

المقدمة:

يهدف برنامج المهنيين الجدد (NPP) إلى تشجيع قادة المستقبل في مهن الأرشيف على الانتساب إلى المجلس الدولي للأرشيف، وتعزيز ثقافة الالتزام المهني لديهم ليُساهموا في تفعيل التشارك الدولي مع المجتمعات المهنية في بلدانهم وحول العالم.

يتوجب على مقدّمي الطلبات أن يطلعوا على كافة المعلومات المتاحة عن برنامج المهنيين الجدد قبل أن يملؤوا هذه الاستمارة. للمزيد من المعلومات عن برنامج المهنيين الجدد، يرجى زيارة الموقعين عبر الرابطين التاليين: [صفحة المعلومات عن برنامج المهنيين الجدد \(NPP\)](#) و [صفحة الدعوة لتقديم الطلبات](#).

يرجى مراجعة الاستمارة النموذجية للاطلاع على كافة الأسئلة قبل البدء بملئها. لا بدّ من مراعاة ما يلي قبل البدء بملء الاستمارة:

- أن تكون عضواً في المجلس الدولي للأرشيف (عضوية طالب، عضوية رقمية، أو عضوية كاملة)، أو أن المؤسسة التي تعمل أو تدرس أو تتدرّب لديها، هي مؤسسة ذات عضوية في المجلس الدولي للأرشيف، وأنك مسجّل ضمن تلك العضوية. [للانتساب إلى المجلس الدولي للأرشيف اضغط هنا](#).
- أن تكون أعددت سيرة ذاتية موجزة (صفحتان كحدّ أقصى) من أجل تحميلها كجزء من إجراءات ملء الاستمارة، تذكر فيها جهة العمل والدراسة، محدّدة بالسنوات.
- أنك تحمل رسالة توصية من أحد المرشدين لتحميلها كجزء من إجراءات ملء الاستمارة.

الموعد النهائي لاستقبال الطلبات: 10 يونيو 2022. لن يتمّ النظر في الاستمارات المتأخّرة أو غير المكتملة (من دون رسالة المرشد و/أو السيرة الذاتية) بحلول التاريخ المشار إليه.

في حال كانت لديك أي أسئلة عن عملية تقديم الطلب، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى العنوان التالي

newprofessionals@ica.org

نموذج عن الاستمارة والإرشادات

تمّ تطوير النموذج الآتي لمساعدتك في الإجابة على الأسئلة الواردة في استمارة طلب الانتساب إلى برنامج المهنيين الجدد، واستعراض كلّ الأسئلة قبل المباشرة في ملء الاستمارة، وإحاطتك بما نبحت عنه من معلومات. لا تنسخ الأسئلة الآتية، فنحن نريد الحصول على معلومات عنك أنت. في حال كانت لديك أي أسئلة، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى العنوان التالي

newprofessionals@ica.org

الصفحة 1

تُتاح في هذه الصفحة إرشادات يجب الاطلاع عليها قبل البدء بملء الاستمارة، و فيها تذكير بضرورة قراءة كامل التفاصيل عن البرنامج والتأكد من أنك مؤهل للانتساب. كما ندعوك من خلال هذه الصفحة إلى تجهيز سيرتك الذاتية ورسالة توصية من أحد المرشدين لتحميلهما خلال عملية تقديم الاستمارة.

الصفحة 2 – تفاصيل الاتصال

سيُطلب منك في هذه الصفحة توفير اسمك وتفاصيل الاتصال. يرجى تزويدنا بعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف لنتمكّن من التواصل معك.

1- الكنية/اسم العائلة: * **ربدان**

2- الاسم: * **حمد**

3- البريد الإلكتروني: * **h.rabdan@gmail.com**

4- رقم الهاتف: *

يرجى إضافة تشفير الاتصال الدولي للبلد قبل رقم الهاتف (من دون رموز).

64 541 754 301

الصفحة 3 – معلومات شخصية

يُطلب منك في هذه الصفحة توفير معلومات شخصية، وهي فرصة لتخبرنا عن نفسك وعن مهاراتك اللغوية.

5- البلد والمدينة المقيم فيها: * **أوكلاند، نيوزيلندا**

6- بلد الجنسية (في حال اختلف عن بلد الإقامة):

7- ما مدى إجادتك للغة الانجليزية؟ *

● لغتي الأم

- أجد الترجمة من الإنجليزية إلى لغتي الأم
- أكتبها وأتكلّمها بطلاقة
- أتحدّثها بطلاقة
- قدرة محدودة

8- هل تجيد الفرنسية؟ ما مستوى إتقانك لها؟ *

- لغتي الأم
- أجد الترجمة من الفرنسية إلى لغتي الأم
- أكتبها وأتكلّمها بطلاقة
- أتحدّثها بطلاقة

● قدرة محدودة

- لا أجيدها إطلاقاً

9- هل تجيد الإسبانية؟ ما مستوى إتقانك لها؟ *

- لغتي الأم
- أجد الترجمة من الإسبانية إلى لغتي الأم
- أكتبها وأتكلّمها بطلاقة
- أتحدّثها بطلاقة
- قدرة محدودة

- لا أجيدها إطلاقاً
- 10 هل تجد أي لغة أخرى؟ ما مستوى إتقانك لها؟ اللغة الإيطالية – قدرة محدود، من دون طلاقة

الصفحة 4 – العضوية لدى المجلس الدولي للأرشيف

نسألُك في هذه الصفحة عن عضويتك لدى المجلس الدولي للأرشيف. لتكون مؤهلاً، لا بدّ من أن تكون عضواً في المجلس الدولي للأرشيف. هذه فرصة لتجربنا عمّا إذا كنت مشاركاً في أحد أقسام أو فروع المجلس الدولي للأرشيف، وأن تفسّر لنا في بضعة سطور عن أهمية الانتساب للمجلس الدولي للأرشيف بالنسبة إليك.

- 11 هل أنت عضو فردي (الفئة د) أم أن المؤسسة التي تعمل أو تدرس أو تتدرّب لديها، هي مؤسسة ذات عضوية لدى المجلس الدولي للأرشيف؟*

تجدد الإشارة إلى أنه من الضروري أن تكون عضواً منفرداً لدى المجلس الدولي للأرشيف، أو موقداً مسجلاً لدى مؤسسة ذات عضوية – ليتمّ النظر في طلبك. في حال لم تكن مسجلاً ضمن عضوية المؤسسة التي تنتهي إليها، يرجى التسجيل عبر التواصل مع members@ica.org

- نعم، أنا عضو فردي، يرجى الانتقال إلى السؤال 11.أ.

- نعم أن عضو ضمن مؤسسة. يرجى الانتقال إلى السؤال 11.ب.

11.أ. رقم العضوية من الفئة د:

يرجى توفير رقم عضويتك: D0000

11.ب. بيانات عضوية المؤسسة:

يرجى توفير اسم المؤسسة التي تنتهي إليها ورقم عضويتها:

- 12 يرجى تحديد أي فروع أو أقسام تابعة للمجلس الدولي للأرشيف أنت عضو فيها شخصياً، أو عبر مؤسسة تنتهي إليها:

قسم الأرشيفات وحقوق الإنسان (SAHR)

- 13 لماذا يهّمك الانتساب إلى المجلس الدولي للأرشيف؟*

يهمني الانتساب إلى المجلس الدولي للأرشيف، لأن هذه الهيئة تمثل المجتمع الدولي للمؤرشفين وتُعنى بشؤونهم. ويدعم المجلس الدولي للأرشيف أيضاً فرص التعليم من خلال الدورات المتاحة عبر الإنترنت، والمؤتمرات والشبكات التي ينسجها عبر أقسامه وفروعه، وهو ما يعود عليّ بالفائدة على صعيد تدريبي المستمر كأخصائي أرشيف ناشئ.

الصفحة 5 – المؤهلات والخبرة

ستوفّر من خلال هذه الصفحة معلومات عن تعليمك وعملك ومشاركتك بشكل عام في مهنتك في مجال الأرشيف. نطلب منك تحميل سيرة ذاتية موجزة تذكر فيها مواقع العمل والدراسة، محدّدة بالسنوات، والمناصب أو أسماء الدورات الدراسية مع وصف موجز عن طبيعة عملك أو موضوع الدراسة. إنها فرصة مثالية لتجربنا عن موضوع اهتماماتك في هذا المجال، وأين ينصبّ تركيز عملك أو دراستك في الوقت الحالي.

14- السيرة الذاتية *

يرجى إرسال سيرة ذاتية موجزة (صفحتان كحدٍ أقصى) تذكر فيها مواقع العمل والدراسة، محدّدة بالسنوات.

يجب ألا يتعدى حجم الملف الـ 2MB الصيغ المقبولة للملفات: pdf أو doc أو docx

docx.حمد.بدان_سيرة ذاتية

15- اذكر اسم المؤسسة أو الهيئة المختصة التي نلت فيها المؤهل المهني، إضافةً إلى تاريخ واسم الشهادة أو الدبلوم:*

جامعة سيدي، ماجيستير في دراسات المعلومات (إدارة السجلات والأرشيفات)، من المتوقع إنهاء الدراسة في نهاية عام

2021.

في حال كنت لا تزال تتابع الدراسة، يرجى تحديد المؤسسة أو الهيئة المختصة وتفاصيل الدورة الدراسية. تجدر الملاحظة في حال كنت لا تزال تتابع الدراسة، لا بدّ من أن تكون لديك خبرة عمل تقلّ عن خمس سنوات في مهنة الأرشيف وحفظ السجلات لتكون مؤهلاً للانضمام إلى البرنامج.

16- متى بدأت العمل في مجال الأرشيف؟*

في حال لم تبدأ العمل بعد، اذكر التاريخ المتوقع لبدء العمل. 2019

17- صف طبيعة عملك الحالي أو موضوع الدراسة:*

صف طبيعة عملك الحالي أو موضوع الدراسة: *بالنسبة للدورة الدراسية، أنجز حالياً دراسة موضوعها الأخلاقيات، الأرشيفات والحفظ الرقمي، وسواء كانت اعتباراتنا الأخلاقية ستغيّر أنظمة النفاذ إلى السبل الرقمية مقابل المواد الورقية. يهمني أن أكتشف كيف يمكننا تعزيز قدرة الوصول إلى الأرشيفات، مع المحافظة على حقوق الأشخاص، ومدى تأثير التقنية على كلّ هذه العملية.

18- اذكر أسماء الجمعيات أو الشبكات التي تنتمي إليها على الصعيد المحلي أو الدولي، ومساهماتك فيها: * أنا عضو في

جمعية الأرشيفات القطرية المحلية في مكان إقامتي (CAA)، وعضو في لجنة قسم الطلاب من الجمعية ذاتها، حيث ننظّم

فعاليات يلتقي خلالها الأعضاء، وندوات شهرية عبر تويتر، وتفاعل ناشط عبر فيسبوك.

19- هل حضرت أي مؤتمرات أو مجالس مهنية؟*

في حال الإيجاب، يرجى تحديد موقع وتاريخ انعقادها، والجهة المنظمة لها.

حضرت المؤتمر السنوي لجمعية الـ CAA، الذي انعقد في أوكلاند في أغسطس عام 2019، ومؤتمر الأرشيف الافتراضي في مايو

2021.

الصفحة 6 – المرشد

ستقوم من خلال هذه الصفحة بتحميل رسالة توصية ودعم من أحد المرشدين، وهي رسالة لا يتعدى طولها الصفحة الواحدة، يُذكر فيها صلتك بالمرشد والسبب الذي يدفعه لترشيحك من أجل برنامج المهنيين الجُدد.

20- المرشد *

يرجى إرفاق رسالة توصية من أحد المرشدين. إرفاق الرسالة شرطٌ ضروري لتمام النظر في الاستمارة.

يجب ألا يتعدى حجم الملف الـ 2MB

الصيغ المقبولة للملفات: pdf أو doc أو docx

كثير.سميث-رسالة توصية.docx

20.أ. يرجى ذكر اسم المرشد الكامل، ومنصبه المهني، وبريده الإلكتروني: * إما جونز، أستاذ مساعد في جامعة سيتي،

emmaj@cityuni.com

الصفحة 7 – معلومات عن برنامج المهنيين الجدد

تتيح لك هذه الصفحة فرصة لتطلعنا عما تعرفه عن برنامج المهنيين الجدد، وما المهارات التي ستسهم فيها والدعم الذي ستقدمه له، وكيفية مشاركتك فيه وتطويره.

21- كيف سمعت عن برنامج المهنيين الجدد؟ ما الذي تعرفه عن البرنامج؟ *

اذكر أي عمل قمت به أو تقوم به حالياً للمشاركة في برنامج المهنيين الجدد سمعت عن برنامج المهنيين الجدد أثناء انعقاد المؤتمر السنوي للمجلس الدولي للأرشيف في أدليد في استراليا، وذلك من خلال تغريدات المجلس عبر تويتر، ثم تواصلت مع القيمين على البرنامج عبر فيسبوك. نعمل حالياً على إدراج مقالة كتبها عن تجربة الطالب في مجال الأرشيفات الذي يدرس عن بعد في الرسالة الإخبارية الخاصة ببرنامج المهنيين الجدد.

22- لماذا ترغب بالمشاركة في برنامج المهنيين الجدد؟ *

أريد أن أشارك في برنامج المهنيين الجدد، لأنني أرى أن فرص التعلم واسعة جداً عندما نلتقي بالمهنيين الجدد من كل أنحاء العالم ونفاعل معهم ونعمل إلى جانبهم. ستتيح لي المشاركة في هذا البرنامج فرصة فريدة وحصرية لأتواصل مع المجتمع الدولي، حيث سنتشارك الخبرات، وأقدم دعوي لطلاب آخرين ومهنيين جدد سيدخلون عالم الأرشيف من خلال هذا البرنامج.

23- كيف بإمكانك أن تدعم وتوسع برنامج المهنيين الجدد؟ *

اذكر ما هي المهارات التي بإمكانك أن تسهم بها في البرنامج. سأدعم البرنامج بواسطة مهاراتي في التواصل، واندفاعي، ووقتي وجدارتي في العمل الجماعي. وسأدعمه أيضاً عبر قنوات التواصل الاجتماعي والرسائل الإخبارية، للتواصل مع المهنيين الجدد حول العالم. أرغب أيضاً في أن أرى البرنامج يتطرق إلى مسائل أهم تُعنى بها مهنة الأرشيف، وأود أن أنظم منتديات (ربما عبر تويتر أو فيسبوك) نتناقش فيها بهذه المسائل ونستعرض وجهات نظر المهنيين الجدد فيها. سيستطيع أي طالب أو مهني جديد أن يطرح الأسئلة، ليشكل ذلك محفلاً يدعم المهنيين الجدد على هامش البرنامج أيضاً.

24- ما المشروع، أو أي نوع من المشاريع ترغب في تطويرها أو المشاركة فيها؟ *

في سياق البرنامج، عليك أن تنفذ مشروعاً جماعياً يخدم أهداف برنامج المهنيين الجدد – لتمكين الأشخاص وتشجيعهم على الانضمام إلى مهنة الأرشيف وحفظ السجلات، وتوفير الدعم لهم في المراحل الأولى من حياتهم المهنية. انصب تركيز المشاريع السابقة على فهم مجتمع المهنيين الجدد، وتعزيز انتشار البرنامج حرصاً على استفادة أكبر عدد من الطلاب والمهنيين الجدد مما يقدمه المجلس الدولي للأرشيف.

أود استحداث مشروع جماعي يركز على تعزيز المهارات في الحفظ الرقمي لدى المهنيين الجدد. فالعديد منا لا يكتسبون هذه المهارات عبر الدورات الدراسية، وسيكون من بالغ الأهمية والمنفعة أن تنظم دورة أو ورشة عمل تُهيئنا لمواجهة التحديات التي سنواجهها. أتوقع مناقشة أفضل السبل المتاحة لتحقيق هذه الغاية ضمن المجموعة، وسواء كانت هذه الحاجة تنطبق أيضاً على نطاق أوسع ضمن مجتمع المهنيين الجدد.

25- كمّ من الوقت ستكرّس للبرنامج أسبوعياً، حتى تاريخ نوفمبر 2023؟ *

3 إلى 4 ساعات في الأسبوع

معلومات عن برنامج التوجيه

26- ضمن إطار البرنامج، سيتمّ تعيين مُرشد يساعذك على اتخاذ الخطوات التالية على الصعيد المهني. يرجى اختيار الموضوعات التي ترغب بالعمل بها مع موجّهك (اختر كلّ الموضوعات التي ترغب بها).

- التطوير المهني المستمر
 - تقديم العروض في المؤتمرات
 - النشر / كتابة الأطروحات والبحوث
 - التطوير الوظيفي/استكشاف سوق العمل
 - غيرها (يرجى التحديد)
- 27- ما هي الموضوعات المهنية التي ترغب في البحث فيها أثناء المداوات (اختر كلّ الموضوعات التي تهتمّك).
- الأرشفة (الحياة، التقييم، الوصف، التشريعات، إلخ).
 - الحفظ/الأرشفة الرقمية، إدارت البيانات، العلوم الإنسانية الرقمية
 - حقوق الإنسان، الأخلاقيات المهنية
 - التواصل، مجتمع المهنيين وتطوّره، التدريب
 - الإدارة، تخطيط المشاريع، التفاعل بين الأشخاص
 - غيرها (يرجى التحديد)
- 28- هل تعتبر أن الموجّه الأنسب لك يجب أن يكون ذو خلفية مهنية أو ثقافية مماثلة لك، أو أن يكون لديه تجارب مختلفة ليتشاركها معك؟
- أرى أن الموجّه الأنسب لي هو رائد في قطاع الأرشيف، يشاركني خبرته في متطلبات الوصول، يدعمني في استكشاف سوق العمل والتطوير المهني المستمر، وأظنه من المفيد أن يكون إرثه الثقافي يشبّهني.
- 29- بأي لغة تفضّل التواصل في العلاقة التوجيهية؟
- اللغة الانجليزية

الصفحة 8 – معلومات عن مؤتمر المجلس الدولي للأرشيف

سُئِلَ في هذه الصفحة عن [المجلس الدولي للأرشيف في أبو ظبي عام 2023](#) وأهمية المشاركة فيه، وكيف ستستخدم الدروس التي ستتعلمها لتطبيقها في عملك بعد انتهاء المؤتمر. إنها فرصة لتخبرنا عن أهمية المشاركة في المؤتمر بالنسبة لك.

30- أخبرنا كيف تُساهم مشاركتك في مؤتمر [المجلس الدولي للأرشيف في أبو ظبي عام 2023](#) في دعم عملك أو دراساتك أو مشاريعك.*

سيغطي المؤتمر مجموعة واسعة ومتنوعة من المواضيع وسيتيح لي فرص أن أتعلّم المزيد في مجال بحثي في الأخلاقيات والحفظ الرقمي والأرشيفات. أنوي الاستفادة من التجربة التي سأكتسبها عبر المشاركة شخصياً وسماع مختلف آراء المجتمع الدولي (وفرص النقاش وسط مجتمع الأرشيف الأوسع)، واستخدام كلّ ما أتعلّمه من المؤتمر في بحثي الحالي.

31- المبالغ التقديرية لنفقات السفر:*

أذكر تفاصيل تكاليف تذاكر السفر والإقامة التي ستتكبدها من أجل المشاركة في مؤتمر المجلس الدولي للأرشيف.
تذكرة السفر من نيوزيلندا إلى أبوظبي = 850 يورو. إقامة في الفندق لمدة 7 أيام = 600 يورو

الصفحة 9 – معلومات أخرى

استفد من هذه الصفحة لتخبرنا أي معلومة لم يتسن لك أن تذكرها فيما سبق، ترى أنها ذات أهمية خاصة تُسهم في اختيارك للمشاركة في البرنامج.

32- هل من معطيات أخرى تود أن تضيفها؟ هل من سبب معين يُوهِلك بشكلٍ خاص لتكون جزءاً من البرنامج؟ سيسرّني جداً أن أكون أول شخص من نيوزيلندا ينضم إلى برنامج المهنيين الجُدد، خاصةً وأن فرص اللقاء مع المجتمع الدولي ليست سهلة بسبب البعد الجغرافي، لذا أتمنى الاستفادة من هذه الفرصة المتاحة. سوف أبذل قصارى جهدي من أجل تحقيق أهدافنا واستكمال الأعمال المهمة التي يقوم بها البرنامج.

الصفحة 10 – تعهد المتقدم بالطلب

هذه الصفحة هي بمثابة تعهد يقوم به المتقدم بالطلب، فيرجى الإجابة بصدق ومصداقية.

أنا إما عضو منتسب في المجلس الدولي للأرشيف، أو أعمل لدى مؤسسة تحمل صفة العضوية لدى المجلس الدولي للأرشيف، أو متدرّب أو طالب لأكون مدير أرشيف/سجلات لدى هيئة ذات عضوية في المجلس الدولي للأرشيف.*

• نعم
○ كلا

خبرتي المهنية أقلّ من خمس سنوات: ما زلت أتابع دراستي أو أخضع للتدريب، أو أنني بدأت العمل في العام 2017 أو بعده.*

• نعم
○ كلا

تمويل من المجلس الدولي للأرشيف.*

• لم أتلّق تمويلًا من المجلس الدولي للأرشيف يوماً

○ تلقيت تمويلًا من المجلس الدولي للأرشيف من قبل

سيكون مؤتمر أبوظبي أول مؤتمر دولي للمجلس الدولي للأرشيف أشارك فيه.*

• نعم
○ كلا

سأشارك في كلّ الفعاليات والنشاطات وفق متطلبات برنامج المهنيين الجُدد.*

• نعم
○ كلا

سأبقى ملتزماً ببرنامج المهنيين الجُدد حتى نهاية عام 2023.*

• نعم
○ كلا

سأواصل مع أمانة المؤتمر الدولي للأرشيف بشأن تداير سفري وإقامتي، وعن تفاصيل النشاطات الواجب متابعتها قبل المؤتمر وأثنائه وبعده.*

• نعم
○ كلا

سأتكفل شخصياً بمبالغ بدل الإقامة التي تتعدى الـ100 يورو، وسأوفّر الإيصالات لكلّ النفقات التي سأطالب بتعويضها.*

• نعم
○ كلا

بعد ذلك، سستمكّن من استعراض استمارة الطلب.

الصفحة 11 – استعراض استمارة الطلب

قمّ بمراجعة إجاباتك. استعرض الاستمارة لتقوم بتعديل أي من الإجابات. يمكنك بعد ذلك أن تقدّم الاستمارة إذا كنت جاهزاً.

ستستلم بريد الكتروني يؤكّد تقديمك للاستمارة. سيتمّ الإعلان عن المشاركين الذين يتمّ اختيارهم في أكتوبر 2022.