

L'arxiu del vostre club esportiu és important: CUIDEU-LO

Cuidar l'arxiu per preservar i gestionar millor la memòria de l'entitat

Per garantir la preservació i accés a la memòria de la teva entitat, ingressa aquella documentació que ja no sigui d'ús quotidià a l'arxiu públic més proper. Així, garantiràs la preservació dels fons esportius, l'accés a la informació que contenen, la seva difusió i el coneixement de la història de les entitats.

Aquest díptic és una guia de suport als clubs, federacions, empreses esportives i persones vinculades al món de l'esport, que generen documents i dades per a gestionar la seva activitat diària.



Què és i per a què serveix el vostre arxiu?

L'arxiu d'un club o entitat esportiva és el conjunt de documents produïts i rebuts en l'exercici de les activitats pròpies de l'entitat. La correcta organització d'aquests arxius és essencial per facilitar-ne la gestió, ja que els documents tenen un valor administratiu, jurídic i econòmic. Amb el temps, aquests documents prenen un valor històric i serveixen per conservar la memòria de l'entitat.

Els documents poden tenir totes aquestes formes i poden ser tant analògics com digitals:



Textos



Mapes i plànols



Diaris i revistes



Fotografies



Vídeos



Sons


Cal tenir clar que cada país disposa d'un marc legal i normatiu propi referent a la gestió de la informació i la seva preservació, però tots busquen preservar la informació i posar-la a l'abast de la ciutadania.

Un arxiu correctament organitzat ens permet

- 1 Localitzar els documents i les dades amb facilitat
- 2 Donar un bon servei a les persones associades
- 3 Garantir una bona gestió global de l'entitat
- 4 Utilitzar els documents en campanyes de difusió de l'entitat

I això com es fa?



→ L'eina bàsica per a l'organització d'un arxiu és el **Quadre de Classificació de Documentació** que identifica les funcions i activitats que desenvolupa l'entitat. Trobareu alguns exemples a la [Guia de suport als arxius de les entitats esportives](#). 

→ La **descripció dels documents**, que segueix unes normatives i estàndards, és la tasca que ens permet la recuperació ràpida de la informació.

→ Amb els documents classificats i descrits, els sistemes de recuperació d'informació ens permetran fer les cerques desitjades. També serà una manera de poder-les difondre, ja sigui mitjançant la difusió tradicional, a través de les xarxes socials o mitjançant conjunts de dades obertes, entre d'altres.

→ És important no oblidar l'arxiu electrònic, on teniu tots aquells documents que han nascut electrònics o bé que heu digitalitzat. Si voleu digitalitzar els documents, consulteu la Guia de digitalització on trobareu més informació sobre què cal digitalitzar i com fer-ho.



Entitats, clubs, federacions i empreses vinculades al món de l'esport, us animeu a organitzar el vostre arxiu? Som-hi!

Recordeu que teniu més informació a la Guia de suport als arxius de les entitats esportives.

