entrepôt d'archives.	
Rayonnage mobile	Ensembles d'étagères, qui fonctionnent sur des rainures ou des rails, afin qu'elles puissent être déplacées ensemble et séparées. Contrairement au rayonnage statique, il n'est pas nécessaire de laisser une passerelle entre chaque travée de rayonnage ce qui permet d'avoir plus d'étagères et donc plus d'espace pour entreposer les archives.	

Terme	Définition	Source (légende à la fin)
Reprographie	Processus de reproduction de textes et d'images d'archives sous forme de copies imprimées ou numériques par des moyens électriques ou mécaniques tels que la photographie ou la xérographie.	
Restaurateur	Voir Conservateur . Le terme restaurateur est parfois utilisé pour désigner les personnes qui effectuent uniquement de la restauration, sans s'occuper de conservation préventive et de conservation curative. La première activité du restaurateur consiste à effectuer des traitements directs de restauration sur le matériel endommagé de la collection, mais le restaurateur a également un rôle à jouer en conseillant les utilisateurs (et le personnel des archives) sur la gestion des éléments endommagés. Le restaurateur évaluera les problèmes et les complexités du problème de condition, établira un aperçu du diagnostic et planifiera le traitement le plus efficace.	
Restauration	Action dont l'objectif est d'améliorer l'appréciation, la compréhension et l'usage d'un document en état stable mais ayant perdu une part de sa signification ou de sa fonction du fait de détériorations ou de remaniements passés.	TCRPC
Risque	La probabilité qu'un danger ou une menace cause un dommage réel.	
Rousseur	Tache brunâtre causée sur le papier par l'humidité	DAT
Salle de lecture	Voir Salle de recherche .	
Salle de recherche	Un espace sécurisé de consultation des archives par les chercheurs.	
Séchage à froid/lyophilisation	Traitement de documents imbibés d'eau par congélation rapide puis séchage sous vide à une température s'élevant graduellement.	DAT
Séchage par le vide	Traitement de documents imprégnés d'eau en les enfermant à la température d'environnement dans une chambre à vide, en évacuant l'air graduellement jusqu'à ce que la température atteigne le point de congélation, puis en introduisant et en évacuant, une ou plusieurs fois, de l'air chaud et sec jusqu'à ce que la température des documents atteigne 10° Celsius	DAT

Terme	Définition	Source (légende à la fin)
Services d'archives	Institution ayant pour mission d'acquérir, de cataloguer, de conserver et de donner accès aux archives. Les fonds d'archives peuvent provenir d'un ou de plusieurs individus, familles ou organisations, ce qui signifie qu'un dépôt d'archives contient souvent plus d'une collection d'archives ou d'un fonds. Inclut aussi le bâtiment ou local où les archives sont entreposées, conservées et accessibles au public et aux chercheurs	
Substitut	Une copie de documents d'archives qui est faite afin de fournir un substitut pouvant être communiqué aux chercheurs.	
Support	Matière (papier, film, bande magnétique, etc.) sur laquelle sont fixées des informations pour constituer et conserver un document.	PIAF
Thermohygrographe	Dispositif mécanique pour mesurer et enregistrer la température et l'humidité relative. Il se compose d'un mouvement d'horlogerie motorisé ou d'un tambour, alimenté par batterie, qui peut être chargé avec du papier millimétré, et de deux bras faisant référence à la température et à l'humidité relative, avec des stylos à encre qui touchent le tambour/papier millimétré et tracent des lignes lorsque le tambour tourne. Le mouvement des bras est contrôlé par des fils sous tension pour l'humidité relative et par un bilame, qui réagit aux petits changements de température.	
Thermohygomètre numérique	Un thermohygomètre qui utilise la technologie numérique pour mesurer la température et l'humidité. Notez que, contrairement aux thermohygrographes, les thermohygomètres n'enregistrent pas la température et l'humidité.	
Toile de reliure	Matériel, généralement un tissu tissé tel que le coton, qui est traité pour le rendre plus durable et le protéger des adhésifs. Il est utilisé pour couvrir le dos du livre et les plats de chaque côté du cahier.	
Tube carré	Un conteneur télescopique construit à partir de carton d'archivage avec des extrémités carrées utilisé pour contenir et protéger les articles roulés. Il peut être facilement étiqueté et ces contenants carrés peuvent être stockés économiquement au long sur des étagères profondes.	
Tube cubique	Voir Tube carré .	

Terme	Définition	Source (légende à la fin)
Tyvek	Une marque de fibres synthétiques de polyéthylène haute densité filées au flash, respirantes, résistantes à l'eau et indéchirables utilisées pour l'emballage de protection des archives.	
Urgence	Une situation qui menace d'endommager ou a déjà causé des dommages aux fonds, locaux ou opérations d'archives qui, tout en devant être traitée selon les procédures du plan d'urgence, n'est pas aussi grave qu'une catastrophe.	
Usager	Voir Chercheur	
Utilisateur	Voir Chercheur	
Ventilation	Assurer une bonne circulation de l'air dans tout le dépôt.	TASC
Zone/local/espace de conservation	Espace avec environnement contrôlé qui est réservé à l'entreposage des archives à des fins permanentes	
Zone/local/espace de stockage	Voir Zone/local/espace de conservation	

Légende :

DAT: Provient du *Dictionary of Archival Terminology*, ICA Handbooks Series Volume 7, KG Saur 1988

PIAF : Provient du glossaire du Portail international archivistique francophone, <https://www.piaf-archives.org/se-former/le-glossaire>

QC : Provient du site suivant :

https://www.banq.qc.ca/collections/collections_patrimoniales/sauvegarde/fiches_techniques/compositi-on-papier.html. Voir aussi https://gdt.oqlf.gouv.qc.ca/ficheOqlf.aspx?Id_Fiche=17026441

TDUA: Provient de « Terminologie de la Déclaration universelle sur les archives », ICA, 2021 (https://www.ica.org/sites/default/files/ica_terminologie_de_la_dua.pdf)

TASC: Adapté du manuel de formation Archive-Skills Consultancy (www.archive-skills.com)

TCRPC : Terminologie de la conservation-restauration du patrimoine culturel matériel, ICOM-CC, 2008 , <https://journals.openedition.org/ceroart/2795?file=1>

TXGLO: Texas General Land Office. "Archives 101: Phase Boxing the Spanish Collection Volumes." Save Texas History (blog). Save Texas History Program, September 19, 2018. <https://medium.com/save-texas-history/archives-101-phase-boxing-the-spanish-collection-volumes-70cf66ff7a4e>

« Entretien des collections » copyright Conseil International des Archives, 2022, est sous licence Creative Commons License Attribution - Utilisation non commerciale 4.0.