

FIDA ICA

Fund for the International Development of Archives

Fonds International de Développement des Archives

FORMULAIRE DE CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez au Fonds international de Développement des Archives (FIDA). Avant de remplir votre formulaire de candidature, veuillez lire attentivement les Lignes directrices à l'intention des candidats.

Ce formulaire de candidature doit être complété et envoyé par courrier électronique à : fida@ica.org avant la date butoir indiquée sur la page web de l'ICA FIDA.

Les dossiers incomplets ou reçus après la date butoir ne seront pas pris en compte.

Pour de plus amples informations, veuillez écrire à l'adresse suivante : fida@ica.org

Formulaire de Candidature individuelle

Q1 – Candidat

Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Titre (Dr, Mme, etc.)	<input type="text"/>
Numéro de membre ICA	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>

Q2 – Titre et résumé du projet : (120 mots maximum)

Nous vous rappelons que tous les détails de votre proposition doivent être fournis dans la **Q11**. Veuillez fournir le résumé du projet en anglais, français et espagnol, en utilisant Google Traduction, DeepL ou un autre outil de traduction en ligne.

Q3 – Durée pour laquelle le financement est sollicité : (en nombre de mois)

Q4 – Date proposée pour le début du projet : *(jj/mm/aa)*

Q5 – Montant sollicité (en euros) :
(10 000 € maximum)

Q6a – Poste actuel

Poste occupé :

Nom de
l'employeur :

Q6b – Résumé de votre carrière faisant état de votre expérience et de vos réalisations professionnelles.

Q6c – Êtes-vous encadré(e) par un tuteur ou une organisation partenaire pendant votre période de formation ou votre stage ? Si oui, précisez.

Q6d – Si vous avez répondu « Non » à la Question 6c, de quelle manière pensez-vous trouver un tuteur ou une organisation partenaire pour votre projet ?

Q7a – Êtes-vous en relation avec une institution qui pourra vous octroyer une subvention ?

OUI (Allez à la **Question 8**)

Q7b – Êtes-vous archiviste indépendant ?

OUI (Allez à la **Question 10**)

Q8 – Institution de tutelle

Q8a – Nom et adresse de l'institution de tutelle (qui administrera la subvention)

Q8b – L'institution de tutelle souhaite-t-elle soutenir votre candidature ?

Oui

Q8c – Êtes-vous employé par cette institution de tutelle ?

Oui Non

Q8d – Si « Non » : veuillez justifier la raison pour laquelle cette institution vous octroiera cette subvention.

Q9 – Archivistes indépendants**Q9a – Poste actuel****Q9b – Résumé de votre carrière à jour comprenant vos principales réalisations.****Q9c – Veuillez lister les subventions/bourses déjà obtenues en précisant le nom de l'organisme qui les a attribuées, le titre du projet, le montant alloué, ainsi que les dates de début et de fin du financement.****Q10 – Synthèse budgétaire**

Veillez fournir synthèse budgétaire en utilisant les rubriques ci-dessous :

Déplacements
Frais de subsistance
Autres frais

Q10a - Détails des autres demandes de financement

Veillez résumer toute demande actuelle ou récente auprès d'autres organismes pour des projets identiques ou étroitement liés.

Q11 – Description du projet

Veillez fournir une description du projet en 750 mots maximum. Vous expliquerez notamment les raisons pour lesquelles ce projet est important pour votre carrière professionnelle et pour l'organisation archivistique de tutelle ou pour le développement des institutions archivistiques de votre pays ou zone géographique. Merci de fournir le résumé du projet en anglais, français et espagnol, en utilisant Google Traduction, DeepL ou un autre outil de traduction en ligne.

Q12 – Veuillez fournir les coordonnées de deux référents auxquels vous demanderez d'évaluer votre dossier.

Indiquez leurs coordonnées complètes. Vous devez envoyer une copie de ce formulaire complété ainsi qu'un Formulaire de rapport des référents à chacun d'entre eux. Vos référents doivent retourner leur formulaire dûment complété par courrier électronique à fida@ica.org. Les directeurs du FIDA peuvent également solliciter l'avis de conseillers indépendants.

En signant ce formulaire, vous confirmez que ces référents n'ont aucun lien direct avec votre projet et ne sont pas employés par votre institution.

1)

Nom :

Poste occupé :

Adresse :

Courriel :

Pourquoi avez-vous choisi ce référent ?

2)

Nom :

Poste occupé :

Adresse :

Courriel :

Pourquoi avez-vous choisi ce référent ?

Signature du candidat principal

Date

Signature du co-candidat 1 (le cas échéant)

Date

Signature du co-candidat 2 (le cas échéant)

Date