

## نموذج عن الاستمارة والإرشادات

تمّ تطوير النموذج الآتي لمساعدتك في الإجابة على الأسئلة الواردة في استمارة طلب الانتساب إلى برنامج المهنيين الجدد، واستعراض كلّ الأسئلة قبل المباشرة في ملء الاستمارة، وإحاطتك بما نبحت عنه من معلومات. لا تسخّ الأسئلة الآتية، فنحن نريد الحصول على معلومات عنك أنت. في حال كانت لديك أي أسئلة، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى العنوان التالي [newprofessionals@ica.org](mailto:newprofessionals@ica.org).

### الصفحة 1

تُتاح في هذه الصفحة إرشادات يجب الاطلاع عليها قبل البدء بملء الاستمارة، وفيها تذكير بضرورة قراءة كامل التفاصيل عن البرنامج والتأكد من أنك مؤهل للانتساب. كما ندعوك من خلال هذه الصفحة إلى تجهيز سيرتك الذاتية ورسالة توصية من أحد المرشدين لتحملهما خلال عملية تقديم الاستمارة.

### الصفحة 2 – تفاصيل الاتصال

سيُطلب منك في هذه الصفحة توفير اسمك وتفاصيل الاتصال. يرجى تزويدنا بعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف لنتمكّن من التواصل معك.

1. الكنية/اسم العائلة: \* **ربدان**

2. الاسم: \* **حمد**

3. البريد الإلكتروني: \* **[h.rabdan@gmail.com](mailto:h.rabdan@gmail.com)**

4. رقم الهاتف: \*

يرجى إضافة تشفير الاتصال الدولي للبلد قبل رقم الهاتف (من دون رموز).

64 541 754 301

### الصفحة 3 – معلومات شخصية

يُطلب منك في هذه الصفحة توفير معلومات شخصية، وهي فرصة لتخبرنا عن نفسك وعن مهاراتك اللغوية.

5. بلد الإقامة: \* **نيوزيلندا**

6. بلد الجنسية (في حال اختلف عن بلد الإقامة): \* **الإمارات العربية المتحدة**

7. هل تجيد الإنجليزية؟ ما مستوى إتقانك لها؟ \*

لغتي الأم

أجد الترجمة من الإنجليزية إلى لغتي الأم

أكتبها وأتكلّمها بطلاقة

أتحدّثها بطلاقة

قدرة محدودة

لا أجيدها إطلاقاً

8. هل تجيد الفرنسية؟ ما مستوى إتقانك لها؟ \*

لغتي الأم

أجد الترجمة من الإنجليزية إلى لغتي الأم

أكتبها وأتكلّمها بطلاقة

أتحدّثها بطلاقة

قدرة محدودة

لا أجيدها إطلاقاً

9. هل تجيد الإسبانية؟ ما مستوى إتقانك لها؟ \*

لغتي الأم

أجد الترجمة من الإنجليزية إلى لغتي الأم

- أكتبها وأتكلّمها بطلاقة
- أنحدّثها بطلاقة
- قدرة محدودة
- لا أجيدها إطلاقاً

10. هل تجيد أي لغة أخرى؟ ما مستوى إتقانك لها؟

اللغة الإيطالية – قدرة محدود، من دون طلاقة

#### الصفحة 4 – العضوية لدى المجلس الدولي للأرشيف

نسألّك في هذه الصفحة عن عضويتك لدى المجلس الدولي للأرشيف. لتكون مؤهلاً، لا بدّ من أن تكون عضواً في المجلس الدولي للأرشيف. هذه فرصة لتخبرنا عما إذا كنت مشاركاً في أحد أقسام أو فروع المجلس الدولي للأرشيف، وأن تفسّر لنا في بضعة سطور عن أهمية الانتساب للمجلس الدولي للأرشيف بالنسبة إليك.

11. هل أنت عضو فردي (الفئة د) أم أن المؤسسة التي تعمل أو تدرّس أو تتدرّب لديها، هي مؤسسة ذات عضوية لدى المجلس الدولي للأرشيف؟\*  
تجدد الإشارة إلى أنه من الضروري أن تكون عضواً منفرداً لدى المجلس الدولي للأرشيف، أو موفداً مسجلاً لدى مؤسسة ذات عضوية – ليتمّ النظر في طلبك. في حال لم تكن مسجلاً ضمن عضوية المؤسسة التي تنتمي إليها، يرجى التسجيل عبر التواصل مع [bruneau@ica.org](mailto:bruneau@ica.org)

○ نعم، أنا عضو فردي، يرجى الانتقال إلى السؤال 11.أ.

○ نعم أن عضو ضمن مؤسسة. يرجى الانتقال إلى السؤال 11.ب.

○ كلا، لست عضواً في الوقت الحالي. للانتساب، يرجى زيارة الموقع: <https://www.ica.org/en/join-international-council-archives>

11.أ. رقم العضوية من الفئة د:

يرجى توفير رقم عضويتك:

D0000

11.ب. بيانات عضوية المؤسسة:

يرجى توفير اسم المؤسسة التي تنتمي إليها ورقم عضويتها:

12. يرجى تحديد أي فروع أو أقسام تابعة للمجلس الدولي للأرشيف أنت عضو فيها شخصياً، أو عبر مؤسسة تنتمي إليها:

قسم الأرشيفات وحقوق الإنسان (SAHR)

13. لماذا يهتمك الانتساب إلى المجلس الدولي للأرشيف؟\*

يهمني الانتساب إلى المجلس الدولي للأرشيف، لأن هذه الهيئة تمثل المجتمع الدولي للمؤرّشين وتُعنى بشؤونه. ويدعم أيضاً المجلس الدولي للأرشيف فرص التعليم من خلال الدورات المتاحة عبر الإنترنت، والمؤتمرات والشبكات التي ينسجها عبر أقسامه وفروعه، وهو ما يعود عليّ بالفائدة على صعيد تدريبي المستمر كأخصائي أرشيف ناشئ.

#### الصفحة 5 – المؤهلات والخبرة

ستوفّر من خلال هذه الصفحة معلومات عن تعليمك وعملك ومشاركتك بشكل عام في مهنتك في مجال الأرشيف. نطلب منك تحميل سيرة ذاتية موجزة تذكر فيها مواقع العمل والدراسة، محدّدة بالسنوات، والمناصب أو أسماء الدورات الدراسية مع وصف موجز عن طبيعة عملك أو موضوع الدراسة. إنها فرصة مثالية لتخبرنا عن موضوع اهتماماتك في هذا المجال، وأين ينصبّ تركيز عملك أو دراستك في الوقت الحالي.

14. السيرة الذاتية\*

يرجى إرسال سيرة ذاتية موجزة (صفحتان كحدّ أقصى) تذكر فيها مواقع العمل والدراسة، محدّدة بالسنوات.

يجب ألا يتعدى حجم الملف الـ 2MB، وأن يكون بصيغة pdf أو doc أو docx.

[حمد.ريدان\\_سيرة ذاتية.docx](#)

15. اذكر اسم المؤسسة أو الهيئة المختصة التي نلت فيها المؤهل المهني، إضافةً إلى تاريخ واسم الشهادة أو الدبلوم:

جامعة سيبي، ماجستير في دراسات المعلومات (إدارة السجلات والأرشيفات)، من المتوقع إنهاء الدراسة في نهاية عام 2020.

في حال كنت لا تزال تتابع الدراسة، يرجى تحديد المؤسسة أو الهيئة المختصة وتفاصيل عن الدورة الدراسية.

16. متى بدأت العمل في مجال الأرشيف؟\*

في حال لم تبدأ العمل بعد، اذكر التاريخ المتوقع لبدء العمل.

2019

17. صف طبيعة عملك الحالي أو موضوع الدراسة:\*

بالنسبة للدورة الدراسية، أنجز حالياً دراسة موضوعها الأخلاقيات، الأرشيفات والحفظ الرقمي، وسواء كانت اعتباراتنا الأخلاقية ستغيّر أنظمة النفاذ إلى السبيل الرقمية مقابل المواد الورقية. يهمني أن أكتشف كيف يمكننا تعزيز قدرة الوصول إلى الأرشيفات، مع المحافظة على حقوق الأشخاص، ومدى تأثير التقنية على كل هذه العملية.

18. اذكر أسماء الجمعيات أو الشبكات التي تنتمي إليها على الصعيد المحلي أو الدولي، ومساهماتك فيها:\*

أنا عضو في جمعية الأرشيفات القطرية المحلية في مكان إقامتي (CAA)، وعضو في لجنة قسم الطلاب من الجمعية ذاتها، حيث ننظّم فعاليات يلتقي خلالها الأعضاء، وندوات شهرية عبر تويتر، وتفاعل ناشط عبر فيسبوك.

19. هل حضرت أي مؤتمرات أو مجالس مهنية؟\*

في حال الإيجاب، يرجى تحديد موقع وتاريخ عقدها، والجهة المنظمة لها.

حضرت المؤتمر السنوي لجمعية CAA، الذي انعقد في أوكلاند في أغسطس عام 2019.

## الصفحة 6 – المرشد

20. المرشد \*

ستقوم من خلال هذه الصفحة بتحميل رسالة توصية ودعم من أحد المرشدين، وهي رسالة لا يتعدى طولها الصفحة الواحدة، يُذكر فيها صلته بالمرشد والسبب الذي يدفعه لتزكيتك من أجل برنامج المهنيين الجدد.

يرجى إرفاق رسالة توصية من أحد المرشدين. إرفاق الرسالة شرطٌ ضروري ليتم النظر في الاستمارة.

يجب ألا يتعدى حجم الملف 2MB

الصيغ المقبولة للملفات: pdf أو doc أو docx

كلمة.سميث-رسالة توصية.docx

20أ. يرجى ذكر اسم المرشد الكامل، ومنصبه المهني، وبريده الإلكتروني:\*

أستاذ مساعد في جامعة سيتي، [emmai@cityuni.com](mailto:emmai@cityuni.com)

## الصفحة 7 – معلومات عن برنامج المهنيين الجدد

تتيح لك هذه الصفحة فرصة لتطلعنا عمّا تعرفه عن برنامج المهنيين الجدد، وما المهارات التي ستسهم فيها والدعم الذي ستقدمه له، وكيفية مشاركتك فيه وتطويره.

21. كيف سمعت عن برنامج المهنيين الجدد؟ ما الذي تعرفه عن البرنامج؟\*

أذكر أي عمل قمت به أو تقوم به حالياً للمشاركة في برنامج المهنيين الجدد.

سمعت عن برنامج المهنيين الجدد في العام الماضي أثناء المؤتمر السنوي للمجلس الدولي للأرشيف الذي انعقد في أدليد في استراليا، وذلك من خلال

تفريديتات المجلس عبر تويتر، ثم تواصلت مع القيمين على البرنامج عبر فيسبوك. نعمل حالياً على إدراج مقالة كتبها عن تجربة الطالب في مجال

الأرشيفات الذي يدرس عن بعد، في الرسالة الإخبارية الخاصة ببرنامج المهنيين الجدد.

22. لماذا ترغب بالمشاركة في برنامج المهنيين الجدد؟\*

أريد أن أشارك في برنامج المهنيين الجدد، لأنني أرى أن فرص التعلم واسعة جداً عندما نلتقي بالمهنيين الجدد من كل أنحاء العالم وتفاعل معهم ونعمل إلى جانبهم. سستتيح لي المشاركة في هذا البرنامج فرصة فريدة وحصريّة لاتواصل مع المجتمع الدولي، حيث سنتشارك الخبرات، وأقدم دعماً لطلاب آخرين

ومهنيين جدد سيدخلون عالم الأرشيف من خلال هذا البرنامج.

23. كيف بإمكانك أن تدعم وتوسّع برنامج المهنيين الجدد؟\*

أذكر ما هي المهارات التي بإمكانك أن تسهم بها في البرنامج.

سأدعم البرنامج بواسطة مهاراتي في التواصل، واندفاعي، ووقتي وجدارتي في العمل الجماعي. وسأدعمه أيضاً عبر قنوات التواصل الاجتماعي والرسائل الإخبارية، للتواصل مع المهنيين الجدد حول العالم. أرغب أيضاً في أن أرى البرنامج يتطرق إلى مسائل أهم تُعنى بها مهنة الأرشيف، وأود أن أنظم منتديات

(ربما عبر تويتر أو فيسبوك) نتناقش فيها بهذه المسائل ونستعرض وجهات نظر المهنيين الجُدد فيها. سيتمكن أي طالب أو مهني جديد أن يطرح الأسئلة، ليشكل ذلك محفلاً يدعم المهنيين الجُدد على هامش البرنامج أيضاً.

24. ما المشروع، أو أي نوع من المشاريع ترغب في تطويرها أو المشاركة فيها؟\*

في سياق البرنامج، عليك أن تنقذ مشروعاً جماعياً يخدم أهداف برنامج المهنيين الجُدد – لتمكين الأشخاص وتشجيعهم على الانضمام إلى مهنة الأرشيف وحفظ السجلات، وتوفير الدعم لهم في المراحل الأولى من حياتهم المهنية. انصبّ تركيز المشاريع السابقة على فهم مجتمع المهنيين الجُدد، وتعزيز انتشار البرنامج حرصاً على استفادة أكبر عدد من الطلاب والمهنيين الجُدد مما يقدمه المجلس الدولي للأرشيف.

أود استحداث مشروع جماعي يركّز على تعزيز المهارات في الحفظ الرقمي لدى المهنيين الجُدد. فالكثير منا لا يكتسبون هذه المهارات عبر الدورات الدراسية، وسيكون من بالغ الأهمية والمنفعة أن تُنظم دورة أو ورشة عمل تُهيئنا لمواجهة التحديات التي سنواجهها. أتوقع مناقشة أفضل السبل المتاحة لتحقيق هذه الغاية ضمن المجموعة، وسواء كانت هذه الحاجة تنطبق أيضاً على نطاق أوسع ضمن مجتمع المهنيين الجُدد.

25. كمّ من الوقت ستكرّس للبرنامج أسبوعياً، حتى تاريخ أكتوبر 2021؟\*

3 إلى 4 ساعات في الأسبوع

26. ضمن إطار البرنامج، سيتمّ تعيين مُرشد يساعده على اتخاذ الخطوات التالية على الصعيد المهني. يرجى اختيار الموضوعات التي ترغب بالعمل بها مع مُرشدك (اختر كلّ الموضوعات التي ترغب بها).

- التطوير المهني المستمر
- العمل الطوعي
- تقديم العروض في المؤتمرات
- النشر
- التطوير المهني
- كتابة الأطروحات والبحوث
- تمويل المنح/ طلب المنح
- متابعة الدراسة
- استكشاف سوق العمل
- غيرها (يرجى التحديد)

#### الصفحة 8 – معلومات عن مؤتمر أبو ظبي

سُتسأل في هذه الصفحة عن [المجلس الدولي للأرشيف في أبو ظبي عام](#) وأهمية المشاركة فيه، وكيف ستستخدم الدروس التي ستتعلمها لتطبّقها في عملك بعد انتهاء المؤتمر. إنها فرصة لتخبرنا عن أهمية المشاركة بالنسبة لك.

27. أخبرنا كيف تُسهم مشاركتك في مؤتمر [المجلس الدولي للأرشيف في أبو ظبي عام](#) في دعم عملك أو دراساتك أو مشاريعك.\*

الموضوعات الرئيسية المطروحة كالذكاء الاصطناعي والحفظ الرقمي والتقنيات الناشئة، والموضوع الفرعي المقترح كالأخلاقيات والأرشيف، تتلاءم مع فحوى البحث الذي أقوم به في مجال الأخلاقيات والحفظ الرقمي والأرشيفات. أنوي الاستفادة من التجربة التي سأكتسبها عبر المشاركة شخصياً وسماع مختلف آراء المجتمع الدولي (وفرض النقاش وسط مجتمع الأرشيف الأوسع)، واستخدام كلّ ما أنعمّ من المؤتمر في بحثي الحالي.

28. ما هي الموضوعات التي ترغب في مناقشتها في الجلسة العادية التي يديرها المهنيين الجُدد؟\*

يسرّني التطرق إلى أيّ من الموضوعات المطروحة، لكنني أود مناقشة موضوع الحفظ الرقمي بشكلٍ خاص أثناء الجلسة العادية المشتركة. يمكننا أن نستعرض فهمنا وتجاربنا المختلفة في مجال الحفظ الرقمي.

29. المبالغ التقديرية لنفقات السفر:\*

أذكر تفاصيل تكاليف تذاكر السفر والإقامة التي ستتكبّدها من أجل المشاركة في مؤتمر أبو ظبي.

تذكرة السفر من نيوزيلندا إلى أبو ظبي = 850 يورو. إقامة في الفندق لمدة 7 أيام = 600 يورو

#### الصفحة 9 – معلومات أخرى

استفد من هذه الصفحة لتخبرنا أي معلومة لم يتسن لك أن تذكرها فيما سبق، ترى أنها ذات أهمية خاصة تُسهم في اختيارك للمشاركة في البرنامج.

30. هل من معطيات أخرى تود أن تضيفها؟ هل من سبب معيّن يؤهلك بشكلٍ خاص لتكون جزءاً من البرنامج؟

سيسرتي جداً أن أكون أول شخص من نيوزيلندا ينضم إلى برنامج المهنيين الجدد، خاصةً وأن فرص اللقاء مع المجتمع الدولي ليست سهلة بسبب البعد الجغرافي، لذا أتمنى الاستفادة من هذه الفرصة المتاحة. سوف أبذل قصارى جهدي من أجل تحقيق أهدافنا واستكمال الأعمال المهمة التي يقوم بها البرنامج.

#### الصفحة 10 – تعهد المتقدم بالطلب

هذه الصفحة هي بمثابة تعهد يقوم به المتقدم بالطلب، فيرجى الإجابة بصدق ومصداقية.

أنا إما عضو منتسب في المجلس الدولي للأرشفيف، أو أعمل لدى مؤسسة تحمل صفة العضوية لدى المجلس الدولي للأرشفيف، أو متدرب أو طالب لأكون مدير أرشفيف/سجلات لدى هيئة ذات عضوية في المجلس الدولي للأرشفيف.\*

نعم

كلا

خبرتي المهنية أقل من خمس سنوات: ما زلت أتابع علمي أو أخضع للتدريب، أو أنني بدأت العمل في العام 2015 أو بعده.\*

نعم

كلا

تمويل من المجلس الدولي للأرشفيف.\*

لم أتلق تمويلًا من المجلس الدولي للأرشفيف يوماً

تلقيت تمويلًا من المجلس الدولي للأرشفيف من قبل

سيكون مؤتمر أبو ظبي أول مؤتمر سنوي دولي للمجلس الدولي للأرشفيف أشارك فيه.\*

نعم

كلا

سأشارك في كلّ الفعاليات والنشاطات وفق متطلبات برنامج المهنيين الجدد.\*

نعم

كلا

سأحافظ على التزامي ببرنامج المهنيين الجدد إلى حين عقد المؤتمر السنوي التالي.\*

نعم

كلا

سأتواصل مع أمانة المؤتمر الدولي للأرشفيف بشأن تدابير سفري وإقامتي، وعن تفاصيل النشاطات الواجب متابعتها قبل المؤتمر وأثنائه وبعده.\*

نعم

كلا

سأتكفل شخصياً بمبالغ بدل الإقامة التي تتعدى الـ100 يورو، وسأؤقّر الإيصالات لكلّ النفقات التي سأطالب بتعويضها.\*

نعم

كلا

بعد ذلك، ستمكن من استعراض استمارة الطلب.

#### الصفحة 11 – استعراض استمارة الطلب

قمّ بمراجعة إجاباتك. استعرض الاستمارة لتقوم بتعديل أي من الإجابات. يمكنك بعد ذلك أن تقدّم الاستمارة إذا كنت جاهزاً.