



**INFORMAÇÃO CAMPANHA NACIONAL DE
AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM MOÇAMBIQUE
(2013 - 2014)**

Maputo, October, 2014

**CAMPANHA NACIONAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM MOÇAMBIQUE**

No âmbito da implementação da Estratégia da Reforma do Sector Público 2001-2011, foi aprovada em 2006, a Estratégia para a Gestão de Documentos e Arquivos do Estado e para a sua materialização foi aprovado o Sistema Nacional de Arquivos do Estado (SNAE) e seus instrumentos de operacionalização, Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade das Actividades – Meio e Classificador de Informações Classificadas na Função Pública, através do Decreto nº 36/2007, de 27 de Agosto.

O objectivo fundamental da implementação do SNAE é uniformizar o tratamento de documentos através da codificação e arquivo por assunto, avaliação e destinação final, bem como proteger a informação contida nos documentos.

A implementação do SNAE visa promover a preservação da memória institucional e o acesso célere e regrada à informação na Administração Pública.

Com a implementação destes instrumentos foram desenvolvidas várias acções, com destaque para a capacitação de funcionários e agentes do Estado em matérias de gestão de documentos e arquivos, criação e capacitação técnica das comissões de avaliação de documentos, organização de arquivos intermediários e reabilitação /construção de edifícios para arquivos intermediários. Estas acções têm contribuído significativamente para a melhoria na gestão de documentos e arquivos na Administração Pública.

Não obstante os resultados alcançados verificam algumas fragilidades no processo de avaliação de documentos em muitos órgãos e instituições públicas da Administração Pública a nível nacional.

Neste contexto, em 2013, o Governo tomou a decisão de lançar a Campanha Nacional de Avaliação de Documentos na Administração Pública, com objectivo de acelerar o tratamento de acervos documentais acumulados e tornar a avaliação de documentos uma prática regular nos órgãos e instituições públicas.

A Campanha foi oficialmente lançada pela Ministra da Função Pública, no distrito de Mecúfi, Província de Cabo Delgado, no dia 10 de Junho de 2013, no quadro das celebrações do Dia Internacional de Arquivos e teve duração de 12 meses, durante os quais as comissões de avaliação de documentos de todas as instituições públicas reuniam-se duas vezes por semana para realizar trabalho de avaliação de documentos.



Cartaz da Campanha

Com a implementação da Campanha vários resultados foram alcançados, com destaque para:

- Capacitação de **5. 093** Membros das Comissões de Avaliação de Documentos, sendo **619** de nível central, **2.400** provinciais, **1.774** distritais e **300** municipais;
- Criação de **46** Comissões de Avaliação de Documentos;
- Monitoria e assistência técnica a **142** instituições, sendo **25** de nível central, **66** provinciais e **45** distritais e **6** municipais;
- Realização de **305** *Fora* de Chefes de Secretaria e Coordenadores das Comissões de Avaliação de Documentos, sendo **34** central, **53** provinciais e **218** distritais. Estes encontros constituem plataforma de estudo e troca de experiências entre os gestores de documentos e arquivos da Administração Pública;
- Realização de várias visitas de troca de experiência em matérias de avaliação de documentos e organização de arquivos intermediários entre as diversas instituições da Administração Pública;
- Avaliação de **24.147,66** metros lineares de documentos de arquivo;
- Início de organização de arquivos intermediários em 282 instituições;
- Construção e/ou reabilitação de edifícios para arquivos intermediários em **13** Instituições.

A campanha terminou em Junho de 2014 e coincidiu com a realização da 1ª Conferência Nacional Sobre a Gestão de Documentos, a 1 de Agosto de 2014, um evento que contou com a presença de cerca de 1 250 participantes provenientes de todo o país e constituídos maioritariamente por gestores de documentos e arquivos.

A cerimónia de abertura foi presidida por Sua Excelência o Presidente da República, onde na sua intervenção destacou a importância e a necessidade de se preservar a memória institucional e de assegurar o acesso célere e regado à informação na Administração Pública, bem como os investimentos que o governo tem vindo a efectuar com vista a garantir a boa gestão de documentos e arquivos na Administração Pública.



Sua Excelência o Presidente da República, pousando com os participantes da Conferencia Nacional sobre Gestão Documental

Neste evento, para além de apresentação e debate de temas referentes a matérias de gestão documental, foram divulgados os resultados do Concurso Nacional sobre “Arquivo Melhor Organizado”, no âmbito do SNAE, com objectivo de reconhecer as instituições que se evidenciaram na organização dos seus arquivos no decurso da Campanha, e bem como incentivar e disseminar as boas práticas sobre a preservação da memória institucional e o acesso célere à informação na Administração Pública.

Os vencedores do concurso foram:

1º - Conselho Municipal da Cidade de Maputo;

2º - Secretaria Distrital da Manhica;

3º - Secretaria Distrital Metuge



Representante do Conselho Municipal da Cidade Maputo, recebendo o galardão das mãos de Sua Excelência Presidente da República



Secretário Permanente do Distrito da Manhica, recebendo o galardão das mãos de Sua Excelência Ministra da Função Pública.



Secretário Permanente do Distrito de Metuge, recebendo o galardão das mãos de Sua Excelência Governadora da Cidade de Maputo.

A campanha Nacional de Avaliação de Documentos terminou mas, o trabalho de organização de arquivos nas instituições ainda continua, a mesma serviu para impulsionar o processo de implementação do Sistema Nacional de Arquivos.