

Formulario de Aplicación

Financiación y Aval

Apoyo (Aval)

Únicamente

Para aplicar a financiación favor de completar la **totalidad del formulario**.

Para aplicar a apoyo (aval) favor de completar **todas las partes del formulario, excepto la Parte 4**.

Por favor envíe el formulario y documentos de respaldo al equipo de la Comisión del Programa (PCOM) a: programme@ica.org

Parte 1 – Respecto del proyecto o reunión

1.1 Fecha de la aplicación:

1.2 Título del proyecto o reunión:

1.3 Bases (razones) del proyecto (¿Cuál es la problemática o temática abordada por el proyecto, que necesidades busca cubrir?):

1.4 Público al que apunta y cantidad (¿Quiénes utilizarán lo resultante del proyecto una vez completo o quienes asistirán a la reunión a organizar?):

1.5 Planificación de resultados y productos para este proyecto (Favor de proveer un listado de resultados y productos finales que derivarán de la compleción del proyecto):

1.6 Equipo de trabajo (Favor de listar los miembros principales del proyecto aquí):

Rol dentro del Proyecto	Nombre	Email y número de tel.	Título y Nombre de la Organización	País
Líder del Proyecto				
<i>(Nombre los integrantes principales aquí)</i>				

Por favor adjuntar el curriculum vitae de cada miembro utilizando la plantilla provista al final de este formulario (Parte 7).

Parte 2 – ¿Cómo contribuirá el proyecto con el ICA?

2.1 ¿Cuáles de los temas, áreas y grupos de interés del PCOM abordará el proyecto?¹

Temas, áreas y grupos de interés prioritarios del PCOM	Sí
Acceso	
Programa África	
Documentos electrónicos	
Buen Gobierno	
Programa de Nuevos Profesionales	
Preservación y Conservación	
Entrenamiento/ Desarrollo Continuo Profesional /Desarrollo Paraprofesional	
Abogar	
Evaluación / Valoración	
Descripción Archivística	
Infraestructura Archivística (edificios) y su Medio Ambiente	
Archivos y Derechos Humanos	
Gestión de Emergencias y Preparación para lidiar con Desastres	
Propiedad Intelectual	
Legal (Legislación Archivística)	
Gestión Documental	
Archivos audio-visuales	
Tráfico y Seguridad en Archivos	

Part 3 – Project Management Success Factors

- 1.1. How will the archives and records management profession benefit from this project or meeting?
- 1.2. ¿Cómo se medirá el éxito o beneficio del proyecto o reunión?
- 1.3. ¿Cómo medirá el aplicante el mantenimiento y la sustentabilidad del proyecto o reunión?
- 1.4. ¿De qué manera se pondrán a disposición del ICA y sus miembros los productos resultantes del proyecto?
- 1.5. Por favor estipule la planificación de su proyecto aquí:

¹ Para mas información ver: [ICA website – Working Groups and Committees and PCOM Programmes](#)

Acción	Comentarios
Fecha estimada de inicio del proyecto	
Año 1: Principales metas y objetivos a cumplir	
Año 2: Principales metas y objetivos a cumplir	
Año 3: Principales metas y objetivos a cumplir	
Fecha estimada de finalización del proyecto	

1.6. ¿Qué tipos de riesgos pueden atentar contra el desarrollo del proyecto o reunión y cuál es el plan de contención de los mismos?

Naturaleza del riesgo	¿Qué accionar se seguirá para mitigar este riesgo?	Probabilidad e incidencia del riesgo una vez mitigado ²
Financiero		
Pericia técnica		
Experiencia en la gestión de proyectos	<p>¿Cuanta experiencia tiene el líder en la gestión proyectos?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Escasa <input type="checkbox"/> Considerable </p> <p>Por favour adjuntar ejemplos de proyectos previos que se hayan desarrollado con éxito:</p>	
Disponibilidad del personal		
Tiempos		
Sustentabilidad		
Riesgos físicos, de entorno, sociales y políticos		
Otros factores de riesgo		

² En donde 1= Baja y 5=Alta

Parte 4 – Presupuesto del proyecto (únicamente para aplicaciones financiadas)

4.1. PCOM considerará financiar aplicaciones para:

- Conferencias, seminarios y talleres por un total de €3000 por año para cuestiones referidas a dichas reuniones por un período de tiempo de 1 a 2 años.
- Aquellos proyectos con un período de tiempo y ejecución de 1 a 3 años contarán, por lo general, con hasta €10,000 por año. (Por favor convertir los montos a euros e incluir las cifras de la moneda local entre los paréntesis (), cuando esto aplique).

Fuente de financiamiento	Año 1	Año 2	Año 3
ICA PCOM	€	€	€
ICA / Otras fuentes (precisar)	€	€	€
Aplicación / Equipo de Trabajo	€	€	€
Otras Fuentes	€	€	€
Total	€	€	€

4.2. Para aquellas fuentes de financiamiento externo: ¿El financiamiento ha sido confirmado y asignado al proyecto o reunión, está pendiente de ser aprobado, o todavía no se cuenta con fuente de financiamiento externo?

4.3. ¿Cómo serán utilizados los fondos de la PCOM? (Por favor convertir los montos a euros e incluir las cifras de la moneda local entre los paréntesis (), *en aquellos renglones que aplican para su proyecto o reunión*).

Naturaleza del gasto	Año 1	Año 2	Año 3
Salarios y empleos relacionados	€	€	€
Publicación y Publicidad	€	€	€
Reuniones	€	€	€
Viajes (movilidad)	€	€	€
Página web, programas de software y otros medios digitales	€	€	€
Salón para la conferencia/reunión	€	€	€
Movilidad/ viajes para el orador principal	€	€	€
Movilidad/ viajes para los nuevos profesionales y grupos prioritarios	€	€	€
Traducción	€	€	€
Total	€	€	€

Por favor, use este espacio para detallar cómo será utilizado el fondo solicitado:

Parte 5 – Socios

- 5.1. ¿Con qué Rama, Sección o Grupo Experto del ICA se ha asociado para esta aplicación? (Los proyectos de la PCOM deben involucrar, por lo menos, a un socio de la ICA y se recomienda que se incluya una declaración de apoyo de parte del jefe de la rama/sección/grupo de expertos o de trabajo)
- 5.2. ¿Cuenta usted con otros socios estratégicos para su proyecto o reunión? (Por favor liste a cada uno de sus socios de manera individual)

Nombre:

Tipo de organización:

Persona de contacto:

Rol que ocupará en el proyecto:

¿Es su socio estratégico miembro del ICA?

Sí

No

Parte 6 – CV de los miembros del proyecto

Modelo de CV para los miembros del proyecto o reunión

Nombre	
Nombre de la institución	
Dirección	
Empleo actual	
Empleos anteriores (incluir fechas)	
Experiencia en la gestión de proyectos	
Actividad en el ICA	
Otras actividades / experiencias internacionales	