

# FIDA ICA

**Fund for the International Development of Archives**

Fonds International de Développement des Archives

## **FORMULAIRE DE CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez au Fonds international pour le développement des Archives (FIDA). Avant de remplir votre formulaire de candidature, veuillez lire attentivement les Lignes directrices à l'intention des candidats.

Ce formulaire de candidature doit être complété et envoyé par courrier électronique à : [fida@ica.org](mailto:fida@ica.org) avant la date butoir indiquée sur la page web de l'ICA FIDA.

**Les dossiers incomplets ou reçus après la date butoir ne seront pas pris en compte.**

Pour de plus amples informations, veuillez écrire à l'adresse suivante : [fida@ica.org](mailto:fida@ica.org)

## Formulaire de Candidature individuelle

### Q1 – Candidat

Nom

Prénom

Titre (Dr, Mme, etc.)

Numéro de membre  
ICA

Adresse

Courriel

Fax

### Q2 – Titre et résumé du projet : (120 mots maximum)

Veillez préciser si vous faites une demande de subvention pour étudier la faisabilité du projet (à hauteur de 1 000 € maximum) ou pour le projet lui-même (ce montant peut atteindre 10 000 € mais n'excède généralement pas 7 000 €).

Pour information, une description détaillée de votre proposition vous sera demandée à la **Question 11**. Veuillez fournir le résumé du projet en anglais, français et espagnol, en utilisant Google Traduction, DeepL ou un autre outil de traduction en ligne.

**Q3 – Durée pour laquelle le financement est sollicité :** *(en nombre de mois)*

**Q4 – Date proposée pour le début du projet :** *(jj/mm/aa)*

**Q5 – Montant sollicité (en euros) :**  
*(10 000 € maximum)*

**Q6a – Poste actuel**

Poste occupé :

Nom de  
l'employeur :

**Q6b – Résumé de votre carrière faisant état de votre expérience et de vos réalisations professionnelles.**

**Q6c – Êtes-vous encadré(e) par un tuteur ou une organisation partenaire pendant votre période de formation ou votre stage ? Si oui, précisez.**

**Q6d – Si vous avez répondu « Non » à la Question 6c, de quelle manière pensez-vous trouver un tuteur ou une organisation partenaire pour votre projet ?**

**Q7a – Êtes-vous en relation avec une institution qui pourra vous octroyer une subvention ?**

**OUI** (Allez à la **Question 8**)

**Q7b – Êtes-vous archiviste indépendant ?**

**OUI** (Allez à la **Question 10**)

**Q8 – Institution de tutelle**

**Q8a – Nom et adresse de l'institution de tutelle (qui vous octroiera la subvention)**

**Q8b – L'institution de tutelle souhaite-t-elle soutenir votre candidature ?**

Oui

**Q8c – Êtes-vous employé par cette institution de tutelle ?**

Oui  Non

**Q8d – Si « Non » : veuillez justifier la raison pour laquelle cette institution vous octroiera cette subvention.**

**Q9 – Archivistes indépendants**

**Q9a – Poste actuel**

**Q9b – Résumé de votre carrière à jour comprenant vos principales réalisations.**

**Q9c – Veuillez lister les subventions/bourses déjà obtenues en précisant le nom de l'organisme qui les a attribuées, le titre du projet, le montant alloué, ainsi que les dates de début et de fin du financement.**

**Q10 – Synthèse budgétaire**

Veuillez fournir synthèse budgétaire en utilisant les rubriques ci-dessous :

Déplacements

Frais de subsistance  
Autres frais

**Q11 – Description du projet**

**Veillez fournir une description du projet en 750 mots maximum. Vous expliquerez notamment les raisons pour lesquelles ce projet est important pour votre carrière professionnelle et pour l'organisation archivistique de tutelle ou pour le développement des institutions archivistiques de votre pays ou zone géographique. Veuillez indiquer, le cas échéant, de quelle manière seront publiés les résultats de ce projet. Merci de fournir le résumé du projet en anglais, français et espagnol, en utilisant Google Traduction, DeepL ou un autre outil de traduction en ligne.**

**Q12 – Veuillez fournir les coordonnées de deux référents auxquels vous demanderez d'évaluer votre dossier.**

Indiquez leurs coordonnées complètes. Vous devez envoyer une copie de ce formulaire complété ainsi qu'un Formulaire de rapport des référents à chacun d'entre eux. Vos référents doivent retourner leur formulaire dûment complété par courrier électronique à [fida@ica.org](mailto:fida@ica.org). Les administrateurs du FIDA peuvent également solliciter l'avis de conseillers indépendants.

En signant ce formulaire, vous confirmez que ces référents n'ont aucun lien direct avec votre projet et ne sont pas employés par votre institution.

**1)**

Nom :

Poste occupé :

Adresse :

Courriel :

Pourquoi avez-vous choisi ce référent ?

**2)**

Nom :

Poste occupé :

Adresse :

Courriel :

Pourquoi avez-vous choisi ce référent ?