
Visión General del Programa Nuevos Profesionales

Tabla de Contenidos

¿Cuál es el propósito de este documento?	1
¿Qué es el Nuevo Programa de Profesionales?	2
¿Cuál es el trasfondo del Programa Nuevos Profesionales?.....	4
¿Qué financiamiento se proporciona como parte del plan de becas el PNP?	4
¿Cómo se seleccionan a los NP activos? ¿Cuál es el plazo de dicho nombramiento?	5
¿Quién puede ser un Nuevo Profesional Activo?	6
¿Qué hacen los Nuevos Profesionales Activos?	7
¿Cuál es el rol de PCOM?	9
¿Cuál es el rol del Coordinador del Programa de Nuevos Profesionales?	9
¿Cuál es el rol del Compañero de Conferencia?.....	10
¿Cuál es el rol del Mentor?	12
Términos clave.....	14

¿Cuál es el propósito de este documento?

Esta visión del Programa de Nuevos Profesionales provee un resumen del Programa de Nuevos Profesionales del ICA (PNP), para la información de miembros potenciales para el Programa, de Compañeros/as de Conferencia, de Mentores/as, del Coordinador(a) del Programa de Nuevos Profesionales (Coordinador PNP), del Comité del PNP, de los miembros de la Comisión del Programa (PCOM) del ICA y de otros pertenecientes o no al ICA.

Este documento describe el fondo, propósito, y alcance del Programa de Nuevos Profesionales, y el concepto y diferencias entre un “Nuevo Profesional” y un “Nuevo Profesional Activo”. El documento también:

- explica qué financiamiento se proporciona como parte del plan de becas PNP;
- explica cómo se seleccionan los miembros del Programa y la duración de su nombramiento;
- describe quién puede ser un NP Activo;
- describe las actividades y tareas que los NP Activos deben asumir durante el periodo por el cual son miembros activos del Programa; y
- define los lineamientos claves usados como parte del PNP.

El documento también explica el rol de diferentes representantes del ICA en el PNP, incluyendo el rol de la PCOM, del Coordinador del PNP, y del “Compañero de Conferencia” y mentor del NP.

De ser necesarios, se encuentran a disposición de los diversos grupos involucrados con el PNP documentos anexos tales como las “Directrices para Nuevos Profesionales Activos”, formulario de inscripción, y recursos relacionados, los cuales proveen información adicional y orientación.

¿Qué es el Nuevo Programa de Profesionales?

El Consejo Internacional de Archivos quiere involucrar a futuros líderes en el campo de los archivos y la gestión de documentos, alentándolos a ser miembros activos de la organización y profesionales comprometidos que ayudarán a estimular el compromiso internacional con comunidades profesionales en sus propios países y alrededor del mundo. Con este fin, el ICA ha desarrollado el Programa de Nuevos Profesionales (PNP).

Actualmente el principal interés del PNP es identificar y designar un grupo anual de “Nuevos Profesionales Activos” (NP Activos), y proveer apoyo, asesoría y orientación a este grupo durante el año o período en el cual sean identificados formalmente como miembros del Programa. Sin embargo, el ICA alienta a cualquier recién ingresado en la profesión a que se consideren como “Nuevos Profesionales” y aprovechen la comunicación y documentación generada como parte del PNP.

El soporte del ICA específicamente para NP Activos incluye varios componentes principales:

- la disposición de fondos de becas para permitir que una cohorte de NP activos asista a la Conferencia Anual del ICA o al Congreso Cuatrienal (de aquí en adelante denominada como la Conferencia) en el año en que son NP Activos;
- la coordinación de oportunidades para participar activamente en la Conferencia, que conlleva la organización de una sesión para que los NP Activos realicen juntos una presentación formal sobre un tema de su elección, y la invitación de

todos los NP Activos a participar en un almuerzo de trabajo en red que incluye otros Nuevos Profesionales y un conjunto de representantes de la comunidad del ICA;

- el emparejamiento de NP Activos con “Compañeros de Conferencia” durante la Conferencia, para brindarles apoyo logístico, asesoría y orientación durante el evento;
- el emparejamiento de NP Activos con “Mentores” después de la Conferencia, para proveer apoyo profesional, asesoría y orientación por un período mínimo de un año (idealmente continuando de dos hasta tres años en total) mientras que los NP Activos se establecen en sus carreras;
- la coordinación del proyecto de trabajo de los NP Activos, que conlleva el desarrollo de sus propios proyectos o la participación en un proyecto existente del ICA; y
- la disposición de una infraestructura técnica, gestionada principalmente por los NP Activos, para permitir que todos los Nuevos Profesionales, incluidos los actuales y antiguos NP activos, y otros miembros del ICA nuevos en la gestión de archivos y registros, desarrollen y mantengan una red de comunicación, que debe facilitar el intercambio de información entre ellos, con el resto de la comunidad archivística y con el público.

Los NP Activos son elegidos entre solicitantes de todo el mundo, incluyendo Europa y Norteamérica, así como África, Asia y el Pacífico. (Note que el apoyo financiero provisto al NP Activo es diferente de la otra ayuda de becas ofrecida por el ICA a todos los miembros de entornos de bajos recursos). El sitio web del ICA provee y actualiza anualmente la información necesaria acerca de cómo aplicar para ser considerado un NP Activo.

El PNP es un programa específico dentro del plan de negocios de la Comisión del Programa del ICA y es administrado por el equipo de voluntarios de la Comisión del Programa (PCOM), bajo la dirección del Coordinador del Programa de Nuevos Profesionales (Coordinador del PNP), quien trabaja estrechamente con el Vicepresidente del Programa y el Responsable del Programa del ICA. Siempre y cuando el Coordinador del PNP sea reconocido como el enlace principal para todas las actividades de los PNP, él o ella tiene la libertad de designar tareas a otros dentro del PCOM o el ICA.

Actualmente, los recursos de los voluntarios y del personal disponibles en la Secretaría del ICA y la Comisión del Programa sólo permiten a los NP cubrir el funcionamiento del esquema de becas de NP y apoyar a los NP activos durante todo el año. Sin embargo, el PNP tiene aspiraciones de brindar más apoyo y satisfacer las necesidades de la toda comunidad de gestores de archivos y registros a medida que se disponga de recursos y oportunidades.

¿Cuál es el trasfondo del Programa Nuevos Profesionales?

El PNP se surgió a partir de un proyecto conocido como la iniciativa *Flying Reporters* (Reporteros Voladores), lanzada en el XVI Congreso Internacional en Kuala Lumpur, Malasia en 2008. La iniciativa *Flying Reporters* tenía como objetivo crear una red internacional de jóvenes profesionales en el área de la gestión de archivos y registros. El último grupo de Reporteros del *Flying Reporters* entró en función en 2012 en el Congreso de Brisbane.

Basándose en el programa *Flying Reporters*, el Programa de Nuevos Profesionales se estableció en 2014 específicamente para facilitar la asistencia de los NP en las Conferencias Anuales del ICA y en los Congresos Cuatrienales. La intención es apoyar la meta a largo plazo de la PCOM de alentar y fomentar el desarrollo de nuevos miembros de la profesión de archivos. En 2014, tres solicitantes de NP recibieron becas para asistir a la conferencia anual en Girona, España; en 2015, seis candidatos fueron seleccionados para asistir a la conferencia en Reykjavik, Islandia; y en 2016, ocho candidatos fueron financiados para asistir al congreso en Seúl, Corea.

Después del Congreso de Seúl en 2016, el Comité de NP decidió limitar el número de becas anual a un máximo de seis, a fin de asegurar la disponibilidad de recursos necesarios (tanto financieros como en términos del tiempo del Coordinador de PNP) y que el ICA pudiera proporcionar el mejor apoyo posible para todos los NP activos. Se financió a seis solicitantes para que asistieran a las conferencias anuales en la Ciudad de México (México), Yaundé (Camerún) y Adelaida (Australia).

En 2020, se decidió ampliar la cohorte del PNP para aumentar la representación de los nuevos profesionales que participarán y presentarán en el Congreso de Abu Dhabi. El coordinador del PNP contará con el apoyo del Coordinador(es) Regionales durante ese período para asegurar que los NPs activos reciban el mismo nivel de apoyo y recursos.

¿Qué financiamiento se proporciona como parte del plan de becas el PNP?

El financiamiento de las becas del PNP tiene por objetivo apoyar la asistencia de los NP activos en la Conferencia del ICA. Los siguientes costos relacionados con la Conferencia están cubiertos por la beca: inscripción a la Conferencia; costo del viaje ida y vuelta desde el hogar del NP Activo a la ubicación de la Conferencia; noches de hotel por el tiempo que se requiera la presencia del NP Activo en la Conferencia; y hasta un subsidio de 100 € para gastos durante la Conferencia. Los detalles sobre los términos y condiciones específicos de la beca están incluidos en las "Directrices para Nuevos Profesionales Activos".

Ya que hasta el momento no hay fondos disponibles específicamente para apoyar parte del PNP, se espera que los Mentores y los Nuevos Profesionales Activos se comuniquen utilizando mecanismos de bajo costo, como correo electrónico, mensajes

de texto o Skype. Además, no hay fondos disponibles para los Compañeros de la Conferencia, ya que se supone que tienen la intención de registrarse y viajar a la Conferencia de todos modos.

¿Cómo se seleccionan a los NP activos? ¿Cuál es el plazo de dicho nombramiento?

Los formularios de inscripción para el PNP están disponibles en el sitio web del ICA cada año cuando se lanza la convocatoria, la fecha límite para aplicar generalmente es dos meses después. El Comité del PNP, integrado por miembros de PCOM, revisa las solicitudes y selecciona a los candidatos. Las decisiones finales usualmente se toman dos meses después del cierre de la convocatoria.

Después, el Coordinador del PNP confirma que los candidatos elegidos están dispuestos y listos para servir como NP Activos, tras lo cual se presenta a los NP Activos a la comunidad del ICA. Posteriormente, se les da acceso a los NP activos a las redes sicuales de los NP y a la sección dedicada a las actividades y recursos de los NP en el espacio de trabajo (workspace) del ICA. También crea una conexión entre los NP activos y aquellos de años anteriores, quienes les proporcionan apoyo durante la transición.

El Coordinador del PNP ayuda a los NP activos con asuntos logísticos mientras se preparan para asistir a la Conferencia. El Coordinador del PNP, el enlace Compañero-Mentor de la Conferencia, y otros miembros de la PCOM trabajan conjuntamente y en consulta con los NP Activos para identificar a los Compañeros de la Conferencia y Mentores, quienes son presentados a los NP activos en un momento apropiado previo a la conferencia (en el caso de los compañeros de Conferencia) o durante o después de la conferencia (en el caso de los Mentores).

Como se describe más adelante, el rol del Compañero de la Conferencia es ayudar a los NP Activos a desenvolverse en la Conferencia por sí mismos. El papel del Mentor es proporcionar asesoría y orientación a los NP activos en áreas de interés profesional a lo largo de aproximadamente un año o, idealmente, por más tiempo, mientras el NP activo se desarrolla en su carrera profesional.

El plazo formal de nombramiento para los NP activos es de aproximadamente 12 a 14 meses. El ciclo comienza una vez que los solicitantes sean seleccionados y los anuncios se realicen entre la comunidad del ICA. El término del nombramiento finaliza aproximadamente 14 meses después.

El marco de tiempo extenso y flexible para el PNP busca permitir que los NP activos entrantes coincidan con los salientes, de modo que estos últimos puedan ayudar a los entrantes con su transición. Aunque la relación formal mentor-aprendiz debe durar al menos un año, normalmente comenzando un mes después del nombramiento de los

NPs, se espera que la relación continúe siempre y cuando ambas partes lo encuentren beneficioso.

¿Quién puede ser un Nuevo Profesional Activo?

El Programa Nuevos Profesionales está dirigido a miembros del ICA con menos de 5 años de experiencia en la profesión de gestión de archivos y registros. Todos los candidatos seleccionados deben cumplir con una de las siguientes condiciones:

- deben ser miembros individuales (categoría D) del ICA; o
- deben trabajar para una organización que tenga una membresía institucional con la ICA de categoría A o C; o
- deben estar estudiando en un centro educativo con una membresía institucional (Categoría C) del ICA.

Los miembros de categoría A incluye a las direcciones de archivos centrales y a las instituciones de archivo nacionales, y los miembros de la categoría C incluye instituciones que se ocupan de la administración o de la conservación de los registros y archivos, o en la capacitación y formación archivística. La membresía de categoría D es de menor costo para aquellos que eligen recibir solamente publicaciones digitales, y también se hacen descuentos para estudiantes, jubilados y personas no remuneradas. En el sitio web del ICA se encuentra disponible más información sobre las categorías de membresía.

La membresía del ICA, ya sea de individuos, organizaciones o instituciones educativas, debe estar al día al momento de aplicar. Si trabaja o estudia en una organización con miembros institucionales de categoría A o C, la persona debe ser nombrada en esa membresía.

Tenga en cuenta que ser miembro individual de una asociación profesional que tiene una membresía de Categoría B del ICA no se considera una membresía válida para aplicar al PNP. (La categoría B es específicamente para los representantes designados por asociaciones regionales, nacionales o internacionales, que podrían tener cientos de sus propios miembros. Por consiguiente, no es logísticamente posible para el ICA ampliar la inscripción de NP para abarcar a todos los posibles miembros de otras asociaciones de ese tipo).

Los candidatos aplicando al PNP pueden ser:

- estudiantes de archivística (incluyendo estudiantes que son miembros individuales del ICA y estudiantes de gestión de archivos y registros de escuelas que son miembros institucionales de la Categoría C del ICA); o
- pasantes (incluidos los aprendices que son miembros individuales del ICA y aprendices en organizaciones que son miembros institucionales de la Categoría A o C del ICA).

- Personas que empiezan su carrera en la gestión de archivos y registros. Los solicitantes que no sean estudiantes o pasantes deben haber comenzado a trabajar, a tiempo parcial o a tiempo completo, en un puesto remunerado, como archivista o gestor de registros, en uno de los 5 años naturales previos al año en que la solicitud es evaluada por el ICA. Los solicitantes con experiencia laboral más larga no son aceptados en el PNP.

Los candidatos al PNP nunca deben haber asistido a una Conferencia Anual o Congreso Cuatrienal, ya que un objetivo principal del PNP es brindar a los NP una experiencia en conferencias que de otro modo nunca podrían llegar a tener. Aunque pueden haber asistido a conferencias de las Ramas Regionales, no deben haber recibido fondos del ICA para tal asistencia. Aquellos que han recibido financiamiento del ICA en el pasado para asistir a conferencias regionales o internacionales del ICA no serán aceptados en el PNP.

No hay restricción de edad para los nuevos profesionales dentro del ICA ni para los Nuevos Profesionales Activos. El criterio principal es que hayan estado trabajando o estudiando en el campo de la gestión de archivos y registros durante menos de 5 años. La beca del PNP sólo se les otorgará a aquellos que cumplan con esta condición.

¿Qué hacen los Nuevos Profesionales Activos?

Se motiva a los NP activos a identificar sus propias necesidades, metas y a desarrollar planes viables para comunicaciones y actividades. PCOM y el ICA apoyarán todas las actividades de NP que se ajusten a la visión del ICA para el desarrollo profesional y el desarrollo de habilidades.

Para poder darle a los NP activos la oportunidad de alcanzar sus metas, los NP activos participan en las siguientes actividades y desempeñan las siguientes funciones durante el tiempo que participan formalmente en el Programa.

Antes, durante y después de la **Conferencia**, todos los NP activos deberán:

- comunicarse, previo a la Conferencia, sobre su papel como NP activos, sus actividades y sus ideas como un grupo en redes sociales (Facebook, Twitter, etc.), mismo que será dirigido por el Coordinador del PNP;
- asistir a la Conferencia en su totalidad y participar activamente de principio a fin;
- asistir a todas las sesiones informativas y reuniones organizadas para los NP activos durante la Conferencia,
- mantenerse regularmente en contacto con su Compañero de Conferencia para aprovechar todas las oportunidades posibles durante la Conferencia (a continuación, se proporciona más información sobre los Compañeros de Conferencia);

- dirigir una sesión durante la Conferencia, que será planificada bajo la asesoría del Coordinador del PNP;
- participar y apoyar en los talleres que forman parte del programa de la Conferencia y / o en cualquier taller específicamente dedicado a los nuevos profesionales;
- comunicar sobre los eventos de la Conferencia mientras ésta esté en marcha, utilizando redes sociales adecuadas tales como Facebook, Twitter, etc.;
- asistir a todos los eventos de los Nuevos Profesionales previstos para la Conferencia; y
- escribir un artículo sobre la Conferencia o un tema relacionado, después de que termine la Conferencia, para su publicación en el sitio web del ICA, Flash u otra publicación;
- trabajar conjuntamente para completar un proyecto de grupo para apoyar y ampliar los objetivos del PNP.

También se espera que los NP activos dirijan y participen en varias actividades en **redes sociales y de comunicación**. A continuación, se describen las diferentes herramientas de comunicación de NP actualmente en vigor:

- Un boletín informativo publicado por los NP activos, con contribuciones de NP que no sean los miembros activos, con temas de acorde con los intereses de los NP.
- Un espacio específico en el sitio web del ICA está dedicado a la información de y sobre los NP.
- La comunicación en redes sociales se lleva a cabo a través de Facebook, Twitter y Wechat, según corresponda.

Para apoyar estos medios de comunicación, se han establecido políticas, procedimientos y directrices específicos. Estos documentos están disponibles en el PNP en el espacio de trabajo (workspace) del ICA y están a la disposición de los diferentes participantes. Todos estos medios de comunicación deben cumplir con los lineamientos del ICA y las mejores prácticas profesionales.

Los NP activos también se involucran en una **relación mentor-aprendiz**, donde hacen pareja con un Mentor que les proporciona asesoría y orientación profesional durante el año en que son NP Activos, extendiéndose más tiempo de ser necesario. Al final de este documento, se proporciona más información sobre el programa de mentores.

Al finalizar el período oficial de los NP activos, se espera que proporcionen **apoyo en la transición** para los NP activos del próximo año. Este trabajo incluye dar la bienvenida a los nuevos NP activos en el programa, compartir información con ellos sobre las actividades y eventos del año, y de alguna manera brindar apoyo para ayudar al grupo entrante de hacerse cargo de las redes sociales y de otros deberes de manera efectiva. El Coordinador del PNP se encargará de presentar a los NP activos salientes con los entrantes, y ayudará con la transición.

También se puede alentar a los NP activos a participar en el trabajo de las **ramas, secciones o grupos de expertos**, según proceda, como asistentes de investigación u observadores. Estas relaciones se determinarán caso por caso, dependiendo de las necesidades y prioridades del NP Activo y de los proyectos o actividades llevándose a cabo en diferentes partes de la ICA.

¿Cuál es el rol de PCOM?

El PNP es uno de los tres principales programas de la Comisión del Programa del ICA. Es supervisado por un comité de la PCOM, dirigido por el Coordinador del PNP. Este comité revisa las solicitudes de los NP para participar en el Programa, elige a los candidatos ganadores, establece y revisa las directrices y requerimientos para las actividades del PNP, y proporciona apoyo para la mejor relación de los NP activos con los Compañeros de Conferencia y Mentores.

Una de las principales responsabilidades del Comité del PNP de PCOM es desarrollar un grupo de profesionales dispuestos a brindar apoyo como Compañeros de Conferencia o como Mentores, y de ese grupo identificar a los Compañeros de Conferencia y Mentores capacitados para los NP que llegan año con año. Para facilitar este proceso, el Coordinador de Compañeros de Conferencia y Mentores y otros miembros del Comité de PNP difundirán mensajes a través de las listas de distribución apropiadas, y a través de las secciones, las ramas regionales y los grupos expertos del ICA, además de hacerlo vía Facebook, Twitter, por medio del sitio web del ICA y otras herramientas de comunicación.

Para apoyar la comunicación de PCOM y las actividades relacionadas con el PNP, se ha creado una página wiki en el espacio de trabajo de la PCOM (<https://workspace.ica.org/projects/new-professionals/wiki>). Sólo los miembros del Comité de PNP tienen acceso a este sitio.

¿Cuál es el rol del Coordinador del Programa de Nuevos Profesionales?

El Coordinador del PNP es el contacto principal para la mayor parte de las actividades del PNP, asignando tareas específicas a otros miembros del comité. Entre las actividades y deberes del Coordinador del PNP se encuentran:

- organizar el proceso de inscripción y evaluación del PNP, incluyendo la revisión de las directrices, comunicaciones y actividades relacionadas con estos procesos;
- comunicarse con los NP activos en los meses antes de la Conferencia, para ayudar a preparar los aspectos previos a la participación y ayudarlos a iniciar la comunicación en las redes sociales;
- trabajar con los NP activos antes y durante la Conferencia para ayudarlos con la logística y planificación, además de coordinar las diferentes actividades de los NP activos, aclarando la logística y planificando los talleres, las presentaciones y otros eventos de la Conferencia;
- organizar sesiones informativas y reuniones para los NP activos durante la Conferencia;
- estar disponible en la Conferencia para responder a las preguntas de logística o de arreglos en terreno de los NPs Activos o ayudar con cualquier asunto o preocupación de procedimientos, si el Compañero de Conferencia no puede contestarlas; y
- ponerse en contacto con los NP activos sobre la publicación de sus artículos basados en la Conferencia y publicados en el sitio web del ICA, Flash u otra publicación.
- trabajar con los NP Activos para establecer y planificar su proyecto grupal y apoyarlos para completar y compartir los resultados.

Como apoyo administrativo al Coordinador del PNP, se encuentra el Administrador de Finanzas del ICA, quien es el principal contacto para asuntos financieros, y el Responsable del Programa del ICA, quien asiste con otros aspectos prácticos relacionados durante el año en el cual el NP Activo es un miembro del Programa. Al Coordinador del PNP también asiste el Coordinador de Compañeros de la Conferencia y Mentores, quién es el contacto principal para asuntos sobre las relaciones y actividades entre los Compañeros de la Conferencia y los Mentores con los NP Activos.

En 2020, debido al tamaño de la cohorte de NP activos, un Coordinador(es) Regional del PNP asistirá al Coordinador del PNP con las tareas descritas anteriormente.

¿Cuál es el rol del Compañero de Conferencia?

Durante o antes de la Conferencia, los NP activos serán presentados con un Compañero de Conferencia, que hará de "pastor" del NP Activo durante la Conferencia, ayudándolo/a a desenvolverse durante la conferencia: ofreciendo asesoría sobre acuerdos locales o sobre las actividades de la Conferencia, presentándolo/a con otros colegas y facilitando la presencia de los NP activos en reuniones y otros eventos, con el fin de sensibilizar a los NP activos a aspectos de las actividades del ICA.

El Compañero de Conferencia será un miembro de la profesión, y ya sea un miembro individual del ICA (Categoría D), o bien alguien que trabaje para un miembro de categoría A o categoría C del ICA.

Los miembros de la categoría A incluye a las dependencias de archivos centrales o las instituciones nacionales de archivo, y los miembros de la categoría C incluye a las instituciones que se ocupan de la administración o conservación de archivos y registros o a la formación y educación archivística. Debido a que la membresía de categoría B es específicamente para representantes designados de asociaciones regionales, nacionales o internacionales, que podrían tener cientos de miembros, no es logísticamente posible que el ICA designe como Compañeros de la Conferencia a ningún profesional cuya única membresía al ICA sea a través de su asociación de categoría B.

Lo ideal sería que el Compañero de Conferencia sea un profesional de mitad de carrera en la gestión de archivos y registros, y que haya participado en dos o más Conferencias Anuales del ICA o Congresos Cuatrienales, que lo hayan dotado con la experiencia sobre cómo funcionan las conferencias del ICA, las actividades y eventos que los Nuevos Profesionales pueden realizar. Los miembros de la PCOM son bienvenidos a servir como Compañeros de Conferencia.

Los Compañeros de Conferencia realizan las siguientes tareas específicas:

- presentarse con el NP Activo antes de la Conferencia y establecer un plazo para reunirse con el NP activo en persona en la Conferencia lo antes posible para planificar sus actividades juntos;
- presentar al NP activo con colegas y otros profesionales en la Conferencia, para asegurar que el NP Activo tenga el mayor contacto posible con los colegas de la comunidad de archivos;
- facilitar la asistencia del NP Activo a las reuniones de la Conferencia y otros eventos de la Conferencia como sea posible para proporcionarles un acercamiento a la amplia gama de actividades en curso del ICA en la Conferencia anual; y
- apoyar al NP Activo durante la Conferencia participando en cualquier evento de NP que ayude a fomentar la comunicación y la construcción de relaciones.

Para asegurar la experiencia más efectiva posible de la Conferencia, se anima a los Conferencistas y a los NP activos a que se pongan en contacto unos con otros tan pronto como les sea posible antes de la Conferencia para planificar juntos sus actividades. El Coordinador de Compañeros de Conferencia y Mentores apoyará presentando a los involucrados y estará disponible en la Conferencia para proporcionar asistencia adicional.

Tenga en cuenta que los Compañeros de Conferencia deben ser miembros del ICA como se indicó anteriormente, ya sea en la categoría A, C o D. Se espera que cubran sus propios costos de asistencia a la Conferencia del ICA; ya que no hay fondos disponibles para apoyar el viaje, el alojamiento o el registro de la conferencia.

¿Cuál es el rol del Mentor?

Justo después de su selección en el PNP, los NP Activos serán presentados a un Mentor. Los mentores proporcionan apoyo profesional a los NP activos proporcionando asesoría, respondiéndoles sus preguntas y estando disponibles para orientar y apoyar a su NP activo asignado durante un período de al menos un año, o idealmente por más en caso de ser posible.

El Mentor será un miembro de la profesión y un miembro individual del ICA (Categoría D) o alguien que trabaje para un miembro de categoría A o categoría C del ICA.

Los miembros de la categoría A incluyen las direcciones centrales de archivo o las instituciones nacionales de archivo, y los miembros de la categoría C incluyen las instituciones que se ocupan de la administración o conservación de registros y archivos, o en la formación y educación archivística. Debido a que la membresía de Categoría B es específicamente para representantes designados de asociaciones regionales, nacionales o internacionales, que podrían tener cientos de miembros, no es logísticamente posible que el ICA designe como Mentores a ningún profesional cuya única membresía al ICA sea a través de su asociación de Categoría B.

Idealmente, el Mentor será un miembro experimentado de la profesión de la gestión de archivos y registros con muchos años de experiencia en el campo como un alto directivo, como un educador o un contribuyente activo a la profesión. Los miembros de PCOM son bienvenidos a servir como Mentores.

Los Mentores tienen los siguientes deberes:

- comprometerse a un promedio de al menos 1-2 horas a la semana o 4-8 horas al mes para mantener contacto y apoyar a su respectivo NP activo;
- comunicarse regularmente con su NP activo asignado, siguiendo un plan general o un plan decidido en acuerdo con el NP activo y el Coordinador del PNP;
- ser lo más solidarios posible con su NP Activo a lo largo del año, con el objetivo de mejorar la experiencia del NP Activo dentro de la profesión (tenga en cuenta que este apoyo tiene la intención de relacionarse con asuntos profesionales y de carrera, no asuntos personales);
- proporcionar apoyo cuando su NP activo prepare un artículo para el sitio web del ICA, Flash u otra publicación, idealmente leyendo un borrador y proporcionando contribuciones u ofreciendo otro tipo de apoyo, según corresponda; y
- al final del primer año en que se desempeñan como Mentores, escribir un informe sobre su experiencia, que se utilizará para ayudar a mejorar el programa de tutoría en el futuro (la información personal dentro de los informes será mantenida confidencial por el Comité del PNP).

También se recomienda a los mentores que utilicen tantas herramientas de comunicación como les sea posible, incluyendo correo electrónico, teléfono, Skype, Twitter, Facebook, LinkedIn u otras plataformas de redes sociales para dar la experiencia de comunicación más diversa y rica posible.

El Mentor también puede brindar apoyo durante la participación del NP Activo en actividades de las ramas, secciones o los grupos de expertos. El tiempo disponible para este apoyo estará determinado por los horarios y otras prioridades del Mentor y del NP Activo.

Si el Mentor no puede continuar con sus obligaciones a lo largo del año, él o ella se pondrán en contacto inmediatamente con el Coordinador de la Conferencia Compañero/Mentor para discutir la situación buscar opciones para que su NP Activo continúe recibiendo apoyo, incluso si otro Mentor necesita ser asignado.

Para apoyar la **relación mentor-aprendiz**, se les recomienda a los NP Activos:

- proporcionar al Coordinador del PNP un resumen de cuestiones o temas de interés para ellos/as, de modo que puedan ser emparejados con mentores que compartan los mismos intereses o representen especialidades disciplinarias particulares;
- confirmar el (los) idiomas(s) más adecuado(s) para que puedan ser emparejados con mentores que puedan satisfacer sus necesidades lingüísticas;
- trabajar con sus mentores para definir el alcance y los límites de su relación, incluyendo la frecuencia y los métodos de comunicación, temas particulares de interés y así sucesivamente, para que ambas partes puedan contribuir con éxito sin ser sobrecargadas; y
- redactar, al final del programa de mentores, un informe sobre su experiencia, que se utilizará para ayudar a mejorar el programa de tutoría en el futuro (la información personal dentro de los informes será mantenida confidencial por el Comité del PNP).

Tenga en cuenta que se espera que los Mentores sean miembros del ICA, como se indicó anteriormente. No se espera que asistan a la Conferencia del ICA ya que no hay fondos disponibles para apoyar su asistencia. Sin embargo, si los Mentores asisten a la Conferencia, los alentamos a que consideren apoyar como Compañeros de la Conferencia y como Mentores, para ayudar a desarrollar la relación profesional con su "compañero" / aprendiz profesional.

Términos clave

A continuación, encontrará algunos términos importantes en relación al Programa de Nuevos Profesionales.

Nuevos Profesionales Activos

Un Nuevo Profesional Activo es un NP quien ha sido seleccionado como miembro del PNP a través del proceso de inscripción anual. Contribuyen con tiempo y esfuerzo a las actividades de todo el año del PNP, y se benefician del Plan de Becas NP para asistir a la Conferencia o al Congreso anual.

Compañero de Conferencia

Profesional de media trayectoria en la gestión de archivos y registros, que ha participado en dos o más Conferencias Anuales del ICA o Congresos Cutriuales, que hará de "pastor" del NP Activo durante la Conferencia, ayudándolo/a a desenvolverse durante la conferencia: ofreciendo asesoría sobre acuerdos locales o sobre las actividades de la Conferencia, presentándolo/a con otros colegas y facilitando la presencia de los NP activos en reuniones y otros eventos, con el fin de sensibilizar a los NP activo a aspectos de las actividades del ICA.

Los Compañeros de Conferencia deben ser miembros de la categoría D del ICA o deben estar afiliados con miembros institucionales de la categoría A o C, como se indica en este documento.

Coordinador de Compañeros de Conferencia y Mentores

El Coordinador de Compañeros de Conferencia y Mentores es un miembro del equipo extendido de la Secretaría del ICA, quien es el responsable de identificar y coordinar las actividades de los Compañeros de la Conferencia y de los Mentores con los NP Activos durante el año en que estos Nuevos Profesionales están Activos.

Mentor

Un miembro experimentado de la profesión de gestión de archivos y registros con muchos años de experiencia en el campo, como gerente senior, educador o colaborador activo de la profesión, que proporciona apoyo profesional a los NP activos proporcionando asesoría, respondiendo a sus preguntas y de no ser así, estando disponibles para orientar y apoyar a su NP Activo asignado a lo largo de al menos un año, idealmente por más tiempo. Los mentores deben ser miembros de la Categoría D del ICA o deben estar afiliados a los miembros institucionales de las Categorías A o C, como se indica en este documento.

Programa de Nuevos Profesionales

El Programa Nuevos Profesionales (PNP) es un programa del ICA cuyo objetivo es facilitar la entrada en la profesión a Nuevos Profesionales, creándoles y brindándoles oportunidades para desarrollar sus redes profesionales y habilidades dentro de la comunidad de la gestión de archivos y registros a nivel mundial. El programa tiene varios elementos: 1) actividad de los NP durante todo el año incluyendo la presencia de un boletín y redes sociales; 2) actividad durante la Conferencia Anual o el Congreso Cuatrienal, incluyendo un programa de becas para cubrir los costos de inscripción y de viaje de NP Activos, y un taller y / o sesiones de panel diseñados por y para los NP; 3) un concepto de mentores y compañeros, en el cual los Compañeros de la Conferencia están en relación con los NP Activos emparejados durante la Conferencia Anual o el Congreso Cuatrienal, y los Mentores son asignados por un período de al menos un año para brindar asesoría y orientación sobre asuntos profesionales a los NP Activos.

Nuevo Profesional

Un Nuevo Profesional (NP) es un profesional de la gestión de archivos y registros que ha estado trabajando en el campo por menos de 5 años.

Programa de Becas de NP

El Plan de Becas de Nuevo Profesionales o Esquema de Becas de NP es un elemento del PNP; proporciona asistencia financiera a un número seleccionado de Nuevos Profesionales para apoyar la asistencia a la Conferencia Anual o el Congreso Cuatrienal. Se otorgarán becas de acuerdo con los criterios establecidos por la Comisión del Programa (PCOM) del ICA, el Comité del PNP y el Vicepresidente del Programa.

Cohorte (grupo) de NP

La cohorte de NP es el grupo de nuevos profesionales activos en un año dado.

Coordinador PNP

El Coordinador de la PNP es un miembro del equipo ampliado de la Secretaría del ICA a quien se le ha asignado la responsabilidad de supervisar los múltiples componentes de la PNP