

Programme de conservation des documents numériques (PCDN)  
Formation des formateurs en archivistique

École de Bibliothécaires, Archivistes et Documentalistes (EBAD), Dakar, 21-25 octobre 2019

---

## Fiche de cours

### Contenus

La question de la gestion des courriels a fait couler des torrents d'encre et a suscité de nombreuses vocations de consultants qui en ont fait leur activité principale.

Force est néanmoins de constater que la gestion du courriel n'est pas différente de la gestion d'un dossier d'affaire. Un courriel en constitue en effet un élément au même titre qu'une correspondance, un rapport ou un procès-verbal.

### Types d'évaluation

- Essai réalisé individuellement
- Présentation d'un dossier en groupe

### Resources bibliographies

#### Projet interPARES 3

Grandi Massimiliano, *Guidelines and Recommendations for E-Mail Records Management and Long-Term Preservation*, février 2016

([http://www.interpares.org/ip3/display\\_file.cfm?doc=ip3\\_italy\\_gs05b\\_final\\_report.pdf](http://www.interpares.org/ip3/display_file.cfm?doc=ip3_italy_gs05b_final_report.pdf))

Pontevolpe Gianfranco, Salza Silvi, *Keeping and Preserving E-mail*, juin 2009

([http://www.interpares.org/ip3/display\\_file.cfm?doc=ip3\\_italy\\_gs05a\\_final\\_report.pdf](http://www.interpares.org/ip3/display_file.cfm?doc=ip3_italy_gs05a_final_report.pdf))