

# FIDA ICA

**Fund for the International Development of Archives**

---

Fonds International de Développement des Archives

## Formulario de Informe Final

Complete y envíe este formulario a: [fida@ica.org](mailto:fida@ica.org)

Una persona adecuada con un alto cargo en su institución anfitriona u otra institución acordada deberá firmar y/o sellar para certificar que el estado de gastos es exacto.

La liquidación de la subvención final se pagará una vez recibido este informe. Se exigirá la devolución al Programa de cualquier fondo no gastado.

## 1 Detalles de la subvención

Nombre del titular  
de la subvención

Título del  
proyecto

Tipo de  
subvención

Fecha de inicio  
(dd/mm/aa)

Fecha de  
finalización  
(dd/mm/aa)

## 2 ¿Cuál era el objetivo del trabajo apoyado por esta subvención? (máximo 200 palabras)

## 3 ¿Qué ha logrado?

**4 ¿Alguna otra institución de financiación ha participado en el respaldo de este proyecto?**

Sí  No

En caso de ser afirmativo, proporcione los detalles

**5 ¿Existe algún comentario que desee realizar con respecto a su proyecto, esta asignación o el programa FIDA?**

--

**6 Estado de gastos – agregar líneas o anexar documentos adicionales si es necesario**

	Importe asignado (E)	Importe gastado (E)	Excedente (E)
Archivista/bibliotecario de reemplazo			
Viajes y viáticos			
Equipo y consumibles			
Costes de formación			
Otros costes			
<b>TOTAL</b>			

En nombre y representación de la institución anfitriona/otra institución acordada

**Certifico que el presente es un estado de gastos verdadero de los fondos asignados en virtud del Fondo para el desarrollo internacional de los archivos (FIDA)**

Firma

Fecha

Nombre

Sello institucional

**Puesto en  
la  
institución**

**Institución**

**Certifico que la información proporcionada en este informe es precisa y completa.**

**Firma del solicitante  
principal**

**Fecha**