

Kuala Lumpur, 25-26 Julio, 2008

CIA: Dirección Estratégica 2008-2018

Introducción:

El propósito de este documento es brindar una declaración precisa acerca de **por qué** hemos escogido esta dirección estratégica y **qué** deseamos alcanzar en los próximos diez años.

El Consejo Internacional de Archivos (CIA) es una organización mundial, con aproximadamente 1.500 instituciones y miembros individuales, en unos 190 países y territorios. Los servicios nacionales de archivos juegan un rol importante en CIA, junto con los colegas de asociaciones profesionales archivísticas, otras instituciones archivísticas e individuos. Con la combinación de ramas geográficas y sectores que enfocan diferentes intereses profesionales, este Consejo ha desarrollado una estructura organizativa que permite la cooperación internacional en el área archivística. CIA es el organismo internacional que apunta a mejorar la preservación permanente y el acceso del público a los archivos mundiales. Se desempeña como la voz de las instituciones archivísticas y profesionales en el escenario mundial.

Proporcionamos un forum para la discusión profesional más allá de las divisiones políticas y apoyamos la causa de los archivos en todo el mundo. Por más de 50 años CIA ha producido una amplia gama de publicaciones importantes, muchas de las cuales siguen siendo consideradas como invalorable trabajos de referencia para la práctica archivística actual, y va a continuar activamente con su programa de publicaciones. CIA desempeña un rol clave en el desarrollo de los principales estándares de la gestión intelectual archivística, haciendo posible que los archivistas tengan una participación plena en las redes de información online que están surgiendo. Al desarrollar nuevas herramientas y estándares ayuda a los archivistas a realizar un cambio en el paradigma y pasar de ser sólo curadores de documentos históricos a ocupar la posición estratégica, ser el eje de la gestión de la información tanto en el sector público como en el privado.

El propósito de la Dirección Estratégica es guiar las actividades de los miembros de CIA a través del mundo. Estará apoyada por series de planes de trabajo de dos años, el primero de los cuales será desarrollado y publicado al finalizar el 2008. En el plan de trabajo los distintos cuerpos de CIA (ramas, secciones, grupos de trabajo y secretariado) se comprometerán a alcanzar las metas sobre rendimiento.

1. Visión:

A través de las actividades de CIA, quienes toman decisiones claves en organizaciones nacionales e internacionales y el público en general, comprenderán que la gestión efectiva de los registros y los archivos es una precondition esencial para el buen gobierno, los principios de derecho, la transparencia administrativa, la preservación de la memoria colectiva de la humanidad y el acceso a la información por parte de los ciudadanos.

2. Misión:

CIA promueve el rol fundamental que tiene la conservación de los registros y archivos en la protección de los derechos de los individuos y los estados, y en el apoyo a la democracia y al buen gobierno. Ello es posible a través del trabajo que se realiza para la gestión efectiva de los archivos partiendo del momento de su creación, la preservación permanente de los mismos ya que documentan la memoria de las naciones y las sociedades, y el acceso del público, lo más amplio posible, a dicha memoria. CIA se esfuerza por construir un mejor entendimiento entre las sociedades fomentando la cooperación internacional, respetando la diversidad cultural y lingüística.

CIA aboga por la importancia sobre la gestión de los archivos y los registros ante quienes toman decisiones políticas, mientras proporciona oportunidades para contactos profesionales, intercambios de información, investigación y educación, adoptando el rol de líder en el desarrollo de las mejores prácticas y estándares que apoyan a los profesionales de registros y archivos a través del mundo. Es la principal fuente de información sobre archivos y sobre la profesión archivística para la sociedad.

3. Valores Esenciales

Para cumplir con la misión de CIA sus miembros se esfuerzan por mantener los valores de igualdad, diversidad, libertad de acceso a la información, apertura y respeto mutuo a través de las fronteras nacionales y las tradiciones culturales. Será tan transparente como sea posible para nuestros miembros y les brindará valores plenos como retorno a sus contribuciones a la organización (ya sea en dinero o de otra clase).

4. Objetivos Estratégicos/Actividades Esenciales:

En este momento CIA, con espíritu crítico, necesita realizar lo siguiente:

- Desempeñarse como defensor efectivo para la documentación y los archivos con organizaciones nacionales e internacionales y alcanzar el perfil de archivos con el público en general.
- Proporcionar más apoyo a los gestores de registros y a los archivistas en sus esfuerzos por dominar nuevas tecnologías e influir en su introducción y uso.
- Buscar nuevos caminos para desarrollar productos y servicios, y complementar la tradicional confianza en el esfuerzo voluntario.
- Revigorizar la red de trabajo de modo que siga siendo una genuina organización multicultural con presencia mundial.

- Mejorar la transparencia y las comunicaciones dentro de CIA, a efectos de poder desarrollar un programa profesional relevante y consistente.
- Buscar opciones para obtener más financiación externa, incluyendo subvenciones y patrocinios, de modo que CIA pueda incrementar la cantidad de sus productos y el ritmo con que son desarrollados.

Para poder lograr esto deberá proponerse los siguientes seis objetivos estratégicos:

1. Incrementando la conciencia

- Persuadir a quienes toman decisiones claves respecto de que los archivos son importantes para un buen gobierno, para la transparencia administrativa y la contabilidad democrática.
- Subrayar la importancia estratégica de los archivos en la gestión de la información en la administración pública y en el sector privado.
- Proporcionar herramientas a los archivistas para que obtengan información efectiva sobre la gestión de archivos y puedan proporcionarla a quienes toman decisiones claves en sus instituciones
- Ayudar a los archivistas que están en distintas partes del mundo para que puedan convencer a quienes toman decisiones y a un público más amplio respecto de que si los archivos no son preservados y están accesibles, las sociedades sufrirán como consecuencia una pérdida irrevocable de la memoria colectiva.
- Estimular a un amplio público para que incremente su conocimiento general sobre archivos y su uso.
- Destacar la relación entre la gestión de archivos y una amplia información legislativa a nivel nacional, regional e internacional.

2. Influyendo en el desarrollo y uso de nuevas tecnologías:

- Apoyar a los archivistas en sus esfuerzos por enfrentar el desafío de gestionar la enorme cantidad de documentos y registros creados electrónicamente.
- Ayudar a los archivistas para que aumente su influencia en los procedimientos administrativos como parte del gobierno electrónico y programas de reforma similares.
- Facilitar soluciones al problema de la preservación de registros electrónicos de valor histórico perdurable.
- Explotar las nuevas tecnologías (tanto los registros nacidos en la era digital y copias digitales de archivos en otros soportes) que mejoren el acceso a los archivos.
- Ayudar a desarrollar la nueva ley sobre la propiedad intelectual relacionada con los medios electrónicos, de modo que el material archivístico resulte accesible a tantas personas como sea posible.

3. *Incrementar la capacidad en los registros y en la profesión archivística:*

- Desarrollar y promover las mejores prácticas y estándares en las principales áreas de la actividad profesional (abogacía, gestión de registros, valoración, preservación y preparación para los desastres, descripción archivística, acceso, servicios de referencia, alcance y educación).
- Promover la educación, el entrenamiento y el desarrollo profesional continuo para registros y profesionales archivísticos alrededor del mundo, proporcionando talleres, cursos, programas de becas y recursos online.
- Producir y poner a disposición publicaciones impresas y online que estén enfocadas en reunir las necesidades identificadas por los miembros.

4. *Fortaleciendo la red de trabajo de CIA:*

- Reconocer y apoyar el importante rol de las instituciones archivísticas nacionales por encima de los intereses de la profesión.
- Alentar las secciones y las asociaciones profesionales de modo que sean valorizadas y se involucren en el gobierno de CIA.
- Desarrollar campañas de membresía para atraer a más instituciones y miembros individuales.
- Lanzar iniciativas en aquellas partes del mundo donde la red de trabajo necesite ser reforzada.
- Organizar conferencias anuales y congresos cada cuatro años, enfocándose en los últimos desarrollos profesionales y en las tendencias globales claves, y difundir los resultados a tiempo para toda la comunidad archivística mundial.
- Transformar el sitio web de CIA en una herramienta que facilite la comunicación y la colaboración entre los miembros sobre tópicos de diverso interés.
- Idear caminos junto con los miembros que no tengan acceso a Internet o éste sea pobre, para que se mantengan informados e involucrados con CIA.
- Mejorar las comunicaciones directas entre los cuerpos de CIA (ramas, secciones, grupos de trabajo) en la organización de la estructura formal, disminuyendo la necesidad de que el Secretariado de CIA se tenga que involucrar.
- Facilitar la creación de grupos especiales de interés de CIA que manejen asuntos que les conciernan, a corto o largo plazo, de manera más informal.

5. *Mejorando el desempeño y la contabilidad de CIA:*

- Garantizar que los procesos de toma de decisión estén totalmente documentados, auditados y sean completamente transparentes.
- Aclarar las remisiones de diversos organismos de gobierno de modo que ello facilite los esfuerzos de los miembros de CIA.
- Introducir un esquema de planificación de trabajo que tenga capacidad para brindar flexiblemente una respuesta.

- Mejorar los servicios web de CIA como un importante beneficio para la membresía.

6. *Construyendo asociaciones:*

- Desarrollar más iniciativas en común con otras organizaciones no gubernamentales.
- Realizar de manera sistemática más contactos con organizaciones regionales (por ejemplo la Comisión Europea, ASEAN), a efectos de obtener financiación para proyectos que reúnen objetivos en común.
- Revitalizar la larga vinculación con UNESCO, extendiendo la cobertura a otras organizaciones en el sistema de las Naciones Unidas, afín de conseguir mayor claridad para los archivos al más alto nivel.
- Crear nuevos vínculos con organizaciones de desarrollo.
- Fomentar vínculos más estrechos con el sector privado para favorecer el rápido desarrollo de la mayoría de los productos de CIA.
- Entablar vínculos con redes internacionales de trabajo de otras profesiones que utilicen con frecuencia los registros y archivos.

5. **Logros y resultados:**

CIA será exitosa cuando se alcancen los siguientes resultados:

- a. Influir en las principales organizaciones internacionales de modo que la gestión de los registros y archivos se destaque con más prominencia en sus programas que en el presente.
- b. Conseguir más fondos de instituciones financieras y socios globalmente.
- c. CIA es ampliamente percibida como un socio eficiente y digno de confianza.
- d. CIA elabora productos y ofrece servicios de alta calidad que atraen más patrocinantes.
- e. La membresía de CIA experimenta un significativo aumento y los sondeos sobre la misma indican que existe más satisfacción con los servicios de CIA.
- f. Más miembros asisten a las reuniones de CITRA, congresos y los principales eventos de CIA, y cada vez más países se ofrecen para ser anfitriones de estos eventos.
- g. Cada vez más miembros ven el sitio web de CIA como un lugar donde encontrar información valiosa acerca de los archivos y para interactuar con colegas alrededor del mundo sobre temas profesionales que les conciernen a todos.
- h. Más integrantes del público utilizan el sitio web de CIA y otros servicios para obtener información esencial acerca de los archivos.
- i. Más miembros se tornan activos en CIA al formar parte de proyectos grupales y de otros organismos.

- j. Hay una representación más equilibrada de las diferentes culturas mundiales en todos los niveles de CIA, con mayor participación de África, América Latina y Asia en especial.
- k. Más archivistas devienen miembros de CIA, con menos de 10 años en la profesión.
- l. CIA es reconocida como líder en el desarrollo de teoría sobre archivos y registros y sobre la práctica.
- m. Las instituciones archivísticas alrededor del mundo se fortalecerán y la comprensión del público sobre su importancia se incrementará.

Para varios de estos indicadores será necesario, primero, establecer líneas de base respecto de los niveles actuales de actividad en el 2008, como fundamento para asesorar futuras mejoras. **El alineamiento de los objetivos con resultados cuantificables precisos será el principal elementos en los planes de trabajo de dos años.**

6. Reveal la estrategia:

Una de las pocas certezas en las CIA puede confiar es que el mundo, dentro de diez años, va a verse muy distinto. Las diversas tendencias asociadas con la globalización continuarán teniendo impacto principalmente en la comunidad archivística internacional. Además habrá tratados inesperados y oportunidades a los que la organización deberá responder en un corto plazo. Por lo tanto esta estrategia deberá ser revisada cada dos años. La revisión será llevada a cabo basándose en las evaluaciones críticas del programa de actividades de CIA, especialmente en la implementación del plan de trabajo de dos años. También procuraremos anticipar los cambios futuros. Constantemente buscaremos la retroalimentación de nuestros miembros y escucharemos sus preocupaciones. En futuras revisiones de esta estrategia seguiremos reflejando los diversos intereses y culturas de los miembros de CIA a través del mundo.