

Numérisation

Alain Dubois

Numérisation

- Le processus de numérisation des documents ou des archives vise à obtenir des images numériques statiques (photographies) ou recherchables (OCR)
- La numérisation n'offre pas un support de préservation et les objets numériques issus de la numérisation doivent être gérés de la même manière que les objets nés numériques
- Les projets de numérisation nécessitent une planification soignée, des moyens spécifiques (financiers, humaines et logistiques), des réflexions techniques et des considérations pratiques

Mots clés

- Résolution / pertes par compression
- Formats de fichiers des images ainsi produites
- Reconnaissance optique de caractères – outils de reconnaissance de l'écriture manuscrite

Éléments à prendre en considération

- Objectifs du projet de numérisation
 - protéger des documents originaux fragiles ou fréquemment consultés
 - accéder à des sources éloignées
 - répondre à une demande des clients
 - ...
- Définir la volumétrie des documents à numériser
- S'assurer de disposer des ressources humaines et financières nécessaires pour numériser et préserver les images
- Sélectionner le matériel de numérisation (en cas de numérisation à l'interne)
- Définir les protocoles de sécurité (en cas de numérisation à l'externe)
- Définir les normes et standards en matière de formats de fichier et de métadonnées description et préservation)
- Contrôle qualité du corpus numérisé
- Accès en ligne

Exercice: créer son cours de numérisation

- Prenez connaissance de l'arbre décisionnel sur la préservation numérique (https://www.canada.ca/content/dam/chin-rcip/documents/services/digital-preservation/decision-tree/dp_decision_tree_2017_FR.pdf)
- Sur cette base, développez un cours de numérisation

Merci!



Questions?



“Study School for Archival Educators” copyright International Council on Archives, 2019, is licensed under Creative Commons License Attribution-Noncommercial 4.0.