



## FORMULAIRE DE RAPPORT DES RÉFÉRENTS

Les candidats doivent envoyer ce formulaire accompagné d'un exemplaire de leur formulaire de candidature dûment rempli à chacun de leurs référents.

Les référents sont invités à remplir ce formulaire et à le renvoyer en pièce jointe par courrier électronique à [fida@ica.org](mailto:fida@ica.org)

Tous les formulaires de rapport des référents doivent nous parvenir **avant la date butoir indiquée sur la page web de l'ICA FIDA.**

Pour toute demande, veuillez envoyer un message à [fida@ica.org](mailto:fida@ica.org)

## FORMULAIRE DE RAPPORT DES RÉFÉRENTS

### 1 Informations sur le candidat

Nom de la personne,  
du groupe ou de  
l'organisation  
candidat(e)

Numéro de membre  
ICA du/de la  
candidat(e) principal

Titre du projet

### 2 Informations sur le référent

Nom

Prénom

Titre (Dr/M./Mme, etc.)

Poste occupé

Adresse de  
l'employeur

Courriel

Numéro de membre  
ICA, le cas échéant

### **3 Commentaires du référent**

En votre qualité de référent, vous êtes invité(e) à commenter le dossier de demande de subvention sur chacun des points énumérés ci-dessous.

#### **Comment connaissez-vous la personne ou l'organisation candidate ?**

**Veillez donner votre avis sur la pertinence du projet quant à la progression de carrière de la personne ou l'évolution du groupe/organisation.**

**Veillez donner votre avis sur le contenu du projet, dans la mesure où vous détenez cette information.**

**Veillez donner votre avis sur l'importance du projet pour l'avancée de la gestion des archives dans le pays ou la zone géographique concerné(e).**

**Veillez donner votre avis sur la faisabilité du projet. Le calendrier proposé et les ressources demandées sont-ils justifiés ?**

**Veillez donner votre avis sur l'expertise et l'expérience du (des) candidat(s) qui ressortent du (des) candidature(s) et de la qualité globale de la proposition et en particulier des réalisations précédentes.**

**Commentaires éventuels :**

**Merci pour vos commentaires !**