

Programme de conservation des documents numériques (PCDN)

Formation des formateurs en archivistique

École de Bibliothécaires, Archivistes et Documentalistes (EBAD), Dakar, 21-25 octobre 2019

Fiche de cours

Contenus

Dans la mesure où elle permet la mise en œuvre des processus et des outils qui assurent la conservation à long de son patrimoine informationnel, la préservation numérique est une composante essentielle de la gouvernance de l'information au sein d'une organisation. Elle en est ainsi un élément essentiel des systèmes d'information.

La mise en œuvre d'une politique de préservation numérique au sein d'une organisation est généralement conditionnée par la rédaction préalable d'une stratégie de préservation numérique. Il convient en effet de définir précisément les objectifs que l'organisation souhaite atteindre avant de définir comment les concrétiser ou comment y parvenir. La rédaction d'une stratégie de préservation numérique constitue un acte fondateur, qui occupe une organisation durant de nombreux mois.

Stratégie de préservation numérique

Une stratégie de préservation numérique se compose de différents éléments :

- la vision (but à atteindre)
- les priorités (objectifs qui permettent de réaliser la vision)
- le plan d'action (échancier)
- les livrables (résultats attendus)
- les indicateurs (mesure de l'atteinte de la vision, des objectifs et des résultats attendus)

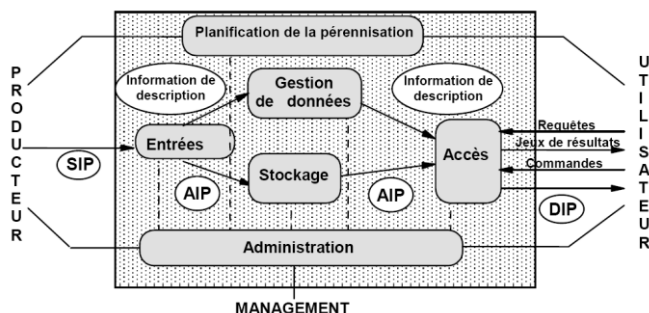
Il existe de nombreuses stratégies de préservation numérique librement accessibles sur Internet. En voici, à titre d'exemple, deux :

- *Stratégie 2016-2020 des Archives fédérales suisses* (<https://www.bar.admin.ch/bar/fr/home/portrait/les-archives-federales/strategie.html>)
- *British Library Digital Preservation Strategy 2017-2020* (<https://www.bl.uk/digital-preservation/strategy>)

Mise en œuvre opérationnelle

Le modèle de référence OAIS (norme ISO 14721)

La mise en œuvre opérationnelle d'une politique de préservation numérique peut être conduite sur la base du modèle de référence OAIS. Ce dernier a l'avantage, à travers ses six entités, de constituer les différentes briques d'une plateforme de préservation numérique.



La méthodologie PAIMAS (norme ISO 20652)

Le modèle de référence OAIS ne prend par contre pas en considération la question de la rédaction du protocole de versement, qui est un contrat négocié entre le producteur et l'archive, et dont l'objectif est de définir de manière très précise les modalités d'un versement d'archives. La norme PAIMAS permet ainsi d'en identifier les différentes étapes et de définir les résultats attendus à chacune d'entre elles. Elle se subdivise en quatre phases :

- phase préliminaire
- phase de définition formelle
- phase de transfert
- phase de validation

La définition du paquet d'information

Le modèle de référence OAIS définit de manière générique la structure d'un paquet d'information. Chaque service d'archives doit ensuite adapter cette structure à son organisation et à ses standards. Pour mémoire, un paquet d'information se compose :

- du contenu d'information
- de l'information de pérennisation
- de l'information d'emballage
- de l'information de description

Chaque organisation doit se charger de concrétiser cette structure en fonction des différents modèles de métadonnées existants.

Comment mesurer la capacité d'une organisation à prendre en charge la préservation numérique ?

Il est crucial de mesurer de manière objective la capacité d'une organisation à assurer la conservation à long terme de son patrimoine informationnel. C'est dans cette perspective qu'a été développé en 2015 un modèle qui permet d'effectuer une telle mesure. Intitulé *Digital Preservation Capability Maturity Model (DPCMM)*, il prévoit cinq niveaux de maturité :

- niveau d'immaturité
- niveau minimal
- niveau intermédiaire
- niveau avancé
- niveau optimal

La réalisation de ce test peut être l'occasion pour une organisation d'initier une véritable politique de préservation numérique au cas où les résultats ne seraient pas bons.

Types d'évaluation

- Essai réalisé individuellement
- Présentation d'un dossier en groupe

Ressources bibliographiques

Modèles

Digital Preservation Capability Maturity Model (DPCMM), octobre 2015

(<https://www.statearchivists.org/resource-center/resource-library/digital-preservation-capability-maturity-model-dpcmm/>)

Normes

Modèle de référence pour un système ouvert d'archivage d'information (OAIS), 2^e version, 2012

(<https://public.ccsds.org/Pubs/650x0m2%28F%29.pdf>)

Producer-Archive Interface Methodology Abstract Standard (PAIMAS), mai 2004

(<https://public.ccsds.org/Pubs/651x0m1.pdf>)

Ressources en ligne

PIAF, Module 7, gestion et archivage des documents numériques (<http://www.piaf-archives.org/se-former/module-7-gestion-et-archivage-des-documents-numeriques>)

“Study School for Archival Educators” copyright International Council on Archives, 2019, is licensed under Creative Commons License Attribution-Noncommercial 4.0.