

Questions in English

Number	Question
1	Which age group do you belong to?
2	Please select the region where you live:
3	Please select your current professional status:
4	What is the highest level of education you have completed? (excluding any archives and records management education)
5	Have you completed, or are studying towards, a qualification in archives/records management? Which type?
6	Are you currently employed in the archives/records management sector?
7	How long did it take you to get your first job in the archives/records management sector?
8	How did you find out about the job position you currently have?
9	How important do you think were the following factors in getting your current job? [Previous job experience]
10	How important do you think were the following factors in getting your current job? [Level of education]
11	How important do you think were the following factors in getting your current job? [Technical skills]
12	How important do you think were the following factors in getting your current job? [Interpersonal skills]
13	How important do you think were the following factors in getting your current job? [References]
14	How important do you think were the following factors in getting your current job? [Being recommended for the position by peers/colleagues/educators]
15	Was an archives or records management qualification a requirement for your current position?
16	Which of the following functions are part of your day-to-day job?
17	How satisfied are you with your current job?
18	Are you actively looking for a new job or planning to leave your job in the near future?
19	If yes, what is/are the reason(s)?
20	If you are not yet employed: What do you think is/are the reason(s)?
21	To what extent is the job of an archivist/records manager like you imagined prior to starting in the profession?
22	Do you feel you have the expertise needed to do archival/records management work?
23	Is there any area in your work that you feel you should have received education and training on while studying for a qualification in archives/records management, which you did not?
24	How important is it to have digital training and education in your current job?
25	Do you feel you get enough support, from work/professional bodies, post-qualification to plan your professional development and training?
26	Have you had access to training/education opportunities in archives/records management related areas in your current job?
27	If yes. In what areas?

28	What is your preferred method of professional development?
29	Do you work in a team where people have specific training/skills to complete separate tasks?
30	Do you feel you will need to specialise in a particular area at some point in your career?
31	Which of the following do you feel you need more training/support in?
32	Do you feel that you have a positive work environment where you can ask your colleagues questions you need to?
33	Did your workplace assign a mentor to help guide you and answer any questions you may have had when you first started in the archival profession?
34	Where do you look for professional support and advice?
35	Do you feel comfortable joining these networks?
36	If no, what are the reasons?
37	Did you know there was an ICA New Professionals network?
38	Did you know there was an ICA New Professionals bursary available?
39	Does your national professional body make you feel as though you are part of a global community?

Questions in French

Numéro	Question
1	À quel groupe d'âge appartenez-vous?
2	Dans quelle région (au sens des branches régionales de l'ICA) habitez-vous ?
3	Votre situation professionnelle :
4	Quel est votre niveau d'études ? (n'incluez pas les études en archivistique ou gestion documentaire)
5	Titre de la formation ou du certificat professionnel
6	Avez-vous obtenu, ou bien êtes-vous actuellement en cours d'études pour obtenir, un diplôme en archivistique/gestion documentaire ? de quel type ?
7	Titre de la formation ou du diplôme
8	Nom de l'établissement de formation
9	Avez-vous actuellement un emploi dans le domaine de la gestion des archives ou des documents ?
10	Combien de temps vous a-t-il fallu pour obtenir votre premier emploi dans les archives ou la gestion documentaire ?
11	Comment avez vous su qu'on recrutait pour le poste que vous occupez ?
12	Merci d'indiquer l'ordre d'importance (à droite) de chacun des facteurs (à gauche) qui ont influencé ou facilité votre obtention d'emploi (1= très important ; 5= pas du tout important) [Expérience professionnelle]
13	Merci d'indiquer l'ordre d'importance (à droite) de chacun des facteurs (à gauche) qui ont influencé ou facilité votre obtention d'emploi (1= très important ; 5= pas du tout important) [Niveau d'études]
14	Merci d'indiquer l'ordre d'importance (à droite) de chacun des facteurs (à gauche) qui ont influencé ou facilité votre obtention d'emploi (1= très important ; 5= pas du tout important) [Aptitudes techniques]
15	Merci d'indiquer l'ordre d'importance (à droite) de chacun des facteurs (à gauche) qui ont influencé ou facilité votre obtention d'emploi (1= très important ; 5= pas du tout important) [Qualités relationnelles]
16	Merci d'indiquer l'ordre d'importance (à droite) de chacun des facteurs (à gauche) qui ont influencé ou facilité votre obtention d'emploi (1= très important ; 5= pas du tout important) [Références professionnelles]
17	Merci d'indiquer l'ordre d'importance (à droite) de chacun des facteurs (à gauche) qui ont influencé ou facilité votre obtention d'emploi (1= très important ; 5= pas du tout important) [Recommandations]
18	Quel est le titre de votre poste ?
19	Un diplôme ou une formation professionnelle en archivistique/records management était-il requis pour l'obtention de votre emploi actuel ?
20	Quelles sont vos responsabilités quotidiennes dans votre poste actuel ?
21	Quel est votre degré de satisfaction sur votre poste ?
22	Pour quelles raisons ?
23	Cherchez-vous activement un nouvel emploi ou planifiez-vous de quitter votre poste actuel sous peu ?

24	Si oui, quelle(s) en est(sont) la(les) raisons?
25	Si vous n'êtes pas encore en poste, quelles en sont les raisons à votre avis ?
26	Dans quelle mesure l'idée que vous vous faisiez du métier d'archiviste ou de records manager correspond-elle à la réalité de votre travail ?
27	Quelles différences significatives notez-vous entre ce que vous imaginiez et la réalité ?
28	Pensez-vous avoir la formation et les compétences nécessaires pour exercer le métier d'archiviste ou de records manager ?
29	Quels sont les domaines dans lesquels vous souhaiteriez avoir reçu une meilleure formation pour être plus efficace dans votre métier ?
30	Quelle est l'importance d'une formation aux archives numériques pour votre poste actuel ?
31	Estimez-vous recevoir assez de support de la part de groupes ou associations professionnelles pour votre formation continue et votre développement professionnel ?
32	Avez-vous bénéficié d'opportunités de formation en gestion des archives et des documents par l'intermédiaire de votre employeur ?
33	Si oui, dans quels domaines ?
34	Quel est votre mode préféré de formation professionnelle ?
35	Travaillez-vous dans une équipe où vos collègues ont reçu des formations spécialisées pour des tâches spécifiques ?
36	Pensez-vous que vous devrez vous spécialiser à un moment de votre carrière ?
37	Si oui, dans quel(s) domaine(s) ?
38	Quels sont les domaines dans lesquels vous souhaiteriez vous former d'avantage ou recevoir plus d'appui ?
39	Estimez-vous bénéficier d'un environnement de travail positif où vous pouvez, si nécessaire, poser des questions à vos collègues et obtenir des réponses ?
40	Votre employeur vous a-t-il assigné un guide/mentor au début de votre carrière professionnelle pour vous aider à obtenir des réponses à vos questions ?
41	Comment vous y prenez-vous pour obtenir l'aide professionnelle dont vous avez besoin ?
42	Quels sont les réseaux, associations et groupes de discussion professionnels que vous connaissez en tant que nouveau professionnel ?
43	Vous sentez-vous à l'aise pour poser des questions sur ces réseaux ?
44	Si non, pourquoi ?
45	Connaissiez-vous avant cette enquête le réseau des Nouveaux professionnels de l'ICA ?
46	Saviez-vous que le programme de l'ICA pour les Nouveaux professionnels comporte une possibilité de bourse ?
47	L'association professionnelle nationale dans votre pays vous donne-t-elle le sentiment de faire partie d'une communauté globale de professionnels de l'information ?

48	Y a t-il d'autres sujets ou problèmes professionnels qui vous semblent importants en tant que nouveau professionnel et qui n'ont pas été abordés par cette enquête ?
49	Si oui, merci de les lister et de détailler ci-après :

Questions in Chinese

号码	问题
1	请问您属于以下哪一个年龄段？（必填）
2	请问你目前居住地位于以下哪个区域？
3	请问您目前的所处的专业状态是：
4	请问您的最高学历是？
5	您所获得得学位或培训名称是：
6	您是否已经完成或正在学习“档案/文件管理”领域的教育或学位？何种类型？
7	课程或证书的名称为：
8	培训 / 教育机构为：
9	您目前是否在“档案/文件管理”部门工作？是 / 否
10	为了获得在“档案/文件管理”部门的第一份工作，您花费了多长时间？
11	您是如何找到目前所拥有的工作的？
12	以下哪个因素对您得到您的工作帮助最大（从1-5排名，1为最重要，5为最不重要）
13	请问您工作职位是什么？请详述
14	您目前的工作职位是否要求您拥有“档案/文件管理”方面的资格证书或学历？
15	您的日常工作包括下列哪些部分？
16	您对您目前的工作满意度如何？
17	近期您是否在积极寻找新工作或者计划离职？
18	如果是，理由是什么？
19	您所从事的这份作为档案工作者/文件管理者的工作与您开始工作之前对于它的想象有多少出入？
20	有什么显著的不同？
21	请问您觉得拥有专业技能是完成档案/文件管理工作所必需的吗？
22	在有关工作中的任何方面，您感觉您应该已经在为得到档案/文件管理方面的资格而学习的时候接受的但没有接受到的教育和培训有哪些？
23	在您目前的工作中，有数字化的培训和教育背景有多重要？
24	请问您感觉从您的工作/专业机构，任职资格中是否得到了足够的支持来计划您的专业发展和培训？
25	请问在您目前的工作中，（在档案/文件管理相关领域）您是否已经有获取培训/教育机会的渠道了？
26	请问您专业发展的首选方法是？
27	请问您是否在一个大家都拥有特殊训练/技能以便完成独立任务的团队？
28	请问您觉得在您的职业生涯里面您是否需要专注研究某一些点，某一特定的领域？
29	以下哪一项您觉得您需要得到更多的培训/支持
30	请问您感觉你有一个积极的工作环境，在其中您可以向同事请教你需要请教的问题吗？
31	当您初次在档案行业工作时，您的工作场所是否会分配一个导师来引导您，回答您可能有的任何问题？
32	您在哪里寻求专业支持和建议
33	作为一个新入职档案工作者，您知道哪些专业平台或专业组织？
34	请问您觉得加入这些团体让你感到舒服吗？
35	如果不是，请问理由是什么？
36	请问您是否知道有国际档案理事会新入职档案工作者网络的存在？
37	请问您是否知道有可获得的国际档案理事会新入职工作者助学金？
38	请问您国家的专业机构会让你感觉你是全球社会团体的一部分吗？

39

请问您觉得是否有对作为新入职工作者的您而言十分重要，但是没有被覆盖到的其他的主题或领域？

40

如果是，请列举出来，自由表达

Questions in Spanish

Numero	Pregunta
1	¿En cuál grupo de edad se encuentra?
2	Por favor, seleccione la región del mundo en la que vive:
3	Por favor, seleccione su estado profesional actual:
4	¿Cuál es el nivel de educación más alto que ha completado? (excluyendo educación en gestión de documentos y archivos)
5	Nombre del programa o certificación
6	¿Ha completado o esta en vías de completar un programa educacional en gestión de documentos/archivos? ¿de qué tipo?
7	Nombre del programa o certificación:
8	Nombre de la institución educacional:
9	En la actualidad ¿está trabajando en el área de gestión de documentos/archivos?
10	¿Cuanto tiempo le tomo conseguir su primer trabajo dentro del área de gestión de documentos/archivos?
11	¿Cómo supo del trabajo que actualmente tiene?
12	¿Que tan importante cree que fueron los siguientes factores en el proceso de conseguir su trabajo actual? [Experiencia laboral previa]
13	¿Que tan importante cree que fueron los siguientes factores en el proceso de conseguir su trabajo actual? [Nivel educacional]
14	¿Que tan importante cree que fueron los siguientes factores en el proceso de conseguir su trabajo actual? [Habilidades técnicas]
15	¿Que tan importante cree que fueron los siguientes factores en el proceso de conseguir su trabajo actual? [Habilidades interpersonales]
16	¿Qué tan importante cree que fueron los siguientes factores en el proceso de conseguir su trabajo actual? [Referencias]
17	¿Que tan importante cree que fueron los siguientes factores en el proceso de conseguir su trabajo actual? [Ser recomendado/a para el empleo por un(a) par, colega y/o educador(a)]
18	¿Cuál es su cargo o posición?
19	¿Había algún requisito sobre formación en gestión de documentos/archivos para la obtención de su trabajo actual?
20	¿Cuál(es) de las siguientes funciones forman parte de su trabajo diario?
21	¿Que tan satisfecho/a se siente en relación con su trabajo actual?
22	Por favor, explique sus motivos
23	¿Esta buscando trabajo de forma activa o planea dejar su trabajo actual en el futuro próximo?

24	Si su respuesta fue sí, ¿cuál es el o los motivos?
25	Si en el presente no tiene empleo, ¿cual cree que es el o los motivos?
26	¿En que medida el trabajo de archivistas/gestores de documentos es lo que usted imaginaba antes de iniciarse en esta profesión?
27	¿Qué diferencias podría destacar?
28	¿Siente que tiene el conocimiento y habilidades necesarias para realizar trabajo de archivo/gestión documental?
29	¿Hay algun area de su trabajo en la que sienta que debio haber recibido educación o capacitación cuando cursaba su programa en archivos/gestión de documentos, y no la recibió?
30	¿Qué tan importante es tener educación y capacitación en temas digitales en su trabajo actual?
31	¿Siente que recibe suficiente apoyo de parte entidades laborales o profesionales para planificar su desarrollo profesional y capacitación?
32	En su empleo actual ¿Ha tenido acceso a oportunidades de educación/capacitación en áreas relacionadas a los archivos/gestión de documentos?
33	Si la respuesta fue positiva, ¿en qué areas?
34	¿Cuál método de desarrollo profesional prefiere?
35	¿Trabaja en un equipo en el que las personas tengan capacitación/habilidades específicas para trabajar en tareas diferenciadas?
36	¿Siente que tendrá que especializarse en algun momento particular de su carrera?
37	Si su respuesta fue positiva, ¿en qué areas?
38	¿En cual de las siguientes areas siente que necesita mas capacitación/apoyo?
39	¿Siente que trabaja en un entorno positivo en el que puede resolver preguntas con sus colegas cuando lo necesita?
40	Cuando se inicio en la profesión archivística ¿le fue asignada una persona que pudiese darle guía y responder preguntas que pudiese tener en su trabajo?
41	¿Dónde busca apoyo profesional y guía cuando lo necesita?
42	¿Qué redes profesionales, asociaciones y listas de correo electrónico conoce dentro de la profesión?
43	¿Se siente cómodo participando o uniéndose a estas redes?
44	Si la respuesta es negativa, ¿Cuál es la o las razones?
45	¿Sabia que existe una red de Nuevos Profesionales del Consejo Internacional de Archivos?
46	¿Sabia que existe una beca para Nuevos Profesionales ofrecida por el Consejo Internacional de Archivos?
47	Su asociación profesional nacional, ¿hace que usted se sienta parte de una comunidad global?

48	¿Hay algún o algunos otros asuntos relativos al desarrollo profesional que sean importante para usted como nuevo o nueva profesional, que no han sido cubiertos en esta encuesta?
49	Si su respuesta fue positiva, por favor mencionelos y siéntase libre de explicarlos a continuación