

## الصفحة 1 – مقدمة

يهدف برنامج المهنيين الجدد (NPP) إلى تشجيع قادة المستقبل في مهن الأرشيف على الانسحاب إلى المجلس الدولي للأرشيف، وتعزيز ثقافة الالتزام المهني لديهم ليُسهّموا في تفعيل التشارك الدولي مع المجتمعات المهنية في بلدانهم وحول العالم.

يتوجب على مقدّمي الطلبات أن يطلعوا على كافة المعلومات المتاحة عن برنامج المهنيين الجدد قبل أن يملؤوا هذه الاستمارة. للمزيد من المعلومات عن برنامج المهنيين الجدد، يرجى زيارة الموقعين عبر الرابطين التاليين:

<https://www.ica.org/en/new-professionals-programme-overview>

<https://www.ica.org/en/invitation-to-apply-for-participation-to-the-new-professionals-programme-2019>

نشير إلى أن هذه الاستمارة غير قابلة للحفظ إلا بعد الانتهاء من ملئها، فيرجى مراجعة الاستمارة النموذجية للاطلاع على كافة الأسئلة. لا بدّ من مراعاة ما يلي قبل البدء بملء الاستمارة:

- أن تكون عضواً في المجلس الدولي للأرشيف (عضوية طالب، عضوية رقمية، أو عضوية كاملة)، أو أن المؤسسة التي تعمل أو تدرّس أو تتدرّب لديها، هي مؤسسة ذات عضوية في المجلس الدولي للأرشيف، وأنك مسجّل ضمن تلك العضوية. [للاستسحاب إلى المجلس الدولي للأرشيف اضغط هنا.](#)
- أن تكون أعددت سيرة ذاتية موجزة (صفحتان كحدّ أقصى) من أجل تحميلها كجزء من إجراءات ملء الاستمارة، تذكر فيها جهة العمل والدراسة، محدّدة بالسنوات.
- أنك تحمل رسالة توصية من أحد المرشدين لتحميلها كجزء من إجراءات ملء الاستمارة.

الموعد النهائي لاستقبال الطلبات: نهاية يونيو 2020. لن يتمّ النظر في الاستمارات المتأخّرة أو غير المكتملة (من دون رسالة المرشد و/أو السيرة الذاتية) بحلول التاريخ المشار إليه.

في حال كانت لديك أي أسئلة عن عملية تقديم الطلب، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى العنوان التالي [newprofessionals@ica.org](mailto:newprofessionals@ica.org)

## الصفحة 2 – تفاصيل الاتصال

1. الكنية/اسم العائلة: \*

2. الاسم: \*

3. البريد الإلكتروني: \*

4. رقم الهاتف: \*

يرجى إضافة تشفير الاتصال الدولي للبلد قبل رقم الهاتف (من دون رموز).

## الصفحة 3 – معلومات شخصية

5. بلد الإقامة: \*

6. بلد الجنسية (في حال اختلف عن بلد الإقامة): \*

7. هل تجيد الإنجليزية؟ ما مستوى إتقانك لها؟ \*

○ لغتي الأم

○ أجد الترجمة من الإنجليزية إلى لغتي الأم

○ أكتبها وأتكلّمها بطلاقة

○ أتحدّثها بطلاقة

○ قدرة محدودة

○ لا أجيدها إطلاقاً

8. هل تجيد الفرنسية؟ ما مستوى إتقانك لها؟ \*

- لغتي الأم
- أجيد الترجمة من الإنجليزية إلى لغتي الأم
- أكتبها وأتكلّمها بطلاقة
- أتحدّثها بطلاقة
- قدرة محدودة
- لا أجيدّها إطلاقاً

9. هل تجيد الإسبانية؟ ما مستوى إتقانك لها؟ \*

- لغتي الأم
- أجيد الترجمة من الإنجليزية إلى لغتي الأم
- أكتبها وأتكلّمها بطلاقة
- أتحدّثها بطلاقة
- قدرة محدودة
- لا أجيدّها إطلاقاً

10. هل تجيد أي لغة أخرى؟ ما مستوى إتقانك لها؟

#### الصفحة 4 – العضوية لدى المجلس الدولي للأرشيف

11. هل أنت عضو فردي (الفئة د) أم أن المؤسسة التي تعمل أو تدرّس أو تتدرّب لديها، هي مؤسسة ذات عضوية لدى المجلس الدولي للأرشيف؟ \*  
 تجدر الإشارة إلى أنه من الضروري أن تكون عضواً منفرداً لدى المجلس الدولي للأرشيف، أو موفداً مسجلاً لدى مؤسسة ذات عضوية – ليتمّ النظر في طلبك. في حال لم تكن مسجلاً ضمن عضوية المؤسسة التي تنتهي إليها، يرجى التسجيل عبر التواصل مع [bruneau@ica.org](mailto:bruneau@ica.org)

نعم، أنا عضو فردي، يرجى الانتقال إلى السؤال 11.أ.

نعم أن عضو ضمن مؤسسة. يرجى الانتقال إلى السؤال 11.ب.

كلا، لست عضواً في الوقت الحالي. للانتساب، يرجى زيارة الموقع: <https://www.ica.org/en/join-international-council-archives>

11.أ. رقم العضوية من الفئة د:

يرجى توفير رقم عضويتك:

11.ب. بيانات عضوية المؤسسة:

يرجى توفير اسم المؤسسة التي تنتهي إليها ورقم عضويتها:

12. يرجى تحديد أي فروع أو أقسام تابعة للمجلس الدولي للأرشيف أنت عضو فيها شخصياً، أو عبر مؤسسة تنتهي إليها:

13. لماذا يهتّم الانتساب إلى المجلس الدولي للأرشيف؟ \*

#### الصفحة 5 – المؤهلات والخبرة

14. السيرة الذاتية \*

يرجى إرسال سيرة ذاتية موجزة (صفحتان كحدّ أقصى) تذكر فيها مواقع العمل والدراسة، محدّدة بالسنوات.

يجب ألا يتعدى حجم الملف الـ 2MB، وأن يكون بصيغة pdf أو doc أو docx.

15. اذكر اسم المؤسسة أو الهيئة المختصة التي نلت فيها المؤهل المهني، إضافةً إلى تاريخ واسم الشهادة أو الدبلوم: \*

في حال كنت لا تزال تتابع الدراسة، يرجى تحديد المؤسسة أو الهيئة المختصة وتفصيل عن الدورة الدراسية.

16. متى بدأت العمل في مجال الأرشيف؟ \*

في حال لم تبدأ العمل بعد، اذكر التاريخ المتوقع لبدء العمل.

17. صف طبيعة عملك الحالي أو موضوع الدراسة: \*

18. اذكر أسماء الجمعيات أو الشبكات التي تنتهي إليها على الصعيد المحلي أو الدولي، ومساهماتك فيها: \*

19. هل حضرت أي مؤتمرات أو مجالس مهنية؟ \*

في حال الإيجاب، يرجى تحديد موقع وتاريخ عقدها، والجهة المنظمة لها.

## الصفحة 6 – المرشد

### 20. المرشد \*

يرجى إرفاق رسالة توصية من أحد المرشدين. إرفاق الرسالة شرطٌ ضروري ليتم النظر في الاستمارة.

يجب ألا يتعدى حجم الملف الـ 2MB

الصيغ المقبولة للملفات: pdf أو doc أو docx

20.أ. يرجى ذكر اسم المرشد الكامل، ومنصبه المهني، وبريده الإلكتروني: \*

## الصفحة 7 – معلومات عن برنامج المهنيين الجدد

21. كيف سمعت عن برنامج المهنيين الجدد؟ ما الذي تعرفه عن البرنامج؟ \*

اذكر أي عمل قمت به أو تقوم به حالياً للمشاركة في برنامج المهنيين الجدد.

22. لماذا ترغب بالمشاركة في برنامج المهنيين الجدد؟ \*

23. كيف بإمكانك أن تدعم وتوسع برنامج المهنيين الجدد؟ \*

اذكر ما هي المهارات التي بإمكانك أن تُسهم بها في البرنامج.

24. ما المشروع، أو أي نوع من المشاريع ترغب في تطويرها أو المشاركة فيها؟ \*

في سياق البرنامج، عليك أن تنقذ مشروعاً جماعياً يخدم أهداف برنامج المهنيين الجدد – لتمكين الأشخاص وتشجيعهم على الانضمام إلى مهنة الأرشيف

وحفظ السجلات، وتوفير الدعم لهم في المراحل الأولى من حياتهم المهنية. انصب تركيز المشاريع السابقة على فهم مجتمع المهنيين الجدد، وتعزيز انتشار

البرنامج حرصاً على الاستفادة أكبر عدد من الطلاب والمهنيين الجدد مما يقدمه المجلس الدولي للأرشيف.

25. كمّ من الوقت ستكرّس للبرنامج أسبوعياً، حتى تاريخ أكتوبر 2021؟ \*

26. ضمن إطار البرنامج، سيتمّ تعيين مُرشد يساعذك على اتخاذ الخطوات التالية على الصعيد المهني. يرجى اختيار الموضوعات التي ترغب بالعمل بها

مع مُرشدك (اختر كلّ الموضوعات التي ترغب بها).

- التطوير المهني المستمر
- العمل الطوعي
- تقديم العروض في المؤتمرات
- النشر
- التطوير المهني
- كتابة الأطروحات والبحوث
- تمويل المنح/ طلب المنح
- متابعة الدراسة
- استكشاف سوق العمل
- غيرها (يرجى التحديد)

## الصفحة 8 – معلومات عن مؤتمر أبو ظبي

27. أخبرنا كيف تُسهم مشاركتك في مؤتمر [المجلس الدولي للأرشيف في أبو ظبي](#) عام في دعم عملك أو دراساتك أو مشاريعك. \*

28. ما هي الموضوعات التي ترغب في مناقشتها في الجلسة العادية التي يديرها المهنيين الجدد؟ \*

29. المبالغ التقديرية لنفقات السفر: \*

أذكر تفاصيل تكاليف تذاكر السفر والإقامة التي ستتكبدها من أجل المشاركة في مؤتمر أبو ظبي.

## الصفحة 9 – معلومات أخرى

30. هل من معطيات أخرى تود أن تضيفها؟ هل من سبب معيّن يؤهلك بشكلٍ خاص لتكون جزءاً من البرنامج؟

## الصفحة 10 – تعهد المتقدم بالطلب

أنا إما عضو منتسب في المجلس الدولي للأرشيف، أو أعمل لدى مؤسسة تحمل صفة العضوية لدى المجلس الدولي للأرشيف، أو متدرب أو طالب لأكون مدير أرشيف/سجلات لدى هيئة ذات عضوية في المجلس الدولي للأرشيف.\*

- نعم  
 كلا

خبرتي المهنية أقل من خمس سنوات: ما زلت أتابع علي أو أخضع للتدريب، أو أنني بدأت العمل في العام 2015 أو بعده.\*

- نعم  
 كلا

تمويل من المجلس الدولي للأرشيف.\*

- لم أتلقت تمويلاً من المجلس الدولي للأرشيف يوماً  
 تلقيت تمويلاً من المجلس الدولي للأرشيف من قبل

سيكون مؤتمر أبو ظبي أول مؤتمر سنوي دولي للمجلس الدولي للأرشيف أشارك فيه.\*

- نعم  
 كلا

سأشارك في كلّ الفعاليات والنشاطات وفق متطلبات برنامج المهنيين الجدد.\*

- نعم  
 كلا

سأحافظ على التزامي ببرنامج المهنيين الجدد إلى حين عقد المؤتمر السنوي التالي.\*

- نعم  
 كلا

سأتواصل مع أمانة المؤتمر الدولي للأرشيف بشأن تدابير سفري وإقامتي، وعن تفاصيل النشاطات الواجب متابعتها قبل المؤتمر وأثنائه وبعده.\*

- نعم  
 كلا

سأتكفل شخصياً بمبالغ بدل الإقامة التي تتعدى الـ100 يورو، وسأؤفر الإيصالات لكلّ النفقات التي سأطالب بتعويضها.\*

- نعم  
 كلا

بعد ذلك، ستمكّن من استعراض استمارة الطلب.

#### الصفحة 11 – استعراض استمارة الطلب

قمّ بمراجعة إجاباتك. استعرض الاستمارة لتقوم بتعديل أي من الإجابات. يمكنك بعد ذلك أن تقدّم الاستمارة إذا كنت جاهزاً.