

FIDA ICA

Fund for the International Development of Archives

Fonds International de Développement des Archives

Rapport Final

Veillez remplir et retourner ce formulaire à : fida@ica.org

Un responsable principal de votre institution hôte ou d'une Institution agréée doit signer et/ou apposer son sceau pour certifier que l'exposé des dépenses est correct.

Le montant final de la subvention sera versé lorsque ce rapport aura été reçu. Toute partie non dépensée de la subvention doit être retournée.

1 Détails de la subvention

Nom du titulaire

Titre du projet

Type de subvention

Date de départ
(jj/mm/aa)

Date de fin
(jj/mm/aa)

2 Quel était le but du travail ayant fait l'objet de la subvention ? (200 mots maximum)

3 Qu'avez-vous réalisé ?

4 D'autres organismes subsidiaires ont-ils été impliqués dans le projet ?

Oui Non

Si oui, veuillez donner les détails

5 Avez-vous des commentaires à faire sur votre projet, ce qui vous a été accordé et sur le programme FIDA?

--

6 État des dépenses – ajouter des lignes ou des documents supplémentaires si nécessaire

	Montant accordé (E)	Montant dépensé (E)	Surplus (E)
Frais de remplacement archiviste/bibliothécaire			
Voyage et séjour			
Equipement et fournitures			
Frais de formation			
Autres frais			
TOTAL			

Pour et au nom de l'institution qui administre la subvention ou d'une autre institution agréée

Je déclare correct l'état des dépenses de la subvention allouée par le Fonds international pour le développement des archives (FIDA)

Signature

Date

Nom

**Fonction
dans
l'Institution**

Institution

Cachet
l'institution de

Je certifie que les renseignements fournis dans ce rapport sont exacts et complets.

Signature du responsable

Date