

<b>TITLE</b> <b>Executive Director</b>	<b>TITRE</b> <b>Directeur/trice Exécutif (ive)</b>
<b>LANGUAGE</b> French and English are required, with a strong command (spoken and written) of one and at least a moderate proficiency in the other.	<b>LANGUES</b> Français ou anglais parlé et écrit. Connaissance usuelle de travail de l'autre langue.
<b>PLACE OF WORK</b> Paris, France	<b>LIEU DE TRAVAIL</b> Paris, France
<b>REMUNERATION AND BENEFITS</b> Annual net salary between 55,000 and 70,000 euros 5 weeks paid leave per year A negotiated employment package may include: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A housing subvention</li> <li>• Annual travel for visit to home country</li> <li>• Relocation and settlement costs</li> </ul>	<b>RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES</b> Salaire net annuel entre 55,000 et 70,000 euros 5 semaines de congés payés par an Les points suivants peuvent faire l'objet d'une négociation : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutien au logement.</li> <li>- Billet annuel pour le pays d'origine.</li> <li>- Prise en charge de tout ou partie des frais de déménagement et d'installation</li> </ul>
<b>STARTING DATE</b> May 2022	<b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION SOUHAITEE</b> Mai 2022
<b>EDUCATION</b> Graduation with a degree (Master or equivalent) in archival science or a parent domain (library, museum, etc.) from a recognized post-secondary institution is desirable.  Tertiary qualifications in other disciplines will be favourably considered where combined with professional experience relevant to the advertised role.	<b>ÉDUCATION</b> Un diplôme (Maîtrise (Master) ou équivalent) en archivistique ou dans un domaine connexe (bibliothèque, musée, etc.) décerné par un établissement d'enseignement postsecondaire reconnu est souhaitable.  Un diplôme d'enseignement supérieur dans d'autres matières pourra être pris en compte si une expérience professionnelle correspondant au poste proposé est démontrée.
<b>EXPERIENCE</b>	<b>EXPÉRIENCE</b>

<p>Significant* experience at a senior managerial level, in providing strategic advice on multifaceted issues related to documentary heritage or Information Management.</p> <p>Note: * Throughout the document, significant experience is defined as experience gained working on or leading complex projects, services or programs during a period of 3 years.</p>	<p>Expérience significative* en tant que cadre supérieur de la prestation de conseils stratégiques concernant des enjeux de multiples facettes reliés au patrimoine documentaire ou à la gestion de l'information.</p> <p>Note : * Dans cet appel, une expérience significative est définie comme une expérience acquise à travailler au sein ou à diriger des projets complexes, des services ou des programmes pendant une période de 3 ans.</p>
<p>Significant* experience in establishing partnerships with various internal and external stakeholders such as:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Governmental organizations</li> <li>• Non-governmental organizations involved in archival heritage or similar domain (libraries, museums, technology, etc.)</li> <li>• Archivists or similar domain professional associations</li> <li>• Archival heritage users</li> </ul>	<p>Expérience significative* dans l'établissement de partenariats avec divers intervenants internes et externes tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisations gouvernementales</li> <li>• Organisations non gouvernementales impliquées dans le patrimoine archivistique ou des domaines similaires (bibliothèques, musées, technologies, etc.)</li> <li>• Associations professionnelles d'archivistes ou professions similaires</li> <li>• Usagers des archives</li> </ul>
<p>Significant* experience in developing and/or implementing organization-wide strategies, plans and approaches to deliver results.</p>	<p>Expérience significative* dans le développement et/ou la mise en œuvre de stratégies, plans et solutions pour l'ensemble de l'organisation permettant l'atteinte de résultats.</p>
<p>Experience in demonstrating innovation.</p>	<p>Expérience démontrant la capacité à innover.</p>
<p>Experience in leading a change management initiative involving multiple stakeholders.</p>	<p>Expérience de la direction d'une initiative de gestion du changement impliquant plusieurs partenaires.</p>
<p>Experience in creating, designing or running a service or program directed to members with a large base of volunteers.</p>	<p>Expérience dans la création, la conception ou l'exécution d'un service ou d'un programme destiné aux membres en s'appuyant sur un nombre important de bénévoles.</p>
<p>Experience, at a senior managerial level, in managing human and financial resources.</p>	<p>Expérience, en tant que cadre supérieur, dans la gestion des ressources humaines et financières.</p>
<p><b>KNOWLEDGE</b></p>	<p><b>CONNAISSANCES</b></p>
<p>Knowledge of the priorities of the ICA</p>	<p>Connaissance des priorités de l'ICA</p>

Knowledge of the mandate, mission and strategic directions of the ICA	Connaissance du mandat, de la mission et des directions stratégiques de l'ICA
Knowledge of trends, developments and best practices in the field of archival science, and/or information management, and/or similar domains.	Connaissance des tendances, des développements et des meilleures pratiques dans les domaines de l'archivistique, ou de la gestion de l'information ou de disciplines connexes
<b>ESSENTIAL SKILLS</b>	<b>COMPÉTENCES RECHERCHÉES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ability to stimulate the creation of a vision and a strategy</li> <li>• Interpersonal skills</li> <li>• Mobilize People (employees, members and volunteers)</li> <li>• Uphold Integrity and Respect</li> <li>• Collaborate with Partners and Stakeholders</li> <li>• Promote Innovation and Guide Change</li> <li>• Achieve Results</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à stimuler la création d'une vision et une stratégie</li> <li>• Capacités relationnelles</li> <li>• Mobiliser les personnes (employés, membres et bénévoles)</li> <li>• Préserver l'intégrité et le respect</li> <li>• Collaborer avec les partenaires et les intervenants</li> <li>• Promouvoir l'innovation et orienter le changement</li> <li>• Obtenir des résultats</li> </ul>
<b>REPORTING RELATIONSHIPS</b>	<b>RELATION HIÉRARCHIQUE</b>
Under the direct responsibility of the ICA President, the selected person works under the authority of the ICA Vice Presidents in their respective areas.	Sous la responsabilité directe de la personne assumant la présidence de l'ICA, la personne choisie travaille, dans leurs domaines respectifs, sous l'autorité des vice-présidents de l'ICA.
<b>INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES</b>	<b>DIRECTIVES AUX CANDIDATS</b>
Candidates for the position are required to write a 3,000 to 4,000 word statement in support of their application explaining their qualifications in relation with their experience and essential skills required; presented in both English and French.	Les candidat(e)s soumettent une lettre de 3,000 à 4,000 mots justifiant leur candidature et expliquant leur qualification en lien avec leur expérience et les compétences recherchées. La lettre est remise en anglais et en français.
Candidates submit a resume and three letters of support from members of the ICA in three different countries. The resume is to be presented in both English and French.	Les candidats soumettent un curriculum vitae et trois lettres de soutien provenant de membres de l'ICA de trois pays différents. Le curriculum vitae est remis en anglais et en français.
The candidate submission package should be sent to <a href="mailto:President@ica.org">President@ica.org</a> by <b>18 March 23:59 CET</b>	Les dossiers de candidature doivent être expédiés à <a href="mailto:President@ica.org">President@ica.org</a> avant le <b>18 mars 23:59 CET</b>
The interviews will take place virtually in April 2022.	Les entretiens auront lieu virtuellement en avril 2022.



International Council on Archives  
Conseil International des Archives

International Council on Archives – Executive Director Position – Poster  
Conseil International des Archives – Poste de Directeur exécutif - Affichage

For more information write to  
[President@ica.org](mailto:President@ica.org)

Pour plus d'information communiquer avec  
[President@ica.org](mailto:President@ica.org).