



Fund for the International Development of Archives

Fonds International de Développement des Archives

FORMULARIO DE REFERENCIA

Los solicitantes deberán enviar este formulario, junto con una copia del formulario de solicitud diligenciado en su totalidad, a cada uno de sus referencias.

Las referencias deben completar este formulario y enviarlo como documento adjunto por correo electrónico a fida@ica.org

Todos los formularios de referencia deben **recibirse antes de la fecha límite prevista en la página web ICA de FIDA.**

Para más información, escribir al correo fida@ica.org

Formulario de referencia

1 - Detalles de la solicitud

Nombre de la persona,
grupo u organización
solicitante

Número de membresía
del ICA del solicitante
principal

Título del proyecto

2 - Detalles de la referencia

Apellido

Nombre

Título (Dr./Sr./Sra., etc.)

Puesto ocupado

Dirección de la institución
de empleo

Correo electrónico

Número de membresía
del ICA, si aplica

3 - Comentarios de la referencia

Como referencia, puede proporcionar los comentarios sobre la solicitud en cada una de las áreas enumeradas a continuación.

Comente la importancia del proyecto para el desarrollo profesional del individuo o del grupo/ organización.

Comente el contenido del proyecto según la información que dispone acerca de él.

Comente la importancia del proyecto para el desarrollo de la gestión de documentos/archivos en el país o la región en cuestión.

Proporcione comentarios sobre la viabilidad de la propuesta y si la escala de tiempo y los recursos solicitados son justificados.

Proporcione comentarios sobre la experiencia de los solicitantes, según se refleja en su solicitud de subvención y en la calidad general de la propuesta, especialmente su trayectoria de cumplimiento.

Proporcione cualquier comentario adicional.

¡Gracias por sus comentarios!