

Архив Парламента Грузии : Прошлое, Настоящее, Ближайшее будущее

Ираклий Якобашвили, PhD,
Главный специалист, зам. зав. Архива Парламента Грузии

Немножко истории

Законодательное собрание Грузии под именем «Парламент» существует в Грузии с 1992 года. До этого он в Грузии именовался как «Верховное собрание Республики Грузия» (в 1989-99 гг), до этого, во время Советской власти - «Верховный Совет Грузинской Советской Социалистической Республики» (1938-1989). С 1921 по 1938 год законодательным органом в Грузии был «Законодательное собрание Закавказской Федерации» и «Законодательный совет рабочих и крестьянских советов». До 1921 года Грузия – с 1917 года была независимым государством.

До 1917 года выборным законодательным органом для Грузии, как части Российской империи (с 1801 года до февраля 1917 года) были I, II, III и IV Государственная Дума, в которую были избираемы депутаты из Грузии (тогда Ифлисской и Кутаисской губерний). Были законодательные органы (точнее, их зачаток в Средневековой Грузии, но это уже вопросы истории Средневековья. Мы будем говорить о законодательных органах Грузии с 80- годов XX века и до сегодняшнего дня. Будущее как всегда – непрогнозируемо, поэтому будем говорить о ближайшем будущем – на год или полтора года после сегодняшнего дня.

Уже ни для кого не секрет, что до 1989 года – до обретения независимости Грузии все законодательные органы в Советской Грузии были практически формальные организации – как выборы в депутаты, так и работа выборного органа. Все законы создавались в столице СССР – в Москве, их посылали в Грузию, переводили с русского на грузински и принимались депутатами единогласно.

В Советской Грузии существовали две сессии Верховного совета в год – Осенняя и Весенняя сессия. В каждой сессии были по два (редко три) рабочих дня. Таким образом, в течении этих 4 – 5 дней в году создавалось 4-5 книжек с записями протоколов пленарных заседаний, 4-5 книжек с розданными депутатам проектами документов, принимаемых на сессии и 4-5 книжек принятых законов и постановлений. Следовательно, в архиве набиралось 12-15 томов рабочих материалов для постоянного хранения в год.

Такой маленький объем документов обслуживали 2 архивиста и комнаты архива законодательного органа – всего в 150 кв.м.

В том же здании после 1989 года (с небольшим перерывом работы в другом здании, до 1994 года) до сегодняшнего дня работает именуемый как Парламент Грузии-законодательного органа Грузии.

Документы

Архив парламента Грузии сдержит несколько видов документов

- Документы, напечатанные на бумаге;
- Видео файлы (записей сессий);
- Аудио файлы (записей сессий);
- Компьютерные Файлы документов;
- Фотографии (1 % от общего объема);
- Исторические документы, связанные с историей законодательного органа Грузии (1 % от общего объема);
- Агитационный материал пропорциональных и мажоритарных выборов в Парламент (1 % от общего объема);
- Фотографии агитационных материалов (те, которых невозможно иметь в архиве):

Изменение объема работ.

После обретения независимости, то есть после 1989 года появилась потребность создания множества новых законов, изменения существующих законов. Следовательно законодательная работа в Парламенте Грузии резко возросла. Резко возросло количество созданных документов.

- a. В советский период – 5 стенограмм пленарных заседаний в год;
- b. Теперь – около 200 стенограмм в год. **Рост объема документов – 4.000 %;**
- c. Количество розданных депутатам рабочих документов – **увеличено на 5.000 %;**
- d. Рассмотренные на пленарной сессии законы и документация - **увеличено на 5.000 %;**
- e. Документы из 15 комитетов и 10 департаментов –на бумаге (около 800.000 листов) в год;
- f. файлы баз данных (с 2008 года) – около 80 гигабайтов;
- g. Разного рода письма, поступившие в Парламент
 - i. Официальная переписка с гос. организациями;
 - ii. Письма частных лиц;
 - iii. Всего – около 250 писем в день – **рост в 5-6.000 % в год .**

2. Сроки хранения –

- a. Документы Пленарных заседаний - постоянное хранение;
- b. Документы заседаний бюро парламента - постоянное хранение;
- c. Документы заседаний комитетов и комииссий - постоянное хранение;
- d. Личные дела депутатов всех созывов – постоянное хранение ;
- e. Различные документы аппарата Парламента – времеого хранение на 3, 5, 10 лет или на усмотрение архивной комиссии;

Работа архивиста

- f. Хранение документов;
- g. Опись документов;
- h. Подготовка к передаче документов в центрархив.
- i. Сбор агитационных документов парламентариев и партий (бумага, фото-файлы, видеофайлы)
- j. Дигитализация документов;
- k. Подготовка к включения документов в Интернет.

До эпохи дигитализации, несмотря на то, что ТЕОРЕТИЧЕСКИ все парламентские документы являются важными для парламента, из за РЕАЛЬНОСТИ – (ограниченное количество пространства, ограниченное сотрудников, ограниченность сумм и пр.) – документам были даны степени важности и наименее важные документы решено было хранить ограниченное количество (2-3 года), более важные на 5-10 лет, особенно важные – на 75 лет или на постоянное хранение.

Так происходит 9наверно) со всеми архивами в мире.

В Грузии, - При 4.000 % росте количества документов и – соответственно – 4.000 % роста объема работ – архив работает в том же здании, что и при Советской власти, у нас те же 150 кв. м. площади.

Единственная разница – сейчас в архиве работают 5 человек. Летом (2-3 месяца) нам помогают стажеры из университетов.

Изменились правила хранения документов в здании – документы со сроками хранения до 15 лет уничтожаются в Парламенте¹, после 15 лет все документы с со сроками 75 лет и постоянного хранения передаются в Центральный Архив Грузии (в другом конце города). Несколько видов документов (личные дела депутатов и несколько иных видов документов) постоянно хранится в здании архива Парламента.

Эпоха дигитализации

Цифровые технологии уничтожили многие профессии или изменили их до неузнаваемости. Сильно изменится и архивное дело.

Идеал архивиста – записывать и сохранять ВСЕ (!) документы (текст, аудио, видео, фото, файлы)), создаваемые в здании парламента. Это В ПРИНЦИПЕ становится возможным в эпоху дигитализации.

Пример – архив первого – после развала СССР - парламента независимой Грузии 1989-92 годов. Документы парламента 89-92 гг. были созданы в одном экз., в декабре – 91- начале января 92 года в Тбилиси, вокруг и внутри парламента были военные действия, частично сгорел архив (10-15 %), остальной архив – из за уникальности и большого спроса от ученых и исследователей (около 50.000 стр.) был нами дигитализирован и выставлен в интернет. Этот ОнЛайн Материал активно изучается.

В отличие от книг, парламентская документация не имеет копирайт и не боится пиратства. Это даже будет хорошо для нас, покольку ими интересуется только специалисты – а электронном виде возможно заинтересуется молодеж, студенты.

¹ Вопрос № 1

Теперь, вместе с всеми архивными работами мы делаем дигитализацию протоколов пленарных заседаний и выставляем (вместе с описаниями) на сайте Парламента Грузии www.parliament.ge/archive

Часть финансовых документов и документов отдела кадров в Парламенте Грузии перешли на безбумажные технологии. С 2007 года пленарных заседаний, а также заседаний бюро и комитетов парламента записывается не на аудио и видео-кассеты, но прямо на компьютер.

Повышается тенденция увеличения видов документов, фиксируемых на компьютер (на безбумажные технологии).

Изменение содержания архива

- Дигитализация всех документов с факсимиле или с исправлениями от руки
- Создание интегрированной системы – все документы, которые создаются на компьютере- сохранять в системе – записать в базу данных (следовательно- архивировать)
- Следовательно - изменение взгляда (и нормативных документов) хранения архивных документов – номенклатуры, в первую очередь;

Сотрудники других департаментов, других комитетов, которые создают такие файлы – фактически являются нашими сотрудниками – все созданные ими файлы уже являются архивными файлами.

Вопросы к сотрудникам других парламентов

- Как описываются бумажные и электронные документы ?
- Есть ли интегрированные программы (фото, аудио, видео) ?

Есть множество вопросов, которые удобно обсуждать сразу после возникновения у архивиста проблем.

Просьба к Дирекции – организовать мейл-лист для обмена информацией. Нам нужно интенсивно обмениваться опытом между нами, чтобы не повторить ошибок коллег.