

Responsable du site web et des publications électroniques

Le Conseil International des Archives est une organisation neutre non-gouvernementale, financée par ses membres et dont l'action est liée aux activités de ses membres très divers. Depuis plus de 70 ans, l'ICA rassemble les institutions d'archives et les professionnels à travers le monde pour défendre la gestion efficace des archives et la protection matérielle du patrimoine écrit, pour produire des normes reconnues et de bonnes pratiques et pour encourager le dialogue, les échanges et la transmission de ces connaissances au-delà des frontières nationales. Fort d'environ 1500 membres provenant de 199 pays et territoires, la vocation du Conseil est de canaliser la diversité culturelle portée par ses membres pour dégager des solutions professionnelles efficaces et faire surgir une profession ouverte aux innovations et aux adaptations.

Nous recherchons un ou une Responsable du site web et des publications électroniques pour rejoindre notre équipe pour une période de 7 mois (février 2021-septembre 2021) pour soutenir notre offre numérique à nos membres par l'intermédiaire de notre site web et des publications électroniques.

Date limite pour poser les candidatures : 6 janvier 2021 à 23h59 CET

Type de contrat : CDD, février 2021-septembre 2021 – Temps complet

Salaire : 2300 € Brut/mensuel

Webmaster

- Publier et éditer le contenu du site internet principal ica.org (Réaliser l'intégration technique et graphique des contenus éditoriaux.)
- Coordonner les publications des éditeurs web et répondre à leurs besoins
- Assurer les relations avec la TMA (support technique) et l'hébergeur du site
- Gérer les incidents techniques de premier niveau dans l'exploitation du site web.
- Assurer le suivi des demandes utilisateurs via le site internet et la boîte webmaster@ica.org
- Gestion des plateformes associées : plateforme de formation en ligne, espace de travail en ligne
- Contribuer à la gestion du blog de l'ICA : éditorialisation, création de contenus, relation avec les auteurs, campagnes de communication

Publications électroniques

- Gestion des listes de diffusion et de distribution de l'ICA (connaissance de MailChimp et des bases de données)
- Création de campagnes de communication adaptées aux plateformes utilisées en lien avec l'équipe
- Publication d'une newsletter mensuelle bilingue
- Gestion de la chaîne de publication du magazine Flash : en lien avec la Secrétaire générale, choix des sujets à traiter et politique éditoriale, relation avec les auteurs, suivi des traductions, relectures et validation, relation avec le prestataire graphiste

Profil recherché :

Éducation

Information et Communication ou édition numérique ou expérience professionnelle correspondante

Compétences techniques

- Maîtrise des outils d'édition web, notamment le CMS Drupal
- Maîtrise des architectures web et connaissance des règles éditoriales des sites web
- Maîtrise des plateformes de type MailChimp
- Connaissance des réseaux sociaux, des techniques d'écriture sur le Web et du *community management*
- Connaissance des bases de données relationnelles appréciée
- Connaissance des outils bureautiques graphiques type Photoshop appréciée
- Notions des techniques du *webmarketing* (référencement, e-mailing...), d'acquisition et d'outils de mesure d'audience

Compétences linguistiques

- Anglais courant
- Espagnol apprécié

Merci d'adresser vos candidatures ou vos questions à M. Philippe Bruneau, Responsable administratif et financier, à bruneau@ica.org.