



Section of Professional Associations

Section des Associations Professionnelles

**Procès-verbal de la réunion du Bureau ICA SPA
24-25 avril, 2017,
Archives nationales, Sognsveien 220, Oslo, Norvège**

Présents:

Vilde Ronge, Norwegian Society of Records Managers and Archivists
Pierre-Frédéric Brau (on behalf of Céline Guyon), Association des Archivistes Français
Bert De Vries, Royal Association of Dutch Archivists (KVAN)
Du Mei, Society of Chinese Archivists
Eugenio Bustos, Asociación de Archiveros de Chile
Marta Munuera Bermejo (on behalf of Joan Soler Jiménez), Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya
Bettina Joergens, Verband Deutscher Archivarinnen und Archivare
Becky Haglund Tousey, Society of American Archivists & Academy of Certified Archivists
Piotr Zawilski, Association of Polish Archivists
Michal Henkin, Israeli Archives and Information Association

Excusés:

Cristina Bianchi, Association des Archivistes Suisses
Alassane Ndiath, Association Sénégalaise des Bibliothécaires, Archivistes et Documentalistes (ASBAD)

Lundi 24 avril, 9:00 – 17:00

1.0 Administration:

La présidente Vilde Ronge a convoqué la réunion et a donné des informations sur le déroulement des journées. Elle a souhaité la bienvenue à tous et a suggéré une révision de l'ordre du jour. Elle a demandé que les discussions relatives au plan d'action et au plan de communication (point 2.2 et point 3) soient transférées au lendemain (mardi). Cela nous permettrait d'achever les

questions administratives et opérationnelles, et de voir si des éléments éventuels du plan d'action sont révélés au cours des discussions.

1.1 Introduction

Chaque membre a donné une brève introduction à propos de lui-même et de son association :

(La Chine compte 37 universités qui offrent des programmes de formation aux archives)

(En Israël dans les années 1950, de grandes familles et des couples sans enfants ont immigré en Israël ; le gouvernement a pris des enfants des grandes familles et les a confiés à des couples sans enfants. Cela a toujours été un secret et personne n'en parlait. Mais le gouvernement a finalement accepté de publier les archives autour de ce programme et tout a été scanné et mis sur l'intranet)

(Eugenio travaille à Securites & Exchange Commission à Santiago, président de l'association chilienne créée en 1980)

(L'association de Pologne a construit un dépôt d'archives et a embauché un personnel de 9 personnes pour archiver des collections d'usines qui ont fermé et d'autres archives d'associations professionnelles, une stratégie génératrice de revenus. Actuellement, il y a 80 kilomètres de documents dans un bâtiment qui occupera 100 kilomètres. Seulement des archives papier / boîtes.)

Vilde a dit qu'elle voulait se concentrer sur la façon de rapporter à nos associations ce que nous apprenons dans les réunions SPA et ICA. Elle veut que le comité directeur crée des livrables tangibles.

1.2 Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été approuvé avec deux changements: le débat sur le plan de communication et le plan d'action est reporté au lendemain.

Une liste des sujets de discussion a été établie pour l'appel Skype du comité directeur avec David Leitch, planifiée mardi matin.

1.3 Examen des procès-verbaux des réunions précédentes (pour découvrir les sujets ou éléments possibles pour le plan d'action):

Les procès-verbaux des deux dernières réunions ont été examinés et discutés. Ils ont été approuvés à l'unanimité tel que présentés.

1.4 Budget:

Le budget SPA pour 2017 s'élève à 1666 €. Au cours des dernières années, le budget SPA a été utilisé pour les traductions et la conception / impression de la brochure de sensibilisation. Une autre source possible est le fonds des projets spéciaux de PCOM. On a discuté de la possibilité d'utiliser le budget de SPA pour subventionner les frais de voyages des représentants SPA des pays défavorisés pour venir assister à la réunion de gouvernance.

1.5 Adhésion:

Il existe actuellement 74 associations membres dans ICA / SPA. Un membre de l'association australienne souhaiterait adhérer au comité de direction de SPA, mais n'a pas encore obtenu l'approbation / le financement de l'association australienne.

La question a été soulevée au sujet de la façon d'assurer la mise à jour de la liste des associations (et l'information de leurs contacts connexes). Cela sera ajouté à la liste des éléments du plan d'action.

1.6 Nouvelles d'ICA:

Vilde a donné des informations sur le nouveau personnel du siège de l'ICA. Il y a un nouveau directeur de programme et un nouveau directeur financier. Les profils du personnel du siège de l'ICA sont en ligne sur le site Web de l'ICA.

En tant que présidente de SPA, Vilde fait partie du Comité Exécutif (EB), de PCOM et participe également aux réunions des présidents des sections. Elle participera à la réunion de l'EB semestrielle en Tanzanie en mai où ces trois organes se rencontreront. Elle a également été invitée à donner un cours de formation sur la gestion des documents à 30 archivistes tanzaniens. Elle enverra un rapport au Bureau après les rencontres de Tanzanie.

2.0 Projets SPA :

2.1 Comment travailler en tant qu'équipe virtuelle:

Nous avons examiné les dernières réalisations clés, incluant la brochure de sensibilisation, l'ajout du terme *gestionnaire des documents* dans le document du Groupe de travail sur les droits de l'homme et, bien sûr, le Festival du film de Séoul. Vilde estime que nous devrions choisir des projets réalistes et gérables que nous pouvons effectivement livrer et bien mener à terme. Comme nous n'avons que peu de temps pour travailler à titre personnel, il est essentiel que tout le monde soit atteignable par courrier électronique entre les réunions formelles! Becky a suggéré que dans la correspondance par courrier électronique, si une réponse est nécessaire dans un court laps de temps, soient inclus les mots «Urgent» ou «Réponse demandée» dans la ligne de l'objet. ICA dispose d'une liste de distribution de courrier électronique SPA qui peut être utilisée: spa@ica.org. Becky communiquera avec le bureau de l'ICA pour confirmer que la liste est à jour avec les nouveaux membres du comité directeur de SPA. Bert s'est porté volontaire pour regarder d'autres plates-formes de communication électronique en dehors du courrier électronique (comme Whats App et LinkedIn).

2.2 (Reporté au jour suivant)

2.3 Réunion de Mexico City :

Notre atelier « Elevator pitch » a été approuvé par le Comité de programme ICA. Vilde a créé une description de l'atelier pour le programme de réunion et l'a distribué au groupe par courriel. Ce sera un atelier pratique avec une application concrète. Vilde fera une introduction à toute l'audience. Après l'introduction, jusqu'à 5 études de cas courtes seront présentées. (Vilde a demandé des volontaires pour présenter les études de cas.) Ensuite, le public se séparera en petits groupes de 2-3 personnes pour créer leur propre discours de 2 minutes. Les groupes rendront compte à tout l'auditoire et présenteront leur « pitch » d'ascenseur. Il y a eu une discussion sur le langage - tous les discours doivent-ils être donnés en anglais? Il a été décidé que des discours pouvaient être donnés en anglais ou en français. Une question a également été soulevée quant à savoir si certaines des phrases des « Elevator Pitch » pouvaient être enregistrées et affichées sur le site Web du SPA. (Les autorisations des créateurs seraient nécessaires). Nous espérons que le format / la structure de cet atelier pourrait être reprise par les associations nationales.

Il a été convenu que le Bureau avait besoin de plus de 2 heures pour gérer les affaires lors des réunions annuelles de l'ICA en automne. (Vilde obtiendra plus de détails sur le calendrier de Mexico lorsqu'elle assistera à la réunion de l'EB en mai). Becky a demandé si la réunion annuelle des membres de la SPA («assemblée générale») doit avoir lieu car peu d'associations envoient un représentant à cette réunion. Lors de la réunion annuelle du SPA à Séoul, il n'y avait que 3 autres associations représentées en plus des membres du comité de direction de SPA. Ce n'est pas une utilisation optimale du temps avec aussi peu de participants et, à la place, cette fois-ci il pourrait être utilisé pour prolonger la réunion du comité directeur de SPA. La question sera soulevée lors de l'appel de Skype avec David Leitch demain. Quelles sont les exigences de gouvernance relatives aux assemblées générales de la section?

2.3 Festival du Film:

Vilde a donné un aperçu du festival du film pour les nouveaux membres du comité directeur. Marta a signalé que les liens vers les neuf entrées finalistes du festival du film de 2016 seront sur le site du SPA avant la fin du mois de mai. Les trois entrées gagnantes sont affichées sur la chaîne YouTube d'ICA. Bettina a suggéré que, puisque nous ne publions pas de liens vers toutes les 60 entrées, SPA pourrait afficher une liste écrite de chaque entrée vidéo (juste le titre, le nom de l'établissement et le pays). Tout le monde est d'accord pour dire que c'est une bonne idée. Piotr a demandé si les 60 entrées pourraient être mises dans une partie web tournant sur le site SPA. Vilde a déclaré que nous pourrions examiner cette option pour le festival du film de 2018. Notre principal sujet de discussion à la réunion du Bureau de Mexico sera de décider d'un processus et d'une structure (et des rôles et responsabilités) pour le festival du cinéma de 2018. Vilde a déclaré que comme nous avons de l'expérience maintenant, nous devons examiner ce qui peut être amélioré pour 2018. Il est essentiel qu'un membre du

personnel de l'ICA participe à la planification / mise en œuvre de la cérémonie et participe à la publicité pour les gagnants du festival lors de la réunion annuelle de 2018. Cela sera mentionné lors de l'appel Skype avec David Leitch. Une autre suggestion est que chaque entité qui propose un film devrait se choisir une catégorie pour classer sa vidéo lorsqu'elle est soumise. Cela permettra d'économiser du temps.

2.5 Faire participer les associations

Bettina a mené une discussion sur la façon d'impliquer davantage les associations dans les activités d'ICA / SPA. Pour la rédactrice en chef de la newsletter SPA, il est toujours difficile d'obtenir des nouvelles des associations. Ainsi, Bettina a posé quelques questions au groupe:

- Pensez-vous que les thèmes / stratégies de SPA sont bien connus dans les associations nationales?
- Y-a-t-il un intérêt pour les questions internationales parmi les associations nationales?
- Comment diffusons-nous et regroupons-nous des informations sur des problèmes internationaux?
- Comment transmettons-nous les informations sur SPA aux associations membres?
- Quelle forme de contenu voulons-nous partager?

Un tour de table a été établi pour que les membres répondent aux questions de Bettina. La plupart ont convenu qu'il n'y a pas une grande connaissance de l'ICA et de son programme dans la plupart des associations nationales. Et les questions administratives de SPA ne sont pas importantes pour de nombreuses associations. Mais les livrables et les «produits» de SPA pourraient être intéressants et devraient être partagés avec les associations.

Une suggestion est que chaque association pourrait être invitée à nommer un représentant (pas seulement un nom de contact) qui servirait de liaison ou de «personne ponctuelle» entre cette association et SPA. (Pour les associations qui n'ont pas de représentant dans le Bureau SPA). Mais la langue est un problème sérieux. La langue est une véritable barrière lorsque ICA / SPA communique avec des associations dans des pays où ni l'anglais ni le français ne sont la langue maternelle. Mais il est impossible de communiquer avec chaque association dans sa langue maternelle. Les représentants de l'association doivent donc se familiariser avec l'anglais ou le français. Comment pouvons-nous aider 74 associations? Qu'est-ce qu'ils veulent savoir?

3.0, 3.1, 3.2 (Sujets remis au lendemain)

4.0 Groupes et projets connexes

4.1 Groupe de travail des Droits de l'Homme:

Après une discussion, il a été convenu que toute action supplémentaire liée au document "Principes de base relatifs au rôle des archivistes et des gestionnaires de documents pour la défense des droits de l'homme" devrait être fait par le HRWG. Michal dit qu'un problème similaire existe avec les documents de la DUA et des Principes de base d'accès. Ce ne sont que des directives et les associations et autres institutions ne sont pas tenues de s'y conformer.

4.2 Stratégie africaine:

Une discussion approfondie a été menée sur le sujet. Il a été convenu qu'il s'agissait d'une initiative importante, mais il y a eu beaucoup de questions sur ce qui était possible et sur ce qui était nécessaire. Vilde a expliqué que dans un ou deux cas, des associations de pays africains ont fourni des services de traduction à SPA en lieu et place des cotisations. La réunion annuelle de l'ICA de 2018 se tiendra vraisemblablement dans un pays africain. L'emplacement spécifique devrait être annoncé lors de la réunion annuelle de 2017 à Mexico. Ainsi, lors de la réunion de SPA à Mexico, nous devrions discuter de ce que le SPA peut faire lors de la réunion annuelle de 2018 (en plus du Festival du film) pour soutenir les associations professionnelles africaines. Espérons que Alassane pourra nous rejoindre lors de la réunion à Mexico City pour informer nos discussions. Dans l'intervalle, Becky obtiendra de l'ICA une liste de toutes les associations africaines actuelles. Mai a ajouté (pour le contexte) que les pays africains ont besoin de deux choses: 1) que l'ICA s'adresse à leurs fonctionnaires gouvernementaux pour défendre les archives; et 2) aider à la formation des archivistes.

4.3 Groupe d'expert en sensibilisation (AEG):

La mission et les objectifs d'AEG et SPA se chevauchent. La sensibilisation est une question clé pour nos associations membres et c'est pourquoi SPA a créé la brochure de défense et promotion de la profession. AEG concentre ses activités sur la DUA et la Journée internationale des archives.

4.4 Journée internationale des Archives (IAD):

Vilde a partagé le plan de communication de l'ICA pour la Journée internationale des archives. Elle a souligné que de nombreuses associations nationales ont leur propre «journée des archives» à différentes époques de l'année (par exemple, la Norvège en novembre, les États-Unis en octobre, en Allemagne, en mars). Pierre-Frédéric a distribué des signets imprimés du bureau de l'ICA pour commémorer le thème commun de la Journée internationale des archives de 2017 et la réunion annuelle de Mexico. Comment SPA peut-il diffuser le mot «IAD»? Vilde recommande à chaque membre de partager les informations de la IAD avec leur association. Et prie les membres présents de partager une brève description de ce que l'association de leur pays a fait pour la Journée du 9 juin ou leurs propres activités durant la journée d'archives à d'autres moments de l'année. Marta peut publier ces informations sur le site SPA.

5.0 Réunions futures du Bureau SPA

Mexico City, Dimanche 25 novembre, 2017 (avec la conférence annuelle de l'ICA)

2018 Réunion du printemps – Berlin, Allemagne

2019 Réunion du printemps – Santiago, Chili

2020 Réunion du printemps – Terraza ou Barcelone, Catalogne

La séance est levée jusqu'à demain.

Mardi, 25 avril, 9:00

Vilde, Becky, Marta et Bettina se sont rencontrées pour préparer la discussion sur le Plan d'action qui commencera après l'appel Skype avec le Secrétaire général de l'ICA, David Leitch.

9:45 - 10:45 : Vidéoconférence par Skype avec ICA

Le Bureau a tenu une vidéoconférence par Skype avec David Leitch, secrétaire général d'ICA, ainsi que deux de ses collaborateurs: Marianne Deraze, responsable du site Web et des publications électroniques, et Christine Trembleau, responsable du marketing et des communications. David a commencé par une brève mise à jour sur les préparatifs de la réunion annuelle de Mexico. Les réunions de gouvernance (samedi et dimanche) et le programme annuel de réunion (du lundi au mercredi) auront lieu à deux endroits différents de la ville. Il faudra donc organiser les transporter des différents hôtels vers les deux sites. La réunion annuelle de 2018 aura lieu dans un pays africain (probablement francophone) et cet endroit sera annoncé avant la réunion de Mexico. ICA a reçu une offre pour la réunion annuelle de 2019 et prendra une décision à ce sujet dans un proche avenir.

SPA a posé un certain nombre de questions sur le nouveau site Web de l'ICA et sur ce que les sections pourraient s'attendre à utiliser comme médias sociaux. Marianne a déclaré que les sections seraient autorisées à configurer une page Facebook, mais les flux Twitter pour les sections ne sont pas possibles en ce moment. Ils travaillent également à créer la possibilité pour les sections d'avoir des blogs. Il y aura un atelier sur le site Web lors de la réunion de Mexico qui fournira une formation aux webmasters des sections.

Nous avons demandé des éclaircissements sur l'utilisation des budgets annuels des sections (1 666 €) et des fonds de projet PCOM. Pourraient-ils être utilisés pour soutenir les voyages vers des réunions de gouvernance, par exemple, des associations insuffisamment financées comme celles d'Afrique? David a précisé que les sections peuvent utiliser leurs budgets alloués comme bon leur semble, y

compris les voyages aux réunions de gouvernance. Mais les fonds de PCOM doivent être demandés suivant des directives spécifiques. Et les voyages aux réunions de gouvernance ne sont pas inclus.

Nous avons abordé les projets SPA, dont une répétition de notre festival de cinéma 2016 pour la réunion annuelle 2108 de l'ICA. À Séoul, les gagnants de 2016 ont été annoncés lors de la réunion, mais on n'a pas eu la possibilité de projeter les films gagnants à l'ensemble des participants. Nous avons demandé que les festivités et les cérémonies de remise des prix du film fassent partie du programme annuel de la réunion en 2018. Christine a dit qu'elle serait heureuse de travailler avec nous pour accroître la visibilité du festival du film et de la cérémonie de remise des prix. Elle verra s'il est possible de nous donner 30 à 45 minutes lors d'une séance plénière.

Le dernier sujet que nous avons soulevé concerne l'«assemblée générale» de la section qui suit toujours la réunion du comité de direction du SPA aux réunions ICA d'automne. ICA organise un bloc de 2 heures pour les réunions du comité de direction des sections, puis un bloc de 1 ou 2 heures pour les réunions ou assemblées générales de tous les membres. Généralement, cette deuxième réunion est l'endroit où les comités directeurs font un rapport sur leurs activités. Mais historiquement, seulement environ 1 à 3 personnes supplémentaires - représentants d'associations nationales qui ne siègent pas au comité directeur du SPA mais qui assistent à la réunion annuelle - assistent à l'assemblée générale du SPA. Ce n'est pas une utilisation optimale de notre temps. Nous avons donc demandé à David si nous pouvions utiliser les 3 à 4 heures complètes pour une réunion du comité directeur et soumettre le rapport requis à tous les membres de SPA (74 associations) par courrier électronique. Il a convenu que cela est possible. Faire un rapport à tous les membres de la section est requis, mais cela ne doit pas nécessairement être une réunion en personne, d'autant plus que très peu de membres se présentent personnellement. Cela permettra également au Bureau de SPA d'avoir plus de temps de réunion entre eux lors de la réunion annuelle.

L'appel de Skype s'est terminé et nous sommes allés à la cantine pour le déjeuner, suivi d'une visite de la zone d'exposition et de la salle de lecture des Archives nationales norvégiennes.

2.2 Plan d'action SPA 2016-2020

Après le déjeuner et la visite, nous nous sommes rassemblés et nous avons engagé un *brainstorming* actif de groupe, proposant de nombreuses idées et suggestions pour des actions possibles. Ensuite, pendant environ 45 minutes, les membres ont écrit ce qu'ils estimaient être les éléments d'action les plus importants sur des cartes bleues distinctes. (Chaque membre pouvait écrire sur autant de cartes bleues que nécessaire). Bettina a pris toutes les cartes bleues et les a organisées en groupements généraux. Ensuite, le groupe a discuté et classé chacun des éléments d'action proposés affichés sur le tableau blanc. La

discussion a continué pendant que nous les avons triés et arrangés puis regroupés.

Une brève description d'un plan d'action a été réalisée. Mais la liste contient encore trop d'éléments à accomplir dans le prochain mandat de 4 ans. Ainsi, la liste devra être classée par ordre de priorité et réduite à une liste plus gérable, et proposée par voie de courrier électronique. Vilde travaillera encore sur le projet de liste et enverra la prochaine version au comité directeur pour commentaires.

3.0 Communications SPA

Nous avons passé la dernière heure de notre réunion à consulter le site Web de SPA. Marta a expliqué certaines des fonctionnalités du nouveau système de gestion de contenu Drupal d'ICA. Il y a eu beaucoup de suggestions du groupe quant à la façon d'améliorer le site du SPA (et le site Web global de l'ICA). Certaines choses peuvent être possibles, mais nous devons travailler dans les capacités du système Drupal. Marta enverra une proposition au comité de pilotage pour une «structure» révisée du site de la section SPA. Mais il existe des problèmes d'autorisation que quelqu'un du siège de l'ICA doit résoudre d'abord. (Marta ajoutera sa photo et son profil à la liste du comité de direction).

On a discuté de la meilleure chaîne de transmission pour la newsletter SPA - e-mail ou blog? Il faut beaucoup de travail pour joindre tous les représentants de l'association et leur demander du contenu, le taux de réponse est très faible. Bettina souhaite migrer le contenu de la newsletter vers un blog sur le site. Mais il faudra un certain temps avant que le site Web ne soit prêt à publier un blog. Donc, pour le prochain bulletin, il restera tel quel. Bettina enverra un appel à contribution en juillet afin que la prochaine newsletter puisse être publiée en septembre.

6.0 Divers:

Bettina a indiqué qu'elle parlerait lors d'une conférence de généalogie juive en juillet à Orlando, en Floride (États-Unis). Son sujet concerne l'utilisation d'archives en Allemagne pour faire de la recherche en généalogie juive. Elle espère rencontrer d'autres archivistes du monde entier. Si vous connaissez d'autres archivistes qui assistent à cette même conférence, faites-le lui savoir. Le lien vers le site web de la conférence est <http://iajgs2017.org/>

Piotr a indiqué qu'il participera à une conférence parrainée par la Croix-Rouge russe à Moscou. Le sujet concerne les soldats de la Première Guerre mondiale.

La séance est levée à 16 h 40.

PV respectueusement soumis par Becky Haglund Tousey.