

## *Anexo C - Casos Prácticos de requerimientos de financiamiento y rendición de cuentas*

### *Ejemplo 1*

#### **Una serie de seminarios virtuales organizados por una institución educativa en colaboración con un Grupo de Expertos**

La PCOM financió un proyecto para celebrar una serie de seminarios virtuales desarrollados por una universidad en asociación con un Grupo de Expertos. El Grupo de Expertos proporcionó orientación sobre el tema seleccionado para debatir en los seminarios web, sobre los posibles ponentes y facilitadores de las sesiones virtuales.

En este caso, el proyecto recibió toda la financiación de PCOM al inicio del mismo y el líder del proyecto presentó un informe final al término de proyecto. En este reporte, se explicaba cómo se había gestionado el proyecto, si se habían obtenido los resultados esperados (incluyendo cómo se evaluó el éxito del proyecto) y se detallaba cómo se habían utilizado los fondos.

Al final de la serie de seminarios web, las grabaciones de los mismos se compartieron con el ICA para compartirlas en sus canales con los miembros del ICA en general. También se publicó una guía final sobre el tema tratado en los seminarios web en los tres idiomas utilizados por el ICA.

### *Ejemplo 2*

#### **Desarrollo de materiales para el desarrollo de un taller y de una serie de capacitaciones virtuales**

PCOM financió un proyecto que permitió crear materiales para el desarrollo de un taller y para llevar a cabo una serie de capacitaciones virtuales.

El proyecto recibió financiamiento de la PCOM de manera creciente, durante el comienzo de la fase de planificación, al final de la misma, y después del desarrollo de los materiales del taller. El financiamiento de cada parte del proyecto dependía de la recepción oportuna de los informes de situación provisionales que demostraran la finalización con éxito de la fase anterior del proyecto.

El líder del proyecto presentó breves informes respecto del progreso al final de la fase de planificación y después de que los materiales del taller fueron desarrollados. Los informes reflejaron que cada etapa se había completado según lo acordado, que los plazos en general se habían cumplido, que el proyecto estaba avanzando dentro del presupuesto, y que los entregables acordados habían sido completados (un plan

de proyecto y materiales del taller).

Tras el desarrollo de las capacitaciones el líder del proyecto presentó un informe final al término del mismo exponiendo cómo se gestionó la idea, respecto de si se habían alcanzado los resultados esperados (incluyendo la forma en que se evaluó el éxito del proyecto) y detallando la utilización los fondos.

Al cierre del proyecto PCOM recibió los materiales del taller para que éstos pudieran ser compartidos con otros miembros.

**Nota:**

En el desarrollo del proyecto, recomendamos que el líder del proyecto mantenga contacto permanente con el equipo del ICA para coordinar la publicación de comunicados de prensa relacionados con los eventos o el anuncio de los materiales finalizados.

Por favor, tenga en cuenta que todos los comunicados de prensa, material visual o diseños creados para promover las iniciativas aprobadas, deben añadir el logotipo del ICA e incluir el siguiente texto: *[Nombre del proyecto] se ha desarrollado gracias al apoyo de la Comisión de Programa del Consejo Internacional de Archivos (ICA).*